

**gildeopleidingen**

**2**

**0**

**2**

**3**

**jaar**

**verslag**

Bestaande uit bestuursverslag en jaarrekening

# Voorwoord college van bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Gilde Opleidingen, dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag doen we verslag van de resultaten en activiteiten in 2023 en kijken we vooruit naar 2024. In dit voorwoord staan we kort stil bij een aantal belangrijke activiteiten en resultaten in 2023 die verder worden toegelicht in de verschillende hoofdstukken van het bestuursverslag.

- In 2023 hebben we met gepaste trots het 25-jarig jubileum van Gilde Opleidingen gevierd met verschillende activiteiten. Studenten zijn naar onze opleidingspartner attractiepark Toverland geweest en hebben hartenwensen ingediend waarvan een aanzienlijk aantal gerealiseerd is. Medewerkers hebben genoten van een spetterend Gilde Beach Festival en in bijeenkomsten voor gepensioneerde medewerkers zijn mooie herinneringen opgehaald.
- In het afgelopen jaar is onze Kwaliteitsagenda 2024-2027 tot stand gekomen met de titel 'Leren en delen met elkaar'. De totstandkoming was een intensief proces met de nodige tijdsdruk waarbij velen in de organisatie betrokken zijn geweest. Na constructieve dialogen met elkaar, hebben de Ondernemingsraad en de Studentenraad hun instemming verleend. Met deze Kwaliteitsagenda beoogt Gilde Opleidingen een bijdrage te leveren aan de realisatie van de afspraken zoals gemaakt in de landelijke Werkagenda MBO 'Samen werken aan talent'.
- Gilde Opleidingen heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. We haken dan ook aan bij ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg. In dat kader hebben een viertal onderwijsteams deelgenomen aan de landelijke proeftuinen Referentiewaardenmodel van het Kwaliteitsnetwerk MBO.
- We zijn trots op het feit dat op vele plaatsen in de organisatie het onderwijs inmiddels dusdanig is ingericht dat nieuwe studenten op veel momenten in het studiejaar kunnen instromen in de opleiding van hun keuze. Daarmee vergroten we de toegankelijkheid van het onderwijs in onze regio.
- Mede op initiatief van de Studentenraad van Gilde Opleidingen zetten we in op een versterking van studentenparticipatie, om daarmee een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van onderwijs en welzijn en tevredenheid van studenten.
- Vanaf 2023 bieden we medewerkers de mogelijkheid om een Loopbaan APK te doen; dit is een initiatief dat ontstaan is op verzoek van de Ondernemingsraad.
- De nieuwbouw in Roermond is van start gegaan, na uitgebreide en intensieve voorbereiding in de voorgaande jaren.
- In december hebben we Gilde Inspireert georganiseerd. Dit is het inspiratie-event van Gilde Opleidingen voor en door medewerkers. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om mooie dingen die zij binnen de organisatie neerzetten, met elkaar te delen.
- De verkiezingen TopDocent en Toptalent Studenten laten elk jaar weer zien dat veel betrokken en bevlogen docenten en studenten deel uitmaken van onze organisatie.
- Ondanks onze inspanningen op het gebied van kwaliteit en kwaliteitszorg staan de diploma-, jaar- en startersresultaten onder druk (dit is helaas een landelijke trend). Onderwijsteams zoeken samen met onderwijskundigen naar mogelijkheden voor verbetering. De ervaringen die we opdoen met de hierboven genoemde proeftuinen Referentiewaardenmodel worden hierin meegenomen. Voor het bestuur blijft echter toegankelijkheid van het onderwijs prevaleren boven rendement.
- Op het gebied van vsv leveren onze inspanningen helaas niet het gewenste resultaat op; er is nog steeds sprake van een stijgend vsv-percentages (dit is helaas een landelijke trend). Gilde blijft zich samen met partners inzetten om vsv te verminderen. Dat mag echter ook hier niet ten koste gaan van de toegankelijkheid van ons onderwijs.
- De terugloop in studentenaantallen lijkt af te vlakken, maar vraagt om continue aandacht om de balans te bewaken tussen inkomsten en uitgaven, met name op het personele vlak.
- Aanvullend op de hier genoemde resultaten en activiteiten willen we als bestuur van de gelegenheid gebruik maken om een tweetal 'hartenkreten' te delen:

- Bij het proces rondom de Kwaliteitsagenda willen we een opmerking plaatsen. Waarbij we vooraf willen aangeven dat wij als publieke instelling als diepe grondhouding hebben, de uitkomsten van het democratisch bestel en de ruimte die OCW daarin heeft, principieel te willen volgen. Hoewel het bestuur blij is met de koers in de door ons ingediende kwaliteitsagenda (immers ingegeven door onze eerder gezamenlijk bepaalde strategische koers), moet toch ook van het hart dat OCW een onnodig hoge druk op de instelling heeft gelegd door met name de in onze ogen oneigenlijke toevoeging van de zogeheten professionaliseringsparagraaf. De framing en publiciteit door OCW op met name dat laatste thema heeft onnodig veel druk op onze mensen en budgetteringsproces gelegd. Het heeft veel inspanning gekost om te laten zien dat de beloofde extra middelen voor bevordering van personeel botweg niet voor handen waren. Het is te danken aan het feit dat onze medezeggenschap het hoofd koel hield, zich liet overtuigen van de feitelijke situatie, dat we dit intern met zijn allen in goede banen hebben kunnen leiden.
- Een andere hartenkreet is de volgende: wij leggen als bestuur grote nadruk op het voorhanden zijn van Verklaringen omtrent het Gedrag (VOG) van ons personeel. In een voorgaand jaar verbaasden we ons er over dat een beoogd medewerker die landelijke bekendheid had genoten vanwege zijn strafrechtelijk ontoelaatbare omgang met niet volwassenen, toch een VOG kon overleggen. Deze medewerker hebben we niet in dienst genomen. In 2023 werd de waarde van ons vertrouwen in het VOG stelsel verder aangetast: een medewerker met een aflopend contract vertoonde richting een student ernstig ontoelaatbaar gedrag (van niet seksuele aard), een melding daarvan bij de politie, werd niet in behandeling genomen. Daarmee is op geen enkele wijze geborgd dat betrokkene geen VOG zal verkrijgen om elders onderwijs te geven.

Bovenstaand is een korte opsomming van belangrijke gebeurtenissen en aandachtspunten in 2023. Bovenal zijn we trots dat we dagelijks goed onderwijs hebben verzorgd in ruim 200 actieve opleidingen voor circa 10000 studenten en met een kleine 1000 medewerkers.

We realiseren ons dat dit alleen mogelijk werd gemaakt door de bevolgen en betrokken inzet van al onze medewerkers en studenten, waarvoor wij ook hier onze dank willen uitspreken. We kijken vol vertrouwen uit naar 2024.

Januari 2024

Ir. Peter Thuis EMC, voorzitter College van Bestuur  
Patrick Tummers MME, lid College van Bestuur

# Leeswijzer

## Leeswijzer en contactgegevens

Het jaarverslag 2023 is bestemd voor toezichhoudende instanties en iedereen die belang heeft bij de wijze waarop Gilde Opleidingen presteert. Bij belanghebbenden kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- Prioritaire belanghebbenden: onze deelnemers/studenten;
- Interne belanghebbenden: onze medewerkers;
- Externe verticale belanghebbenden: Rijksoverheid en organisaties die de Rijksoverheid vertegenwoordigen en met wie een wettelijke toezichts- en verantwoordingsrelatie bestaat (zoals de Inspectie van het Onderwijs);
- Externe horizontale belanghebbenden: het regionale beroepenveld, regionale overheden en gemeenten, aanbieders van andere publieke diensten en producten (zoals reïntegratiebedrijven, centra voor werk en inkomen, instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulpverlening), regionale werkgevers- en werknemersorganisaties, brancheorganisaties in het bedrijfsleven, onderwijspartners in VO, MBO en HBO en andere regionale partijen zoals Kamer van Koophandel.

Dit jaarverslag 2023 van Gilde Opleidingen betreft een samenstelling van het bestuursverslag, de resultaten box en de jaarrekening.

In het geïntegreerde jaarverslag van Gilde Opleidingen wordt, ondersteund door bijlagen met kengetallen 2023, beschreven welke ontwikkelingen in het verslagjaar hebben plaatsgevonden en welke beleidskeuzes zijn gemaakt. Er wordt een doorkijk naar de toekomst geboden en verantwoording afgelegd over de besteding van publieke middelen, die onze organisatie ter beschikking krijgt om haar onderwijsopdracht te vervullen.

Het jaarverslag 2023 is op de volgende manieren beschikbaar:

- Een beperkte oplage voor directe belanghebbenden;
- De website van Gilde Opleidingen [gildeopleidingen.nl](http://gildeopleidingen.nl).

Wilt u reageren op het jaarverslag of meer informatie ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Gilde Opleidingen  
Bestuursbureau  
Postbus 1094  
6040 KB Roermond  
E-mail: [r.vdeuren@rocgilde.nl](mailto:r.vdeuren@rocgilde.nl)

# Inhoudsopgave

Voorwoord college van bestuur	2
Leeswijzer	4
Leeswijzer en contactgegevens	4
Afkortingen	10

## 1. Inleiding 14

1.1	Inleiding	15
1.2	Missie en kernwaardes	15
	Waar wij voor gaan, onze missie	15
	Onze identiteit en kernwaardes	15
1.3	Belangrijkste activiteiten/ schets van Gilde Opleidingen	16
1.4	Strategische ambities	16
1.5	Highlights 2023 per maand	17

## 2. Onderscheidend in studentzorg 19

2.1	Inleiding	20
2.2	Opleidingsaanbod, wijzigingen en macrodoelmatigheid opleidingsaanbod	20
2.3	Onderwijs en kwaliteitszorg	21
	De basis is op orde	21
	Meer ruimte voor ambitie	21
	Uitdagingen blijven, ook in 2023	21
	Proeftuinen Referentiewaardemodel	21
2.4	Onderwijsprestaties	22
2.4.1	Indicatoren studiesucces (early warning)	22
2.4.2	Voortijdig schoolverlaten (vsv)	22
2.4.3	Studenttevredenheid	23
2.5	Toegankelijkheid en toelatingsbeleid	24
2.5.1	Toelatingsbeleid	24
	2.5.2 Studentenzorg en Passend Onderwijs	24
	2.5.3 Studentenfonds	25
	Ontwikkeling aantal aanvragen en toekenningen	26
2.6	Keuzedelen	27
2.7	Onderwijsprogramma's met minder uren	27
2.8	Bestuurlijke reflectie kwaliteitsafspraken 2023	28
2.9	Maatschappelijke thema's: Nationaal Programma Onderwijs	29
2.9.1	Impact van corona	30
2.9.2	Proces NPO	30
	Medezeggenschap	31
2.9.3	Financiën	31
2.9.4	Voortgang projecten 2023	31
	Thema 1: Soepele in en doorstroom	31
	Thema 2: Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding	32
	Thema 3: Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages en leerwerkplekken	34
	Thema 5: Onderwijsontwikkeling	35
2.10	Belangrijkste ontwikkelingen onderwijs	35

2.10.1	Visie op Leren	35
2.10.2	Highlights per cluster 2023	36
	Economie & Technologie	36
	Health & Hospitality	37
	Talentenonderwijs	38
2.10.3	Burgerschap	38
2.10.4	Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)	39
2.10.5	Taal en rekenen	39
2.10.6	Innovatie & onderzoek	40
2.10.7	Internationalisering	41
	Het verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van buitenlandse stages, Erasmus+	42
	Werken en leren in de euregio	43
	Delen van kennis en expertise	44
	Blik vooruit	44
2.11	Belangrijkste ontwikkelingen examinering	44
	Doorlopende kwaliteitsborging	44
	Examenraad	45
	Digitale diplomadossier	45
	Digitalisering examinering	45
	Wet rechtsbescherming studenten	45
	Anders verantwoordend diplomabesluit	46
	Valide exameninstrumenten en inkoop	46
2.12	Veiligheid	47
2.13	Schorsing en verwijdering	48

## **3. Actieve partner in de regio 49**

3.1	Inleiding	50
3.2	Onderwijsinstellingen	50
	Samenwerking MBO	50
	Samenwerking VO	51
	Samenwerking HBO en WO	51
3.3	Bedrijven en Instellingen	52
	Opleiden met en voor bedrijven en instellingen	52
	S-BB en Beroeps Praktijk Vorming BPV	52
	Samenwerkingsprojecten: Publiek Privaat	52
	Leven Lang Ontwikkelen	52
3.4	Overheden & Triple Helix	53
	Overheden	53
	Sociaal domein / arbeidsmarkttafels	53
	Triple Helix	53

## **4. Duurzame en wendbare organisatie 54**

4.1	Inleiding	55
4.2	Organisatieontwikkeling	55
	Visie op Dienstverlening	56
	Teams in the Lead	56
4.3	Ontwikkelingen ondersteunende diensten	56
4.3.1	Studentzaken	57

4.3.2	Voorlichting en werving	57
	Studiekeuze en -voorlichtingsactiviteiten	57
	Wervingscampagne	58
	Reputatie en communicatie	58
4.3.3	Facilitaire zaken	58
	Huisvesting	58
	Infopunt	58
	Facility	59
4.3.4	ICT	59
	Cybersecurity	59
	Projecten	59
	Applicaties	59
4.3.5	Inkoop	59
4.3.6	Afdeling Financiën	60
4.4	Duurzaamheid	61
	Inleiding	61
	Aanpak Visie op duurzaamheid	61
	Initiatieven in onderwijs en bedrijfsvoering	61

## **5. Medewerkers 63**

5.1	Inleiding	64
5.2	HRM-beleid	64
5.3	Belangrijkste ontwikkelingen met personele betekenis	65
5.4	Strategische personeelsplanning	65
5.5	Instroom, doorstroom en uitstroom	66
5.6	Flexibele schil	67
5.7	Professionalisering	67
5.8	Vitaliteit en verzuim	68
5.9	Participatiebanen	69
5.10	Medewerkersonderzoek	70
5.11	Formatie en planning	70
5.12	Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	73

## **6. Financiën 74**

6.1	Inleiding	75
6.2	Financieel beleid	75
6.3	Notitie helderheid (rechtmatigheid besteding reguliere middelen)	75
6.3.1	Uitbesteding	75
6.3.2	Gilde en de beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten	76
6.3.3	Verlenen van vrijstellingen	82
6.3.4	Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf	82
6.3.5	In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk	82
6.3.6	De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven	83
6.3.7	Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven	83
6.3.8	Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland	83
6.4	Treasurybeleid	83
6.5	Financieel resultaat	84
6.5.1	Resultaat 2023	84

6.6	Continuïteitsparagraaf	84
6.6.1	Prognose studentenaantallen	85
6.6.2	Prognose personele bezetting	85
6.6.3	Prognose financiële positie	86
6.6.4	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem	90
	Verankering in werkprocessen en in gedragsregels	90
	Auditing	91
	Verankering in de planning & control cyclus	91
	Doorontwikkeling risicobeheersings- en controlesysteem	91
6.6.5	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	91
6.7	Jaarrekening	95
6.8	Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	137

## 7. Organisatie, bestuur, medezeggenschap en toezicht **144**

7.1	Inleiding	145
7.2	Structuur	145
7.2.1	Juridische structuur	145
7.2.2	Organisatiestructuur	145
7.3	Bestuur	146
7.3.1	Samenstelling en werkwijze	146
7.3.2	Governance code	147
	Verantwoordelijkheid	147
	Samenwerking	148
	Integriteit	148
	Openheid	148
	Lef	148
7.3.3	Management control	149
	Planning	149
	Monitoring en bijsturing	149
	Ontwikkelingen	149
7.4	Regelingen ten aanzien van klachten en beroep	150
	Commissie van Beroep voor de Examens	150
	Geschillenadviescommissie	150
	Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State	151
	Klachten	151
	Ongewenste omgangsvormen	151
7.5	Ondernemingsraad	151
7.5.1	Samenstelling	151
7.5.2	Visie en aandachtspunten	152
7.5.3	Deskundigheidsbevordering	153
7.5.4	Werkwijze	153
7.5.5	Verslag over 2023	153
	Overleggen	153
	Instemming en advies	154
7.6	Studentenraad	155
7.7	Raad van Toezicht	155



7.7.1	Visie op toezicht	156
7.7.2	Samenstelling, taken, werkwijze en commissies	156
7.7.3	Verslag over 2023	157
	Ontwikkeling	158

## Bijlagen

**159**

Bijlage 1.1	Personele invulling en nevenfuncties College van Bestuur	160
Bijlage 1.2	Personele invulling en hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht	161
Bijlage 1.3	Personele invulling en nevenfuncties directie	162
Bijlage 2.2.	Studentenaantal naar leerweg cluster niveau en locatie	170
Bijlage 2.3	Bekostigde studenten beroepsonderwijs	171
Bijlage 2.4	Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw	172
Bijlage 2.5	Leeftijdsopbouw van instromers	173
Bijlage 2.6	Overzicht toeleverende instellingen	174
Bijlage 2.7	Overzicht studentenaantal cluster Economie & Technologie	175
Bijlage 2.8A	Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling GPO	177
Bijlage 2.8B	Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling VAVO en Educatie	178
Bijlage 2.9	Overzicht studentenaantal cluster Health & Hospitality	179
Bijlage 2.10	Jaar- en diplomaresultaat	180
Bijlage 2.11	Uitschrijvingen kort na 1 oktober	181
Bijlage 2.12	"Omzwaaiers; bekostigde studenten (1-10) waarbij het crebonummer of de leerweg gewijzigd is tussen 01-10-2023 en 01-02-2024"	182
	Omzwaaiers naar een ander crebo per domein	182
	Omzwaaiers naar een andere leerweg per domein	182

# Afkortingen

## A

ABRvS	Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State
AOC	Agrarisch Opleidingscentrum
AOW	Algemene Ouderdomswet
ARBO	Arbeidsomstandigheden

## B

BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
BHV	Bedrijfshulpverlening
BOL	Beroeps opleidende leerweg
BPV	Beroepspraktijkvorming
BV dienst	Bedrijfsvoering dienst
BWS	Bureau Werk & Stage
BWW	Bovenwettelijke Werkloosheidsuitkering

## C

CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CIV	Centrum voor Innovatief Vakmanschap
CIVIL	Centrum voor Innovatief Vakmanschap Installatietechniek Limburg
CREBO	Centraal Register Beroepsopleidingen
CvB	College van Bestuur

## D

DAS	Dynamisch Aankoopstelsel
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs

## E

EDEX	Educational Design Expedition
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties
E&T	Economie & Technologie

## F

fte	Fulltime-equivalent
-----	---------------------

## G

GBO	Gilde Bedrijfsopleidingen
GEA	Gilde Educatie Activiteiten
GO	Gilde Opleidingen

## H

HBO	Hoger Beroepsonderwijs
H&H	Health & Hospitality
HO	Hoger Onderwijs
HR(M)	Human Resources (Management)

	HS	Hogeschool
<b>I</b>		
	IPBV	Internationale Beroepspraktijkvorming
	IML	Incidentele Middelen Leerlingendaling
<b>J</b>		
	JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
<b>K</b>		
	KA1	Kernactie 1
	KA2	Kernactie 2
	KD	Kwalificatiedossier
	KIXS	Kennis, Innovatie, eXperimenten en Simulatie
<b>L</b>		
	LEO	Loopbaan en Ontwikkeling
	LHBTI	Lesbische vrouwen, homoseksuele mannen, biseksuelen, transgender- en intersekse personen
	LOB	Loopbaan Oriëntatie en begeleiding
	LLO	Leven Lang Ontwikkelen
	LVO	Limburgs Voortgezet Onderwijs
<b>M</b>		
	MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
	MFA	Multifactor Authenticatie
	MJOP	Meerjarenonderhoudsplan
	MKB	Midden-en kleinbedrijf
	MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
<b>N</b>		
	NATO	North Atlantic Treaty Organisation
	NKSR	Nederlandse Katholieke Schoolraad
	NPO	Nationaal Programma Onderwijs
<b>O</b>		
	OBP	Overig en beheerspersoneel
	OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
	ODT	Overige Opleidingen Deeltijd
	OGVO	Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken
	OKE	Onderwijs, Kwaliteit & Examinering
	O&O dienst	Onderwijs & Organisatie dienst
	O&O fonds	Opleiding & Ontwikkelen fonds
	OOK	Onderwijsovereenkomst
	OP	Onderwijzend Personeel
	OR	Ondernemingsraad
	OVO	Overig Onderwijs

## P

P&C	Planning & Control Cyclus
PDG	Pedagogisch Didactisch Getuigschrift
PMO	Periodiek Medisch Onderzoek
P&O	Personeel en Organisatie
POK	Praktijkovereenkomst
PPS	Publiek Private Samenwerking
PSA	Psychosociale Arbeidsbelasting
PvE	Programma van Eisen

## R

RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
RIF	Regionaal Investeringsfonds
RJO	Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RMT	Regionale Mobiliteitsteams
RvT	Raad van Toezicht

## S

SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
SDG	Sustainable Development Goals
SGL	Stichting Gehandicaptenzorg Limburg
SIS	Studenten Informatie Systeem
SOESV	Stichting Onderwijs en Examens voor Specialistisch Vakmanschap
SOML	Stichting Onderwijs Midden-Limburg
SPP	Strategische Personeelsplanning
SR	Studentenraad
STO	Sterk Techniekonderwijs
SVO	Speciaal Voortgezet Onderwijs

## T

TO	Talentedonderwijs
----	-------------------

## U

UM	Universiteit Maastricht
----	-------------------------

## V

VAVO	Voorbereidend Algemeen Voortgezet Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
VOL	Visie op Leren
VSV	Voortijdig Schoolverlaten
VTOI-NVTK	Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang
VVT	Verpleging Verzorging Thuiszorg

## W

WAL	Werkgroep Aansluiting Limburg
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
WIM	Werken in het mbo
WNT	Wet Normering Topinkomens
WOR	Wet op de Ondernemingsraden
WW	Werkloosheidsuitkering

## Z

ZWS	Zorg Welzijn en Sport
-----	-----------------------



# 1. Inleiding



## 1.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een korte schets gegeven van Gilde Opleidingen aan de hand van missie, kernwaarden en belangrijkste kenmerken. Ook worden de strategische ambities van Gilde beschreven en is een overzicht opgenomen van de belangrijkste troespunten in 2023.

## 1.2 Missie en kernwaarden

### Waar wij voor gaan, onze missie

Gilde Opleidingen is dé regionale scholingspartner voor jongeren en volwassenen die leren voor een beroep en de verdere ontwikkeling van hun loopbaan. Met eigentijds en uitdagend onderwijs, verzorgd door inspirerende docenten en instructeurs, dragen we bij aan de persoonlijke ontwikkeling, de maatschappelijke participatie en de participatie op de arbeidsmarkt.

Bij Gilde Opleidingen leiden we mensen op voor werk dat er écht toe doet. Gebruikers helpen bij het oplossen van computerproblemen, bereiden van brood en gebak, voorlichting en advies geven over medische vragen, klanten adviseren - werk dat ons dagelijks leven raakt; in de kern van de economie, in het hart van de gezondheidszorg en in onze kwaliteit van leven, werken en recreëren. Samen bedenken we oplossingen die nuttig, innovatief en ook nog eens heel leuk zijn. Oplossingen waar ambitieuze denkers én doeners voor nodig zijn. Die vanuit hun hart met het hoofd en de handen werken

Gilde Opleidingen heeft een traditie in vakonderwijs met een sterke verankering in de regio Noord- en Midden-Limburg. Door studenten op te leiden van opticien tot timmerman of kok werken we elke dag aan onze kerntaak: het ontwikkelen van vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Wij geloven in onderwijs dat naadloos aansluit op de echte wereld. In de herwaardering van het echte werk, van het ambacht, van vakmensen. Binnen ons groot netwerk brengen we kleinschalig onderwijs in de praktijk. In een plezierige, veilige en vertrouwde omgeving. Kortom, wij zijn dé MBO-opleider van Noord- en Midden-Limburg

### Onze identiteit en kernwaarden

Het ontwikkelen van vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Dát is waar we bij Gilde Opleidingen met toegewijde en inspirerende professionals samen aan werken. Met bevlogen vakspecialisten, ieder vanuit z'n eigen vakgebied, altijd met dezelfde passie voor onze studenten.

We zijn omgevingsbewust en weten wat de arbeidsmarkt van ons en onze studenten verwacht, nu en in de toekomst. We spelen daarop in met eigentijds én uitdagend onderwijs. En we stellen hoge eisen aan de kwaliteit die we daarin leveren. Zo leiden we de beste vakmensen op voor onze regio en maken we samen het verschil voor de mbo-talenten van nu én de vakmensen van morgen. Dat is een opdracht die verder gaat dan het opleiden voor een diploma. We bereiden mensen voor op hun toekomst in de maatschappij als werknemer, ondernemer en burger. Samen geven we vorm en inhoud aan een leven lang ontwikkelen.

Kort en krachtig zijn onze kernwaarden:

- We zetten de student centraal,
- We zijn omgevingsbewust en
- We zijn kwaliteitsgericht.

## 1.3 Belangrijkste activiteiten/ schets van Gilde Opleidingen

Gilde Opleidingen biedt mbo-onderwijs aan in de regio Noord- en Midden-Limburg verdeeld over de locaties Venlo, Roermond, Venray, Weert en Sittard-Geleen. In 2023 mochten we onderwijs verlenen aan in totaal 9301 (peildatum 1 oktober 2023) studenten verdeeld over mbo-opleidingen niveau 1 t/m niveau 4 op het gebied van economie, technologie, zorg & welzijn en hospitality. Daarnaast verzorgden we onderwijs voor 924 studenten VAVO en educatie en in maatwerktrajecten voor organisaties in de regio. Gilde voert haar taken uit met 985 medewerkers, verdeeld over onderwijsclusters en ondersteunende diensten. In de navolgende hoofdstukken is nadere informatie opgenomen over onze studenten, ons onderwijs en onze medewerkers.

## 1.4 Strategische ambities

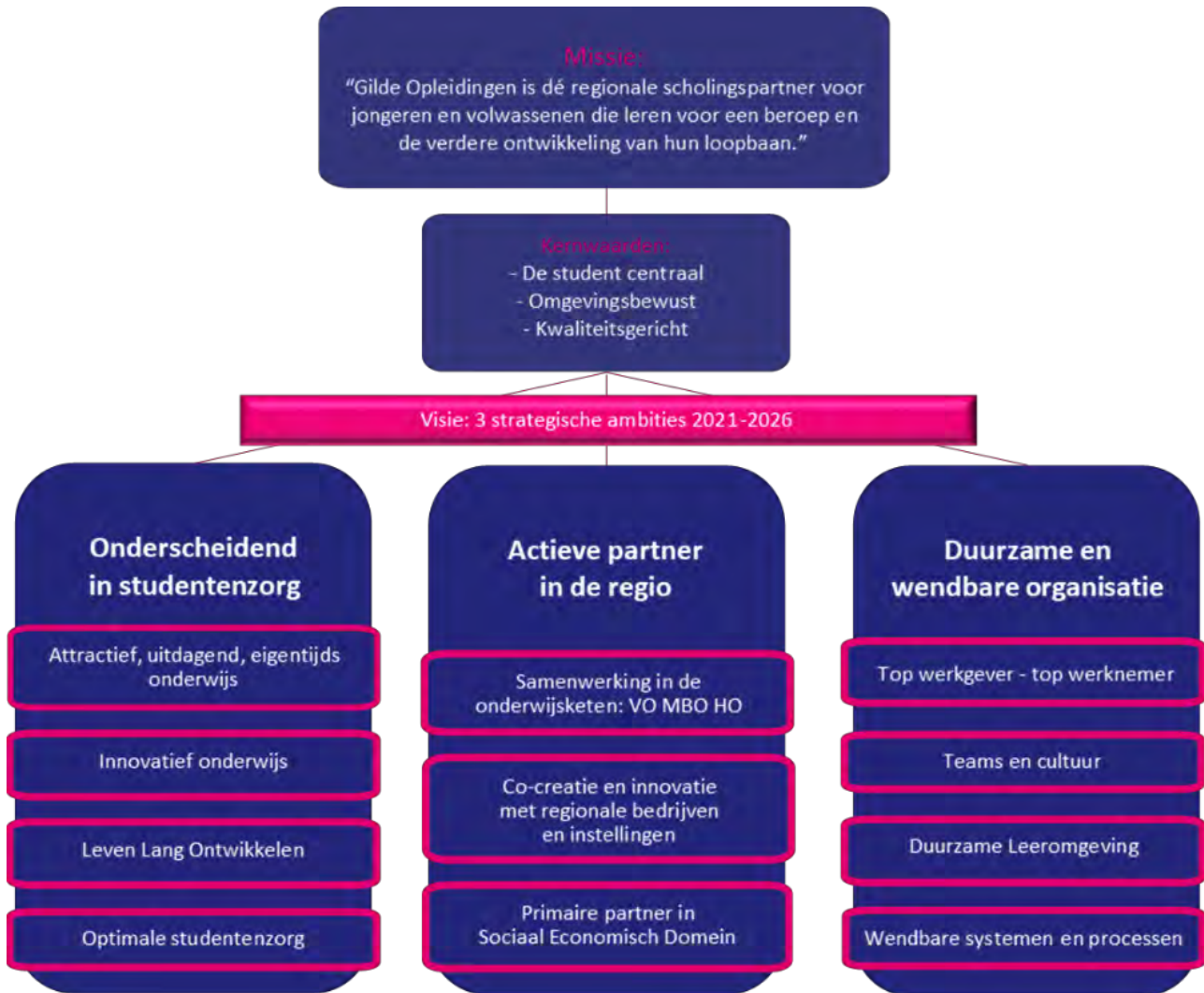
Onze strategische visie 2021 – 2026 beschrijft onze visie op de toekomst en welke strategische ambities en thema's we de komende jaren centraal stellen. De ambities en thema's uit deze visie zijn afgeleiden van onze missie en kernwaarden en zijn ons antwoord op de maatschappelijke opgaves uitdaging en veranderingen in de wereld om ons heen.

De strategische visie benoemt een drietal hoofdambities:

- Onderscheidend in studentenzorg
- Actieve partner in de regio
- Duurzame en wendbare organisatie.



De ambities zijn uitgewerkt in een elftal thema's zoals zichtbaar in de onderstaande figuur.



## 1.5 Highlights 2023 per maand

### Januari

- Studente Micha Astles (Social Work) wint ICV (Industriële Club Venray) Junior Award

### Februari

- In het kader van het 25-jarig jubileum van Gilde Opleidingen dienen studenten hartenwensen in: Gilde Opleidingen heeft er 32 uitgevoerd. Onder andere een oma en kleindochter die per limousine naar het casino in Venlo gingen, 40 bewoners van zorgcentra Proteion in Roermond en Horn werden verwend met een Limburgse lunch, fotoshoot voor 4 vriendinnen waarvan 1 ernstig ziek, enz.

## April

- Sanne Pijnenburg Nederlands kampioen in de klasse Uitvoerend Banketbakker. Inge Kampers sleepte een tweede prijs in de wacht in de klasse Zelfstandig Werkend Broodbakker.

## Mei

- Michael Maissan is dé TopDocent 2023 van Gilde Opleidingen

## Juni

- Bijeenkomst gepensioneerd medewerkers i.v.m. 25 jarig jubileum
- Alle studenten brengen een bezoek aan Toverland i.v.m. 25 jarig jubileum
- Bakkersstudenten Gilde Opleidingen bakken 100 taarten om stagebedrijven in het zonnetje te zetten
- GildeBeachFestival voor alle medewerkers in het kader van het 25-jarig jubileum van Gilde Opleidingen

## September

- Nieuwe opleidingen E-commerce Specialist en Ondernemer Handel van start
- Gilde Opleidingen ontwikkelt samen met kraamorganisaties, kinderopvang en zorg uit de regio nieuwe opleiding tot kraamverzorgende
- Kick-off Centrum voor Innovatief Vakmanschap Retail (CIV Retail)

## Oktober

- Nieuwe onderwijspartner SVO vakopleiding food bij Foodlab Limburg
- TopDocent Michael Maissan 2de in landelijke verkiezing Leraren van het Jaar
- Bouw nieuwe onderwijscampus Roermond officieel van start
- Mbo-instellingen in Limburg bundelen krachten voor een circulaire economie
- Twee onderwijsteams van Motorvoertuigen hebben deelgenomen aan de Waterstof Challenge 2023

## November

- Rosa van Selst en Noujin Ahmad winnen TopTalent-verkiezing
- De Commissie Kwaliteitsafspraken MBO adviseert het ministerie van OCW positief over de door Gilde Opleidingen ingediende Kwaliteitsagenda 2024-2027

## December

- Gilde Inspireert: inspiratie-event voor alle medewerkers van Gilde Opleidingen
- Lancering medewerkersmagazine .echt



## 2. onderscheidend in studentenzorg



## 2.1 Inleiding

“Gilde Opleidingen onderscheidt zich in eigentijds onderwijs en in optimale studentenzorg, waardoor iedere student, jong of volwassen, krachtig of kwetsbaar, een persoonlijke benadering ervaart.” In dit hoofdstuk leest u over verschillende aspecten, verschillende activiteiten en behaalde resultaten met betrekking tot het onderwijs, de examinering en de kwaliteit van onderwijs en examinering bij Gilde Opleidingen in 2023.

## 2.2 Opleidingsaanbod, wijzigingen en macrodoelmatigheid opleidingsaanbod

Gilde Opleidingen maakt jaarlijks analyses in het kader van de macrodoelmatigheid. Zowel kwantitatieve en kwalitatieve analyses over studentenstromen als informatie op het gebied van economische- en arbeidsmarktontwikkelingen maken hiervan onderdeel uit. Aanvullend wordt informatie opgehaald bij onze stakeholders zoals SBB en regionale bedrijven en instellingen in onze publiek-private samenwerkingsverbanden. Tot slot wordt ook gekeken naar de locaties en positionering van de opleidingen. Deze analyses spelen tevens een rol bij het concreet invulling geven aan onze strategische ambities.

In 2023 is met name het gesprek gevoerd over het aanbod van 2024-2025. Alle clusters hadden te maken met min of meer ingrijpende wijzigingen in kwalificatiedossiers. Enkele kwalificatiedossiers zijn gesplitst. Enkele cross-overs zijn landelijk gestopt en kunnen worden voortgezet onder reeds bestaande opleidingen.

Deze wijzigingen zijn conform de interne procedure van Gilde Opleidingen afgehandeld en met in achtname van de wet- en regelgeving macrodoelmatigheid vastgesteld.

In een jaarlijkse cyclus worden door de diensten en het Bestuursbureau samen met de vakscholen gesprekken gevoerd en wordt het handelingsperspectief geformuleerd. De analyses zoals bovenstaand beschreven vormen hier de basis voor. Uiteindelijk leidt dit tot het continueren, stoppen, starten of anders invullen/positioneren van opleidingen. Indien er wijzigingen plaatsvinden waarbij de wet- en regelgeving met betrekking tot de macrodoelmatigheid van toepassing is, worden deze conform wet- en regelgeving afgehandeld. Voorgenomen wijzigingen worden onderling gemeld en afgestemd in de Alliantie MBO Limburg.

In 2023 zijn de overleggen met de ROC's uit de Alliantie geïntensiveerd. Dit was nodig omdat door de fusies bij de omliggende instellingen Vista College (voorheen Arcus en Leeuwenborgh) en Yuverta (voorheen CITAVERDE, Wellant en Helicon) een andere dynamiek is ontstaan. De gezamenlijke 'Limburgse visie' op het gezamenlijke Limburg brede opleidingsportfolio is daarmee meer naar de achtergrond geschoven. De demografische krimp en krapte op de arbeidsmarkt, de kanteling van BOL naar BBL, zorgt voor een extra dynamiek omdat alle instellingen op 'vraag van het bedrijfsleven' geneigd zijn nieuwe opleidingen te starten of opleidingen anders te positioneren of te verplaatsen, terwijl voor sommige opleidingen maar een beperkt aantal studenten zijn. Het gevolg is dan eerder concurrentie in plaats van samenwerking. Vanuit de bestuurssecretarissen van de drie instellingen is een start gemaakt met de evaluatie van de huidige afspraken ten aanzien van het proces van het afstemmen van de opleidingsportfolio's.

Eind 2022 heeft Gilde Opleidingen de casus Zorgboerderij (cross-over persoonlijk begeleider zorgboerderij) aanhangig gemaakt bij de Commissie macrodoelmatigheid. Yuverta was voornemens deze opleiding te starten in Horst, terwijl Gilde Opleidingen deze opleiding al jaren vormgeeft vanuit de maatschappelijke zorg opleidingen in Noord- en Midden- Limburg. De Commissie Macrodoelmatigheid heeft Gilde Opleidingen begin 2023 in het gelijk gesteld. Parallel is inmiddels een nieuw KD zorgboerderij vastgesteld als opvolger van de cross-over.

## 2.3 Onderwijs en kwaliteitszorg

### De basis is op orde

Gilde Opleidingen heeft een duidelijke visie op de kwaliteit van het onderwijs. Om de ambities te verwezenlijken werkt Gilde Opleidingen met de Strategische Visie, de Visie op Leren en de Visie op Dienstverlening als fundament. Deze drie visies zijn richtinggevend en voor alle medewerkers leidend in hoe we ons onderwijs aanbieden, hoe we onze dienstverlening inrichten en geven voor iedereen houvast in de koers en richting van Gilde Opleidingen. Vanuit een werkend stelsel van kwaliteitszorg, zorgt het bestuur voor verbeteringen in het onderwijs als dat nodig is.

De basiskwaliteit van opleidingen en de borging daarvan heeft een brede verankering binnen Gilde Opleidingen. Onderwijsproces, veiligheid, sfeer en klimaat, examinering en diplomering scoren voor de meeste opleidingen voldoende tot goed. Ook het werken aan kwaliteit binnen een kwaliteitszorgsystematiek van teamplannen, zelfbeoordeling, onderwijsscan en opleidingsprofielen is herkenbaar. Opleidingen die niet voldoen aan de basiskwaliteit zijn in beeld en relevante verbetertrajecten zijn gestart.

### Meer ruimte voor ambitie

Naast de basis op orde werken de onderwijsclusters aan hun plannen om de kwaliteit van onderwijs te verhogen op basis van de Visie op Leren. De blik wordt naar buiten (de opleiding) gericht en krachtig en uitdagend onderwijs wordt in verbinding met de omgeving vormgegeven. Voorbeelden van resultaten van deze uitwerking zijn een betere doorstroom, blended learning, onderwijs in modules, werkplek-leren en meer regie bij de student voor de eigen ontwikkeling.

### Uitdagingen blijven, ook in 2023

De basis op orde levert niet altijd de gewenste onderwijsresultaten op, zoals blijkt uit de Early warning van Gilde Opleidingen (oktober 2023). Uitval lijkt een hardnekkig probleem voor sommige opleidingen. Deze opleidingen zijn onderwerp van diepgaande analyse- en verbetertrajecten. Met ondersteuning van de dienst Onderwijs & Organisatie voeren teams uitvalanalyses uit, aangevuld met peer reviews om mogelijke verklaringen te wegen en maatregelen ter verbetering te realiseren. Tot deze maatregelen behoren bijvoorbeeld een betere voorlichting en beeldvorming, meer ondersteuning tijdens de beginfase van de opleiding, maatwerk in begeleiding en gerichtere doorstroomprogramma's tussen niveaus.

### Proeftuinen Referentiewaardemodel

In 2023 hebben vier onderwijsteams deelgenomen aan de proeftuinen van het Referentiewaardemodel vanuit het Kwaliteitsnetwerk MBO. De teams hebben kennism gemaakt met deze nieuwe manier van kwaliteitsborging. Het model kan teams helpen bij het realiseren van een toekomstgericht kwaliteitscultuur en -zorg. Met een positief resultaat hebben de deelnemende teams de proeftuinen afgesloten. In afwachting van de landelijke uitkomsten is door directie en management nog nader te bepalen welk vervolg deze ontwikkeling binnen de volledige organisatie gaat krijgen.

## 2.4 Onderwijsprestaties

In deze paragraaf een nadere toelichting op een aantal indicatoren die een expliciete rol spelen bij het bepalen van de kwaliteit van het onderwijs.

### 2.4.1 Indicatoren studiesucces (early warning)

Het studiesucces is gebaseerd op de driejaarsgemiddelden over de periode 2020-2023 van zowel het diploma- als het jaar- en startersresultaat, conform de huidige richtlijnen van de inspectie. Indien 2 van de 3 indicatoren van het studiesucces onder de norm scoren, is er sprake van een onvoldoende waarvoor intern dan een early warning wordt afgegeven. Deze early warning is vooruitlopend op de formele vaststelling van de onderwijsresultaten door de inspectie van het onderwijs. Vanaf medio oktober zijn de opleidingsprofielen en early warnings over 2022-2023 beschikbaar, dat geeft het onderwijs voldoende gelegenheid om tijdig aan de slag te gaan met nadere analyses en verbeteracties. Het aantal early warnings liet een toename zien ten opzichte van het voorgaande jaar.

### 2.4.2 Voortijdig schoolverlaten (vsv)

Alle studenten tot 18 jaar moeten onderwijs volgen met als doel een startkwalificatie te behalen (minimaal niveau-2-diploma). Alle jongeren tot 23 jaar die uitvallen zonder startkwalificatie zijn vsv'er. Het aantal voortijdig schoolverlaters moet landelijk teruggebracht worden naar 18.000 in 2026. De ambitie van Gilde Opleidingen is om met het aantal vsv'ers onder de gestelde landelijke normen te blijven. De onderstaande tabellen informeren over de vsv-gegevens van Gilde Opleidingen totaal 2021-2022 en per niveau.

vsv-gegevens Gilde Opleidingen totaal

	2021-2022
totaal studenten in de startset	7.373
vsv'ers	406
% vsv	5,50%

Bron: DUO definitieve vsv-cijfers 2021-2022 d.d. november 2023 in de startset staan alle actieve inschrijvingen op 1 oktober zonder startkwalificatie en jonger dan 23 jaar

Vsv-gegevens van Gilde Opleidingen per niveau in 2021-2022

normcategorie	studenten	vsv'ers	vsv%	Landelijk vsv%	Norm vsv%
Mbo-niveau 1	156	39	25,00%	24,37%	22,80%
Mbo-niveau 2	1.131	124	11,00%	11,23%	9,71%
Mbo-niveau 3	1.761	91	5,20%	5,51%	3,99%
Mbo-niveau 4	4.193	136	3,20%	4,57%	3,34%
Vavo	132	16	12,10%		n.v.t.
	7.373	406	5,50%	5,97%	

Bron: DUO definitieve vsv-cijfers 2021-2022 d.d. november 2023



In 2021-2022 is het gemiddelde vsv-percentages van Gilde Opleidingen gestegen t.o.v. het vsv-percentages van 2020-2021. De ambitie om onder de gestelde landelijke norm te blijven is op niveau 1, 2 en 3 niet gerealiseerd (Vavo kent geen normpercentages). Landelijk is eveneens een stijging te zien. Alle inspanningen binnen de organisatie en in samenwerking met externe partners (o.a. vo-scholen en gemeenten) werpen nog altijd vruchten af maar hebben een toename niet kunnen voorkomen. Te noemen oorzaken zijn o.a.

- 1 Het College van Bestuur van Gilde Opleidingen zet zich nadrukkelijk in voor vsv-verlaging, maar plaatst toegankelijkheid, gelijke kansen en inclusiviteit nadrukkelijk boven rendement. Dit betekent dat Gilde Opleidingen een ruimhartig aannamebeleid hanteert, boven de wettelijke eisen (dit geldt bijvoorbeeld op niveau 1).
- 2 Verlies van motivatie om te leren bij studenten. Dit zien we in de regio al eerder in de schoolcarrière ontstaan en dit zet zich voort in het mbo. Dit uit zich o.a. in toenemend verzuim en uiteindelijk uitval.
- 3 In 2020-2021 zijn er vanwege COVID-19 ruimere examenregelingen toegepast in het vo en is het mbo terughoudend geweest bij het afgeven van bindende negatieve studie-adviezen. Veel van deze studenten zijn alsnog uitgevallen.
- 4 Passend Onderwijs: steeds meer leerlingen in het reguliere vo met een zware ondersteuningsvraag behalen het vo-diploma met zeer intensieve ondersteuning en stromen vervolgens door in het mbo. In het mbo blijkt vervolgens dat het reguliere onderwijs niet passend is en is maatwerk geboden. Dit maatwerk kan Gilde Opleidingen bij complexe problematieken niet altijd bieden, tevens leidt maatwerk dat wel geboden wordt niet altijd tot het behalen van een startkwalificatie.
- 5 De situatie op de arbeidsmarkt: door tekort aan personeel in een aantal branches worden onze studenten sneller geprikkeld te kiezen voor werken, ook de hoge inflatie beïnvloedt deze keuze. Met name bij studenten die 18 jaar en ouder zijn zien we hierin een toenemende trend.

Om de vsv-cijfers terug te dringen is Gilde partner (en tevens contactschool) voor het vsv-programma regio 38; Noord- en Midden-Limburg waarin we samen met vo-scholen, gemeenten en het Ministerie van OCW samenwerken. Het huidige programma heeft een looptijd t/m de zomer van 2024. Gilde Opleidingen voert een aantal vsv-maatregelen uit die vanuit vsv-regio 38 geïnitieerd zijn: toekomstbestendig LOB, vsv-makelaars, studiebegeleiding in de overstap, heroriëntatietrajecten, succesvolle doorstroom anderstaligen in het mbo, extra ondersteuning en begeleiding voor kwetsbare jongeren en trainingen gericht op het welbevinden van studenten. Ondanks het feit dat de voorlopige vsv-gegevens over schooljaar 2022-2023 nog niet bekend zijn (publicatie van de voorlopige cijfers worden verwacht in februari/maart 2024), zien we binnen Gilde Opleidingen wederom een stijgende trend in de vsv-cijfers op alle niveaus.

### 2.4.3 Studenttevredenheid

Elke twee jaar brengen we de tevredenheid over onze opleidingen in kaart. In 2022 is binnen alle onderwijsclusters de Onderwijsscan (uitgegeven door De Onderwijsspiegel) afgenomen. De scan is een 360-graden-tevredenheidsmeting. De resultaten van de onderwijsscan geven een beeld van het oordeel dat onze studenten, docenten, teammanagers, BPV-bedrijven en examencommissie geven over een opleiding.

Inhoudelijk laat het tevredenheidsonderzoek van 2022 zien dat, op een 4 puntenschaal, studenten Gilde Opleidingen op de kwaliteitsgebieden van de inspectie gemiddeld met een 3,1 positief beoordelen. Studenten waarderen Gilde Opleidingen als instelling met een rapportcijfer 6,6.

De resultaten van de onderwijsscan zijn voor alle onderwijsteams input geweest voor het opstellen van het teamplan 2023. Opleidingen die lager scoorden op een of meerdere onderdelen van het waarderingskader van de inspectie hebben doelen opgenomen in het teamplan.

In het najaar van 2023 zijn de voorbereidingen gestart voor de volgende afname van de onderwijsscan. De resultaten worden in het voorjaar van 2024 verwacht. Over de terugkoppeling van de resultaten zijn afspraken gemaakt met de Studentenraad aangezien we ook in de procesgang streven naar verdere verbetering.

## 2.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Gilde Opleidingen wil er zijn voor alle studenten die een MBO opleiding willen volgen; jongeren en volwassenen. Toegankelijkheid is daarbij een speerpunt waarbij we streven naar een optimaal aanmeld- en plaatsingsproces met een warm welkom en daarnaast naar het tijdig en juist inrichten van de benodigde extra ondersteuning voor studenten die dat nodig hebben.

### 2.5.1 Toelatingsbeleid

Gilde Opleidingen conformeert zich bij de toelating van nieuwe studenten aan de wettelijke vooropleidingseisen (zie ook paragraaf 2.4.2, onder punt 1). Ons gehele actuele aanbod aan opleidingen, inclusief toelatingscriteria, is te vinden op onze website. Er zijn een zeer beperkt aantal opleidingen die toestemming van het College van Bestuur hebben gekregen om specifieke eisen te stellen of om een numerus fixus te hanteren, in dat geval worden deze eisen expliciet benoemd.

Naast de formele vereisten die gelden om een opleiding te kunnen starten hanteert Gilde Opleidingen een aantal aanvullende uitgangspunten die, onder andere, bepalen dat:

- alle studenten die toelaatbaar zijn toegelaten worden, ook als zij zich later aanmelden en/of extra ondersteuning nodig hebben;
- de aanmeld- en inschrijfprocedure helder, efficiënt en transparant is. Correspondentie met studenten vindt zoveel mogelijk digitaal plaats;
- Gilde Opleidingen ervoor kiest om dezelfde afspraken en afhandeling in aanmeldproces te hanteren voor aanmeldingen na 1 april als voor aanmeldingen tot en met 1 april;
- de student centraal staat in het aanmeld- en inschrijfproces;
- studenten na inschrijving altijd de mogelijkheid krijgen om deel te nemen aan een zgn. Warm Welkom-programma bij de opleiding om de nieuwe student breder en intensiever kennis te laten maken met de opleiding.

### 2.5.2 Studentenzorg en Passend Onderwijs

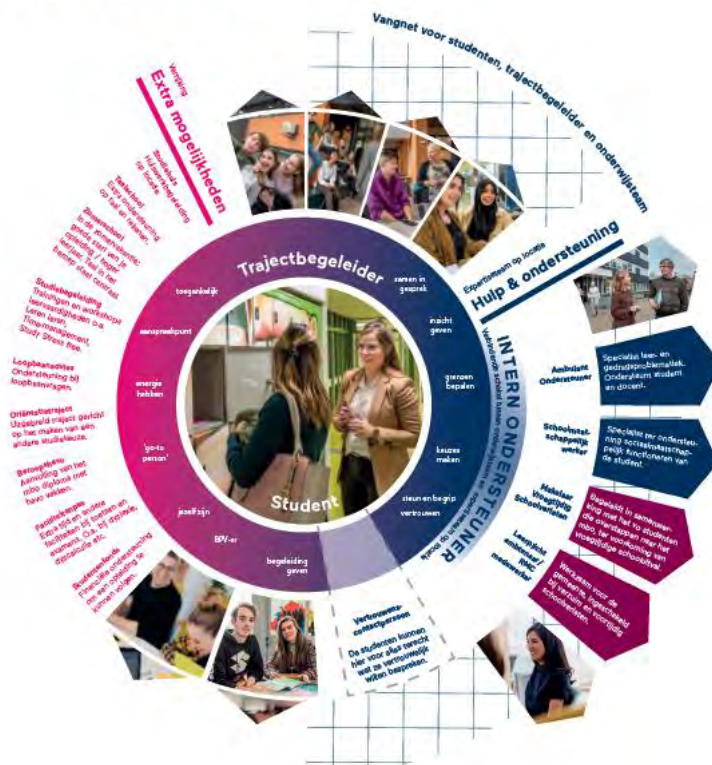
Bij Gilde Opleidingen willen we al onze studenten een adequate opleidingsplaats bieden. Optimale studentenzorg is er voor iedereen; als basisuitgangspunt, maar ook wanneer er iets extra's nodig is om te zorgen dat een student het onderwijs succesvol kan doorlopen. In tegenstelling tot het basis- en voortgezet onderwijs kent het mbo geen aparte onderwijsvorm waar studenten apart specialistische of intensieve begeleiding krijgen. Dit betekent dat wij ons onderwijs en de examinering zó inrichten dat er al bij de start van de opleiding rekening wordt gehouden met eventuele beperkingen van studenten.



Dit zogenaamde Passend Onderwijs heeft betrekking op zowel de basisondersteuning alsook alle aanvullende ondersteuningsvoorzieningen die bijdragen aan de optimale ontwikkeling van de student. De ondersteuning dient de zelfredzaamheid van de student te vergroten, en is eveneens gericht op de onderwijsteams om te zorgen dat zij voldoende geëquipeerd zijn om de benodigde begeleiding te bieden aan studenten. Momenteel is er een doorontwikkeling gaande naar inclusief onderwijs en inclusief ondersteunen. Dit betekent dat de nadruk meer komt te liggen op preventieve ondersteuning dan curatief. Hiernaast willen we de ondersteuning beter laten aansluiten bij hetgeen er in de klas gebeurt.

Het aanbod dat wij studenten bieden is hieronder weergegeven in de infographic Daarbij is een centrale rol weggelegd voor de trajectbegeleiders die het eerste aanspreekpunt vormen voor de student.

**Gelukkig studeren**  
bij Gilde Opleidingen



Het is belangrijk om zo vroeg mogelijk, voor de start van de opleiding, al te weten of studenten aanvullende ondersteuning nodig hebben tijdens de opleiding. Deze informatie kan ons via verschillende kanalen bereiken. Via de student zelf, via de toeleverende school komen of bijvoorbeeld via leerplicht/doorstroompunt. De benodigde ondersteuning wordt voor de start van de opleiding vastgelegd. Dit kunnen fysieke aanpassingen op school betreffen, aanpassingen tijdens de stage, aanvullende faciliteiten bij toetsen en examens of aanvullende individuele begeleiding.

### 2.5.3 Studentenfond

Iedere jongere, ongeacht zijn of haar financiële of persoonlijke situatie, moet de kans krijgen om onderwijs te volgen en daarbij het maximale uit zichzelf te halen. Sommige studenten in het MBO zijn kwetsbaarder dan andere studenten, waardoor een grotere kans op vertraging en uitval ontstaat. Het doel van het MBO-Studentenfonds is te voorkomen dat deze groep studenten vanwege financiële redenen afzien van het

(ver)volgen van een (bepaalde) Mbo-opleiding of van deelname aan een studentenraad. Elke MBO-instelling, en daarmee ook Gilde Opleidingen, heeft vanaf 1 augustus 2021 de plicht tot het instellen van een Studentenfonds, gebaseerd op artikel 8.1.5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

De Regeling Studentenfonds Gilde Opleidingen geeft aan welke doelgroepen door het Studentenfonds onder welke voorwaarden kunnen worden ondersteund en hoe het aanvraag- en toekenningsproces op hoofdlijnen verloopt.

Het Reglement Commissie Studentenfonds beschrijft het mandaat, de samenstelling en de werkwijze van de Commissie Studentenfonds en geeft per doelgroep aan welke toekenningscriteria van toepassing zijn alsmede de hoogte, de duur en de omvang van de tegemoetkoming. Ook het proces van aanvraag tot besluitvorming en de financiële afhandeling zijn daarin opgenomen.

Wij hebben de Studentenraad actief bij de totstandkoming betrokken en met de Studentenraad afgesproken dat zij door middel van periodieke evaluaties op de hoogte worden gehouden van de voortgang en worden uitgenodigd om mee te denken bij de verdere ontwikkeling.

In 2024 gaan we het mbo-studentenfonds beter verankeren in onze organisatie. In 2023 is gebleken dat het proces binnen Gilde Opleidingen te kwetsbaar is georganiseerd. Bekendheid van het fonds onder de studenten en docenten vraagt continu aandacht, waarbij we de drempel voor een aanvraag zo laag mogelijk willen maken.

#### Ontwikkeling aantal aanvragen en toekenningen

In kalenderjaar 2023 zijn 255 aanvragen in behandeling genomen, waarvan er 193 (75,7%) zijn toegewezen. Het merendeel van de aanvragen heeft betrekking op ouders en studenten die een financiële tegemoetkoming vragen om de verplichte leermiddelen te bekostigen. De rest van de middelen is ingezet ten behoeve van studenten die lid zijn van de studentenraad.

Het Studentenfonds heeft nog geen aanvragen ontvangen van studenten die lid zijn van een bestuur van een studentenorganisatie buiten Gilde Opleidingen of zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten in het belang van de school/het onderwijs en daarvoor een tegemoetkoming vragen. Ook hebben zich nog geen studenten gemeld die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en een vergoeding vragen voor extra studiekosten zoals lesgeld en (her)examenkosten die een directe relatie hebben met vertraging door bijzondere omstandigheden.

Conform artikel 4 lid 2a RJO onderstaande tabel een weergave van het aantal studenten dat in 2023 middels het mbo-studentenfonds is ondersteund.

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van toekenningen	Gemiddelde hoogte van toekenningen
Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2.WEB van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen: 22 Toekenningen: 22	€ 8.365	€ 380
Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	€ 0	€ 0

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van toekenningen	Gemiddelde hoogte van toekenningen
gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt			
Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt te beschikken	Aanvragen: 233 Toekenningen: 171	€ 107.264	€ 627
Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	€ 0	€ 0

## 2.6 Keuzedelen

In 2023 werden binnen het cluster Economie & Technologie 79 keuzedelen aangeboden, binnen het cluster Health & Hospitality betroffen het 102 verschillende keuzedelen en binnen het cluster Talentenonderwijs 2 verschillende keuzedelen. Keuzedelen die landelijk vervallen zijn, zijn uit het aanbod van Gilde verwijderd. Het aanbod betreft een combinatie van generieke en specialistische keuzedelen. In de meeste sectoren/clusters ervaren de studenten dit ook als een uitgebreid aanbod.

Binnen clusters wordt afgewogen welk aanbod passend is. Dit is een dynamisch proces. Specifiek het cluster Talentenonderwijs onderzoekt voor schooljaar 2024-2025 de inzet van het keuzedeel "Toewerken naar Nederlands 2F" voor zowel studenten niveau 1 als, waar mogelijk, voor studenten niveau 2.

Gilde maakt onveranderd geen gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming (artikel 6.1.2a, tweede lid, van de WEB).

Gilde Opleidingen kent een interne procedure ten behoeve van het aanvragen van niet-gekoppelde keuzedelen (artikel 7.2.7, tiende lid, van de WEB). Uiteraard zal deze komen te vervallen zodra de koppeling van keuzedelen wettelijk volledig opgeheven is, maar voor nu is deze nog van toepassing voor de keuzedelen die eerder dan schooljaar 2020-2021 zijn vastgesteld. Via deze procedure kunnen studenten een aanvraag indienen en volgt, conform wet- en regelgeving, besluitvorming en verantwoording. In 2023 kende het cluster Health & Hospitality en Talentenonderwijs geen aanvragen voor niet-gekoppelde keuzedelen. Het cluster Economie & Technologie kende 4 aanvragen voor niet-gekoppelde keuzedelen. Alle verzoeken werden toegekend.

## 2.7 Onderwijsprogramma's met minder uren

Gilde Opleidingen kent geen onderwijsprogramma's met minder uren.

## 2.8 Bestuurlijke reflectie kwaliteitsafspraken 2023

Ten aanzien van de kwaliteitsegelden die beschikbaar zijn gesteld via de regeling Kwaliteitsgelden mbo 2023 heeft het College van Bestuur van Gilde Opleidingen eind 2022 besloten deze te besteden aan het verlengen van de maatregelen van de Kwaliteitsagenda 2019-2022.

Ten aanzien van enkele maatregelen was als gevolg van de coronasituatie of andere (externe) ontwikkelingen enigszins vertraging ontstaan. Hiervoor geldt dat deze maatregelen nu alsnog verder uitgevoerd konden worden. Voor een ander deel gold dat uitvoering volgens wens en planning verlopen was, maar de extra tijd als waardevol gezien werd en op deze wijze de afronding/verduurzaming/voortzetten van maatregelen ook meegenomen kon worden in het proces van totstandkoming van de nieuwe kwaliteitsagenda.

Ten tijde van deze besluitvorming was reeds gestart met het opstellen van de eindreview van de kwaliteitsagenda 2019-2022. De eindresultaten zoals op dat moment bekend sterkte ons in de overtuiging dat het verlengen van de maatregelen van meerwaarde zou zijn. Eind 2023 is de eindreview 2019-2022 als voldoende aangemerkt door OCW.

In 2023 was in de uitvoering van de maatregelen en het onderwijs geen invloed meer merkbaar van coronamaatregelen, maar de gevolgen van de coronaperiode blijven wel een rol spelen. Maatregelen vanuit NPO en de Kwaliteitsagenda werden naast elkaar, vaak elkaar versterkend uitgevoerd.

Concreet is vanuit de onderwijsclusters onder andere verdere inzet gepleegd met betrekking tot:

- Doorontwikkeling Doorlopende leerlijnen
- Doorontwikkeling Toekomstbestendig onderwijs en modulair onderwijs
- Doorontwikkeling van het ontwerpmodel voor en de inrichting voor leren binnen een hybride (contextrijke) leeromgeving
- Trainingen voor LLO (vraag en aanbod gestuurd)
- Inrichten en werken met een digitale leeromgeving (t.b.v. de ontwikkelde modules)
- Ontwikkelen nieuwe opleidingen
- Opvangklas
- Doorlopende begeleidingslijn entree – niveau 2
- Doorontwikkelen praktijkleren

Tevens is de uitvoering van de Gilde Taalschool, Gilde Studiebegeleiding en Gilde Innoveert voortgezet. Specifiek met betrekking tot VSV (paragraaf 2.4.2), Passend Onderwijs (paragraaf 2.5.2), Visie op leren (paragraaf 2.10.1) en Visie op Dienstverlening (paragraaf 4.2) verwijzen we naar de paragrafen zoals vermeld.

Op indicatorniveau, uitgaande van de indicatoren horende bij de Kwaliteitsagenda 2019-2023, zien we een beeld dat past in de lijn van de afgelopen jaren. De ontwikkeling heeft verder doorgezet. Zoals beschreven in paragraaf 2.4.2 kennen we een toenemende zorg ten aanzien van VSV. De resultaten met betrekking tot het arbeidsrendement ten aanzien van alle niveaus zijn onveranderd positief en de groei op het gebied van LLO heeft verder doorgezet. Uitgebreide analyse heeft parallel plaatsgevonden ten behoeve van het opstellen van de Kwaliteitsagenda 2024-2027 en is als zodanig als nulmeting daarin opgenomen.

In paragraaf 2.10.4 zijn de ontwikkelingen ten aanzien van LOB in 2023 beschreven. Twee onderwijkskundigen vanuit de afdeling Onderwijs, Kwaliteit en Examinering zijn hierbij kartrekker. Ten

aanzien van de extra niveau 2 gelden is in 2023 besloten de eerder gekozen aanpak met twee lijnen voort te zetten na de zomer van 2023. Enerzijds gericht op de lange termijn vanuit een instellingsbreed project, anderzijds meer gericht op de korte termijn waarbij clusters extra gelden kunnen inzetten ten behoeve van de niveau twee doelgroep. In het vorige jaarverslag werd aangegeven dat een onderscheid werd gemaakt tussen maatregelen voor de periode tot aan de zomer van 2023 en de periode daarna. Dit vanwege het feit dat de maatregelen vanaf de zomer 2023 onderdeel zouden uitmaken van de nieuwe kwaliteitsagenda. De ingangsdatum van de Kwaliteitsagenda is uiteindelijk landelijk gewijzigd naar 2024. Dat neemt niet weg dat besloten is de aanpak na de zomer van 2023 op deze wijze voort te zetten voor de rest van het jaar. In de nieuwe Kwaliteitsagenda 2024-2027 heeft de operationalisering op deze wijze ook zijn plek gekregen voor de periode na 2023.

Binnen de clusters worden de gelden onder andere benut ten behoeve van inzet op kleinschalig vakonderwijs (kleinere groepen en meer praktijkonderwijs), meer intensieve voorbereiding in de niveau 2 opleidingen m.b.t. doorstroom naar niveau 3 en niveau 4, maar ook het versterken van de samenwerking tussen onderwijsteams gericht op de verschillende niveaus.

Zoals ook beschreven in onze Kwaliteitsagenda 2024-2027 heeft Gilde nog geen practoraat. Najaar 2022 is intern een verkennend onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden voor een practoraat. Hiervoor is gesproken met directie en verschillende collega's met relevante portefeuilles. Conclusie was dat binnen Gilde Opleidingen ruim draagvlak is voor het zetten van stappen naar een eigen practoraat. Tegelijkertijd bestaan er bij verschillende partijen ook diverse beelden over de inhoudelijke invulling van een practoraat. Daarom is besloten om 2023 te gebruiken om de aanvraag voor een practoraat voor te bereiden zodat het proces in 2024 opgestart kan worden. Een van de adjunct-directeuren van het cluster Economie & Technologie is kartrekker geworden van de werkgroep die deze voorbereiding heeft opgepakt. Hierbij is ook (een afvaardiging van) Go Onderzoekt betrokken. De focus binnen deze werkgroep is gericht op 4 deelthema's:

1. Positionering onderzoek binnen Gilde
2. Kennisontwikkeling binnen Gilde en facilitering medewerkers en studenten
3. Kennisdeling intern en extern
4. Professionalisering.

Momenteel wordt een profiel opgesteld voor een practor/coördinator die de volgende fase kan oppakken.

Parallel aan de uitvoering van de maatregelen van de Kwaliteitsagenda 2019-2022 is in 2023, op basis van de werkagenda MBO, de Kwaliteitsagenda 2024-2027 opgesteld. Mede gezien het tijdsbestek een intensief traject waarbij wederom de betrokkenheid en wendbaarheid van onze medewerkers een van de cruciale factoren is geweest. Het heeft geleid tot het, eind juni 2023, indienen van onze Kwaliteitsagenda 2024-2027 die de titel 'Leren en delen met elkaar' heeft meegekregen. Gilde is middels een brief, dd 29 november 2023, op de hoogte gesteld van het positief advies van de Commissie Kwaliteitsafspraken MBO richting de minister. Inmiddels hebben we begin 2024 de definitieve goedkeuring van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ontvangen en zijn we volop gestart met de uitvoering van de nieuwe agenda.

## **2.9 Maatschappelijke thema's: Nationaal Programma Onderwijs**

Middels deze paragraaf verantwoordt Gilde Opleidingen zich over de keuzes en voortgang ten aanzien van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Hiermee wordt voldaan aan de verantwoording van NPO als maatschappelijk thema in de zin van Rjo artikel 4 lid 6.

Het onderwijs heeft te maken met de middellange termijneffecten van corona. De investeringen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) waren het meest intensief in het schooljaar 2022-2023. Een deel van de activiteiten is verlengd tot einde schooljaar 2023-2024.

## 2.9.1 Impact van corona

Ter evaluatie van het NPO-programma is in juni 2023 middels een interne enquête aan onze onderwijsprofessionals gevraagd welke impact corona heeft gehad op het cognitief, sociaal-emotioneel welbevinden van studenten en in hoeverre het NPO-programma van invloed is geweest op het terugdringen van de negatieve gevolgen van corona. Hieronder wordt ingegaan op een aantal resultaten van het onderzoek.

Het welzijn van studenten was tijdens corona volgens de respondenten laag. Waarbij het welzijn van de kwetsbare student volgens de onderwijsprofessionals nog een stuk lager lag. De onderwijsprofessionals gaven over alle indicatoren aan dat het cognitief en sociaal welbevinden in het schooljaar 2022-2023 is verbeterd. Het welzijn van de kwetsbare student, de motivatie van studenten en de sociale binding scoren onvoldoende. De concentratie van studenten, het psychosociaal welbevinden en het ontwikkeltempo van studenten werden positief of neutraal ingeschat. Volgens de docenten wist Gilde opleidingen zowel in corona tijd als in het huidige schooljaar een veilige omgeving te bieden.

Respondenten gaven ook aan dat studenten nog steeds achterlopen in de cognitieve ontwikkeling en de kwaliteit van opdrachten lager ligt dan voor corona. Het aandeel studenten met een extra ondersteuningsbehoefte is en bleef ook na corona hoog.

Deze inzichten worden ook bevestigd vanuit de kwalitatieve onderzoeksmethoden die zijn ingezet bij de evaluatie van het NPO-programma. De onderzoeksresultaten sluiten tevens aan op de vierde voortgangsrapportage van het Nationaal Programma Onderwijs dat is uitgevoerd in opdracht van Ministerie van OCW, waarin wordt gesteld dat de effecten van de pandemie groter zijn dan verwacht en er blijvende zorgen zijn over studievertragingen en welzijnsproblemen ondanks de verbeteringen die ook daar zijn waargenomen.

## 2.9.2 Proces NPO

In 2021 is een programmaleider gestart die als opdracht had om een plan en planning te maken die bijdragen aan de doelstellingen van het NPO. In 2022 tot en met juni 2023 heeft het zwaartepunt van de activiteiten van NPO plaatsgevonden. Omdat de meeste activiteiten in juli 2023 afliepen is de programma-organisatie per 1 juli afgebouwd. De externe programmaleiders hebben de monitoring per 1 juli overgedragen aan Gilde opleidingen.

Van de 15 sub-projecten hadden vier projecten nog een doorloop in de tweede helft van 2023. Dit zijn de projecten: Warm Welkom, Extra hulp en Ondersteuning, Inzet verzuimmedewerkers en Versterken Eerstelijns-ondersteuning. In afgeslankte vorm hebben deze projecten ook nog een doorloop tot einde schooljaar 2023-2024. De andere projectactiviteiten zijn na juli 2023 niet meer gefinancierd vanuit NPO. In een aantal gevallen zijn deze wel met andere middelen voortgezet.

## Medezeggenschap

De programmaorganisatie heeft de Ondernemingsraad (OR) en studentenraad (SR) geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen binnen NPO. In 2023 zijn de OR en SR met name bij wijzigingen geïnformeerd en meegenomen in de voortgang.

## 2.9.3 Financiën

Voorjaar 2023 werd, op basis van de realisatie 2022 en verwachte kosten tot de zomer van 2023, duidelijk dat ongeveer 700.000 euro van de eerder ontvangen NPO middelen resteerde ten behoeve van benutting in schooljaar 2023-2024. Op basis van de resultaten en evaluaties is besloten deze middelen in te zetten ten behoeve van het voorzetten van een deel van de NPO maatregelen om de achterstanden nog verder terug te dringen. Het betreft:

- Eerstelijnsbegeleiding (intern ondersteuners)
- Studiehuis en extra hulp en ondersteuning.
- Intake Niet-westerse instroom
- Verzuimmedewerkers

## 2.9.4 Voortgang projecten 2023

De resultaten zijn kwalitatief geëvalueerd in juni 2023. Op basis van deze evaluatie is bepaald welke projecten toch nog doorgetrokken moeten worden.

### Thema 1: Soepele in- en doorstroom

Vanuit het NPO is middels twee projecten geïnvesteerd in de soepele in- en doorstroom: Warm Welkom en Extra Hulp en Ondersteuning.

#### **Warm Welkom**

Het aantal leerlingen dat toelaatbaar is voor een opleiding binnen het mbo, maar het niet zonder extra ondersteuning redt, is in coronatijd (verder) toegenomen. Nauw overleg met de toeleverende (vo-)school en het in beeld brengen van de gewenste ondersteuning bij aanmelding, dragen bij aan een goede start van de student met de opleiding. Het risico op uitval kan daarmee worden verkleind. Om de instroom van studenten beter te begeleiden is het project Warm Welkom uitgebreid met meer ruimte voor het voeren van ondersteuningsgesprekken, studiekeuzegesprekken en extra inzet op de soepele overstap van niet-Westerse instroom door een gespecialiseerde intake uit te voeren.

#### *Studiekeuzegesprekken*

Middels de NPO-middelen is de mogelijkheid voor het voeren van studiekeuzegesprekken in dit proces van aanmelden en plaatsing uitgebreid. Vanuit deze dienstverlening is gebleken dat studenten meer moeite hebben om tot een goede studiekeuze te komen. Ook is de problematiek complexer geworden. Studenten twijfelen niet tussen een beperkt aantal opleidingen, maar hebben steeds vaker geen idee welke richting ze op willen. Begeleiding wordt daarmee veel meer persoonsgericht in plaats van alleen (studie-)loopbaan gericht.

#### *Ondersteuningsgesprekken*

Om de doorstroom te versoepelen is ook het aantal ondersteuningsgesprekken bij aanmelding uitgebreid. Op deze manier is tijdig bekend wat er speelt en kunnen individuele afspraken worden gemaakt met de



student. De kans op een goede start in de opleiding wordt hierdoor vergroot. Deze gesprekken worden gevoerd door intern ondersteuners.

### *Niet westerse-instroom*

Om studenten met een niet-westerse achtergrond soepeler in te laten stromen is één aanspreekpunt ingeregeld. Diegene voert de intakes uit van deze studenten. Medio 2023 waren in totaal 127 mogelijke studenten geholpen en is vastgesteld welk pad zij het beste kunnen bewandelen. Deze extra inzet wordt verlengd tot juli 2024. Streven is om het daarna te verduurzamen binnen de reguliere middelen.

## **Extra hulp en ondersteuning**

### *Studiehuis*

Naarmate de coronamaatregelen langer aanhielden, nam de sociaal-emotionele problematiek toe. Enerzijds omdat studenten in hun sociale contacten en activiteiten beperkt werden, anderzijds omdat zij in de nabije omgeving de effecten van corona ondervonden hadden. Meer studenten hebben daardoor gebruik gemaakt van de diverse ondersteuningsmogelijkheden binnen school, waaronder het studiehuis. Op elke locatie konden leerlingen elke middag terecht. Inloop was laagdrempelig en leerlingen konden hier terecht met zowel begeleidingsvragen als meer sociaal-emotionele vraagstukken. Doel hiervan is enerzijds het signaleren en wegwerken van studie-achterstanden bij studenten, zodat ze succesvol hun opleiding kunnen afronden. Anderzijds ook om studenten sociaal-emotioneel te ondersteunen en extra aandacht geven waar nodig.

Gedurende het gehele programma zijn de ondersteuningsklassen van het studiehuis geëvalueerd en bijgesteld naar behoefte. Niet op elke locatie bestond behoefte om het in deze vorm voort te zetten. In 2022-2023 hebben 828 unieke studenten gebruik gemaakt van het Studiehuis tegenover 500 een schooljaar eerder. Studenten maakte in wisselende omvang (van enkele keren tot meerdere periodes) gebruik van het Studiehuis.

### *Extra hulp en ondersteuning voor de klas*

Naast het studiehuis is er extra capaciteit/ ondersteuning in de klas gerealiseerd door uitbreiding van assistenten of extra docenten. Daarmee zijn reguliere lessen versterkt zodat docenten meer aandacht konden geven aan leerlingen.

Binnen de reguliere organisatie wordt er vanaf 2024 maatwerk geleverd t.a.v. de extra ondersteuning. Dit vindt per locatie en per opleiding plaats.

## **Thema 2: Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding**

Thema 2 kent vijf verschillende projecten die bijdragen aan het welzijn van studenten en de sociale binding met de opleiding.

## **Versterken begeleiding eerste lijn ondersteuning**

Vanuit het NPO is de eerstelijnsbegeleiding uitgebreid door middel van het uitbreiden van de uren voor intern begeleiders in de teams. Vanuit het project is kwalitatief onderzoek uitgevoerd onder 21 intern ondersteuners middels half gestructureerde interviews. Ruim 91% van de interne ondersteuners geeft aan een positief effect te ervaren van de ophoging. Voor de meeste interne begeleiders heeft dit geresulteerd in extra aandacht, betere beschikbaarheid en meer ruimte voor de student. De hulpvraag van de student kon beter in kaart worden gebracht. Verder geeft 67% van de intern begeleiders aan dat ze collega's beter konden begeleiden. In 2024 wordt het totale begeleidingslandschap opnieuw tegen het licht gehouden en zal indien nodig een aangepaste / beter passende structuur worden uitgewerkt.



### Professionaliseringsmiddelen

Naast meer ruimte voor de eerstelijnsbegeleiding zijn ook professionaliseringsmiddelen beschikbaar gesteld aan de onderwijsteams. Zodat ook docenten zich kunnen ontwikkelen in het beter begeleiden van de student.

### Sociale veiligheid in en om de school

Door het afstandsonderwijs is de binding tussen school en student afgenomen in de coronaperiode. Dit is duidelijk geworden in de verschillende overleggen met ketenpartners waar problematieken omtrent jongeren besproken worden. Risico is dat jongeren uit beeld raken en uiteindelijk uitvallen, daarom is ervoor gekozen om middelen in te zetten op de sociale veiligheid.

Bovendien is dit onderwerp opgepakt met de NPO-middelen aangezien dit een kans is om structureel verbeteringen door te voeren. De volgende zeven acties zijn opgepakt:

1. Het actualiseren van de protocollen, instructies en afspraken m.b.t. veiligheid en deze goed algemeen toegankelijk maken. (De transparantie vergroten.)
2. De inrichting van de 'incidentenregistratie' en de procedure 'maken van een melding' stroomlijnen en actualiseren.
3. De thema's van de sociale veiligheid versterken door ze op te nemen in het curriculum.
4. Het opzetten van een permanente awareness-campagne rond veiligheid op school.
5. Een duidelijke taakverdeling aanbrengen van het expertiseteam binnen het veiligheidsbeleid.
6. Bewustwording creëren bij de teammanagers over hun rol in het veiligheidsbeleid.
7. Gilde als veilige school: onderwijsteams meer 'in de lead' brengen in de praktijk van de sociale veiligheid.

Aanvullend is in 2023 is een coördinator integrale veiligheid aangesteld die de processen op het gebied van veiligheid, inclusief sociale veiligheid, verder gaat optimaliseren en borgen.

### Inzet verzuimmedewerkers

Het aantal studenten dat geoorloofd en ongeoorloofd afwezig is geweest nam in de coronaperiode sterk toe. De verzuimaanpak is al voor de NPO-middelen onderwerp van gesprek geweest en heeft geleid tot een hernieuwde aanpak. Deze is gedurende de NPO periode versneld geïmplementeerd, zodat studenten goed in beeld blijven en waar nodig snel passende ondersteuning ingezet kan worden. Met de NPO-middelen is het aantal verzuimmedewerkers uitgebreid. Deze medewerkers richten zich op het monitoren van het verzuim en het afgeven van signalen richting de trajectbegeleider binnen Gilde en de leerplichtambtenaar van de gemeente. Door de uitbreiding van het aantal verzuimmedewerkers heeft de monitoring op gewenste wijze doorgang kunnen vinden ondanks het hogere aantal ziekmeldingen door (de gevolgen van) Corona en de maatregelen die golden.

Schooljaar	Aantal ziekmeldingen door aantal studenten
2020-2021	7.345 ziekmeldingen, 1041 studenten
2021-2022	17.715 ziekmeldingen, 2318 studenten
2022-2023	14.739 ziekmeldingen, 1914 studenten
2023-2024	3.820 ziekmeldingen, 610 studenten

Tabel: Cijfers verzuim per schooljaar, meldingen van studenten die zich 4 keer of meer ziek hebben gemeld.

Opvallend is het hoge verzuim in 2022-2023. Corona was zo goed als verdwenen en de maatregelen waren opgeheven maar desondanks blijft het verzuim hoog. Een mogelijke oorzaak die wordt gegeven is de lagere motivatie van studenten na corona waardoor de drempel om ziek te melden ook lager is. Door de uitbreiding van het aantal verzuimmedewerkers is de monitoring op orde. Opvolging van verzuim is en blijft een vraagstuk. Gemeenten kampen met een tekort aan leerplichtambtenaren en de werkdruk bij trajectbegeleiders in het onderwijs is nog altijd hoog. Met als risico dat studenten met problemen niet tijdig geholpen kunnen worden. Er wordt momenteel ook naar creatieve oplossingen gekeken om studenten eerder weer naar school te krijgen. Streven is dit initiatief ook na juli 2024 te verduurzamen binnen de reguliere middelen dan wel binnen de kwaliteitsgelden.

## **Alumnibeleid**

Vanuit de NPO-middelen is in 2023 een onderzoek uitgevoerd waarvan de resultaten bijdragen aan de implementatie van het alumnibeleid van Gilde. Alumni zal in 2024 verder vorm en inhoud krijgen. Ten behoeve daarvan wordt voorjaar 2024 een tweede onderzoek uitgevoerd.

## **Groepsactiviteit**

Zowel studenten als medewerkers van Gilde hebben lange tijd op afstand gewerkt. Ingezet is op activiteiten om de sociale binding met de instelling en met elkaar binnen de opleidingen te versterken na corona.

## **Thema 3: Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages en leerwerkplekken**

### **Werven leerwerkplekken/ samenwerking met bedrijfsleven**

In 2022 is extra capaciteit ingezet om leerwerkplekken te werven. In 2023 was er geen bovenmatig tekort meer. Daarom werd per april 2023 geen extra inzet meer vanuit NPO gepleegd op dit project.

### **Mbo-praktijkopleiders**

Corona heeft ertoe geleid dat studenten vertraging hebben opgelopen tijdens stages en bij de leerwerkplekken. Door corona raakten diverse leerbedrijven overvraagd in het begeleiden van stagiaires. Enerzijds doordat alle personeel nodig was in de uitvoering (denk aan de zorg- en welzijnssector), anderzijds omdat bedrijven simpelweg gesloten werden. In totaal zijn met het project 25 mbo praktijkopleiders aangesteld en zeker 100 studenten begeleid. Hiermee werd het risico dat studenten achterstand zouden oplopen doordat ze geen stageplek konden vinden verkleind.

Studenten geven aan zich gehoord te voelen als de praktijkopleider naar de werkplek komt. Ook de individuele coaching op de werkplek wordt gezien als een succes. Het werkveld ervaart de begeleiding als meerwaarde. In de afstemming en in het feit dat er één aanspreekpunt is. Van de studenten ervaart 50% de begeleiding als toegevoegde waarde. Het project heeft stagebedrijven ontzorgd met name in de zorgsector die onder grote invloed stond van corona. Vanaf schooljaar 2023-2024 is hier geen vervolg meer aan gegeven.

## Thema 5: Onderwijsontwikkeling

Door de coronamaatregelen ontstond de noodzaak het onderwijs op afstand vorm te geven en zijn mede als gevolg daarvan ook mooie, nieuwe, vormen van onderwijs ontstaan die aansluiten op de Visie op Leren van Gilde opleidingen.

De middelen voor onderwijsontwikkeling zijn met name besteedt aan het inzetten van VOL-coaches (visie op leren coaches). De VOL-coaches hebben zich in eerste instantie gericht op het aanleveren van onderwijskundige content die verspreid gaat worden via een app (FLOOW). Zie ook paragraaf 2.10.6 ten aanzien van de VOL-coaches en FLOOW.

### Programmaorganisatie

Het NPO programma wordt ondersteund door de programmaorganisatie bestaande uit een externe programmamanager, externe programmaleider en vanuit Gilde Opleidingen een recruiter en administratief medewerker. De programmamanager en programmaleider zijn per 1 juli gestopt en hebben het programma overgedragen aan de interne organisatie.

De recruiters zijn nog tot het einde van 2023 ingezet vanuit NPO, met name om personele wisselingen die zijn ontstaan door het NPO programma in goede banen te leiden.

### Kwantitatieve evaluatie NPO

Omdat de meeste projecten afliepen in juli 2023, heeft er in juni 2023 een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden waarin ook de impact van het NPO-activiteiten is geëvalueerd op de doelstellingen van het NPO. Thema 4 jeugdwerkloosheid en bijbehorende projectactiviteiten is los geëvalueerd omdat deze geen middelen heeft ingezet vanuit het NPO.

In totaal hebben 58 respondenten de vragenlijst ingevuld. Van de respondenten zijn er 31 werkzaam in het cluster Health & Hospitality (H&H), 19 in het cluster Economie & Technologie (E&T), 4 binnen Onderwijs & Organisatie en 4 binnen talentonderwijs.

Van de 58 respondenten is de meerderheid werkzaam als docent namelijk 33, 16 teamleiders hebben de vragenlijst ingevuld. De overige respondenten zijn betrokken bij NPO als projectleider, stuurgroep lid, beleidsmedewerker of andere ondersteunende rol in totaal 8 respondenten.

De resultaten laten zien dat alle projectactiviteiten een positieve bijdragen geleverd. Met name de projectactiviteit Extra Hulp en Ondersteuning en Uitbreiden van interne ondersteuning hebben veel impact gehad. Het effect van deze maatregelen staat ook in verhouding tot de uitgaven die ervoor zijn gedaan. De projecten Uitvoeren alumni beleid en Onderwijsontwikkeling worden minder effectief ingeschaald bij het terugdringen van de negatieve gevolgen van corona. Dit komt overeen met de verwachting. Deze inzet was met name bedoeld voor de tweede doelstelling van NPO, het structureel verbeteren van het onderwijs. Het rendement van deze activiteiten ligt later in de tijd en kon in juni 2023 niet volledig worden geëvalueerd.

## 2.10 Belangrijkste ontwikkelingen onderwijs

### 2.10.1 Visie op Leren

Drie jaar geleden is de Visie op Leren gelanceerd binnen Gilde Opleidingen. Teams werken sinds die lancering in hun eigen tempo aan de einddoelen die zijn opgesteld tijdens de positie- en ambitiebepaling. Zowel interne als externe factoren bepalen mede het tempo van de ontwikkeling. Om in beweging te blijven zijn teams ook in 2023 in hun ontwikkeling ondersteund door de onderwijskundigen van de afdeling

Onderwijs, Kwaliteit en Examinering en de Visie op Leren-coaches. De Visie op Leren-coaches richten zich daarbij op het ondersteunen van docenten in de groei van hun didactisch- en pedagogisch handelen welke in lijn is met de doelstellingen die de teams tijdens de positie- en ambitiebepalingen hebben vastgesteld. In paragraaf 2.10.6 wordt uitgebreider ingegaan op de Visie op Leren-coaches.

Naast de ondersteuning door de onderwijskundigen en Visie op Leren-coaches, is een ondersteunend trainingsaanbod beschikbaar vanuit de GO!cademy en hebben enkele teams gebruik gemaakt van driedaagse ontwerpessies.

Tevens is sprake van een wisselwerking met het traject ten aanzien van Teams in the lead. Eind 2023 is in het kader hiervan een traject gestart om teams te ondersteunen bij het diepgaander analyseren van de onderwijsresultaten en deze informatie te benutten bij het opstellen van haalbare doelen en acties in het teamjaarplan.

Een mooie ontwikkeling, gekoppeld aan de Visie op Leren en binnen het Gilde innovatielab, is gericht op het beter ondersteunen van studenten bij hun persoonlijke leerroute. Concreet is hiervoor in samenwerking met ROC Zadkine een app ontwikkeld waarbij studenten de content echt op maat krijgen aangeboden. De app bevindt zich nog in een testfase. Dit gebeurt op kleine schaal. Dezelfde app zal straks ook docenten kunnen ondersteunen in hun eigen leertraject.

Eind december 2023 is de midterm review van de Visie op Leren opgestart. Het tussentijds meetmoment om de voortgang en huidige stand van zaken met betrekking tot de doelen en acties van de onderwijsteams als ook de stand van zaken met betrekking tot de Visie op Leren in zijn geheel inzichtelijk te maken. De input voor de review wordt op teamniveau verzameld. De resultaten worden in 2024 inzichtelijk.

## 2.10.2 Highlights per cluster 2023

Gilde Opleidingen onderscheidt zich in eigentijds onderwijs. Doorlopend wordt door de clusters en onderwijsteams gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs door het voortzetten van de implementatie van de Visie op Leren. Onderstaand een aantal voorbeelden van ontwikkelingen in 2023 die de clusters graag specifiek voor het voetlicht willen brengen.

### Economie & Technologie

De BBL retail-opleiding is al enige tijd bezig met het verder ontwikkelen van het gepersonaliseerd leren waarin de individuele leervraag van de student centraal staat. Begonnen met niveau 2 heeft nu een verbreding naar niveau 3 en 4 plaatsgevonden.

Het team van de opleiding Leidinggevende Team, Afdeling, Project, heeft mede op basis van de Visie op leren de verdere ontwikkeling van de opleiding opgepakt. Ze hanteren daarbij voor zichzelf de volgende uitgangspunten als kern:

- Studenten hebben de vrijheid om te kiezen waar, wanneer en met welke begeleiding ze leren
- We creëren een omgeving waarin elke student zijn eigen leerpad kan vormgeven op basis van individuele behoeften, interesses en tempo
- Studenten worden aangemoedigd om actieve deelnemers te zijn in hun eigen leerervaring, waarbij ze intrinsiek gemotiveerd zijn
- Competente en toegewijde begeleiders fungeren als mentoren en coaches, die studenten ondersteunen terwijl ze hun leerdoelen nastreven

- Technologie wordt gebruikt als een waardevol hulpmiddel om interactief leren, samenwerking en gepersonaliseerde feedback mogelijk te maken

Daarnaast wordt een module leiderschap voor GBO (ten behoeve van de LLO-markt) ontwikkeld.

Het uitvoeren van (externe) projecten voor echte opdrachtgevers is een belangrijk onderdeel bij hout en meubel. Concreet voorbeeld zijn de servicekasten die onlangs gemaakt en geplaatst zijn bij Gilde in verband met het afschaffen van het gebruik van wegwerpservies. Een onderwijsteam dat maximaal eigenaarschap neemt over de eigen opleiding en tevens trots is op het leveren van een kandidaat voor de landelijke Skills Heroes finale.

### Health & Hospitality

De doorlopende leerlijnen Zorg en Welzijn niveau 2 en niveau 3 & 4 Roermond zijn ontwikkeld en worden uitgevoerd in nauwe samenwerking tussen docenten van het mbo en het vo (Yuverta en SOML: BC Broekhin en Sint Ursula Heythuysen). In deze samenwerking hebben docenten van beide onderwijsinstellingen gezamenlijk modules ontwikkeld die de overlappende aspecten van beide curricula integraal behandelen. Binnen dit initiatief krijgen leerlingen niet alleen workshops en praktijklessen aangeboden, maar worden deze ook uitgevoerd op zowel de locatie van het voortgezet onderwijs als bij Gilde Opleidingen. Dit gebeurt onder de gezamenlijke begeleiding van docenten uit het voortgezet onderwijs en docenten van Gilde Opleidingen. Het hoofddoel van deze inspanningen is het faciliteren van een succesvolle en soepele overstap van voortgezet onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Daarnaast beoogt het initiatief het voorkomen van voortijdig schoolverlaten (VSV) en het tegengaan van de leerlingenkrimp in de regio. Zowel studenten als docenten hebben positief gereageerd op dit samenwerkingsverband. Met het vooruitzicht dat mogelijk meer SOML-scholen zich bij dit initiatief zullen aansluiten, lijkt de doorlopende leerlijn in Zorg en Welzijn een veelbelovende koers te volgen voor de toekomst.

Op locatie Geleen is opleiding Kraamzorg van start gegaan. Gilde heeft voor de opleiding de handen in elkaar geslagen met Kraamcentrum Echt, Cicogna, KraamZus, Geboortezorg Limburg en LieV Kraamzorg Limburg. De eerste ervaringen en reacties zijn positief.

De grote belangstelling voor de kraamzorgopleiding heeft geleid tot een positieve ontwikkeling: vanaf het volgende schooljaar zal de opleiding ook in Venray worden aangeboden. Dit toont niet alleen de groeiende vraag naar kwalitatief hoogstaand kraamzorgonderwijs, maar ook de bereidheid van Gilde om aan deze behoefte te voldoen door de opleiding toegankelijk te maken op meerdere locaties. Deze uitbreiding biedt niet alleen meer mogelijkheden voor studenten in Venray, maar versterkt ook de regionale samenwerking in Limburg op het gebied van kraamzorgonderwijs.

In 2023 vond wederom het "Lets Connect" event plaats. Het "Lets Connect" event, speelt een cruciale rol in het verbinden van onze studenten met het werkveld. Dit event is een platform waar stageopleiders, alumni, en collega's uit het zowel MBO als het VO samen samenkomen om waardevolle input te leveren. Het doel is om de relatie tussen bedrijven en onze vakschool te versterken door het aanbieden van workshops, het gezamenlijk bespreken van onderwerpen, en het zoeken naar oplossingen of verbeteringen. Dit event helpt ook bij het aanpassen van het curriculum aan de eisen van het werkveld. Door actief gebruik te maken van sociale media en de activiteiten met VO scholen, bereikt het "Let's Connect" ook potentiële nieuwe studenten. Het jaarlijkse evenement dient als continu leer-en netwerkplatform, waarmee we streven naar het verminderen van voortijdig schoolverlaten en het verhogen van de tevredenheid onder studenten. "Let's Connect" vormt een essentiële schakel in ons onderwijssysteem, waarbij de focus ligt op samenwerking, kennisdeling, en community-building.

Vooruitlopend op het nieuwe kwalificatiedossier Gastvrijheid dat in 2024 van start gaat werken de teams Horeca & Bakkerij en Toerisme & recreatie sinds 2023 nauw samen met elkaar, daar waar de teams eerder volledig apart gepositioneerd waren. Het dossier Gastvrijheid bestaat uit een samenvoeging van een vijftal opleidingen uit de Horeca en Toerisme/recreatie branche. De ontwikkeling van een gezamenlijk teamplan heeft geleid tot een heldere rolverdeling en verbeterde efficiëntie. Medewerkers werken nu nauw samen om de gastvrijheidsbeleving te optimaliseren.

### Talentedonderwijs

Tijdens corona zijn wij bij Entree gestart met blended learning. Vanuit het team is een plan geschreven om blended learning ook na de corona-periode op een verantwoorde manier in te zetten als maatwerkoplossing voor Entree-studenten die om diverse redenen (tijdelijk) niet in staat zijn om fysiek onderwijs te volgen.

Eveneens gericht op de Entree-studenten zijn extra voorlichtingsbijeenkomsten niveau 2, waarbij docenten van Entree het initiatief nemen om deze keuzeactiviteiten te organiseren. Entree-studenten kunnen aangeven in welke niveau 2 opleidingen ze geïnteresseerd zijn. De studenten en docenten van Entree gaan samen naar deze voorlichtingsbijeenkomsten. Inmiddels liggen er goede afspraken met zowel het cluster H&H, alsook het cluster ET.

Een andere mooie ontwikkeling is dat eerder op verzoek van de gemeente Roermond gestart is met de ontwikkeling van zogenaamde duale trajecten: een apart voortraject voor studenten waarvan het Nederlands onder A2-niveau is en daarnaast gewerkt wordt aan schoolse vaardigheden. Voor dit traject is een leerlijn (en een toetsplan) ontwikkeld genaamd pre-entree. Met zowel een leerlijn BOL als een leerlijn BBL. In 2023 zijn we in Venlo in samenwerking met Gilde Educatie gestart met zogeheten voorschakeltrajecten. Deze trajecten voor studenten die overstappen naar Entree bevatten componenten uit de leerlijn PRE-entree. Vanaf februari 2024 maken tien studenten de overstap van Educatie naar Entree.

## 2.10.3 Burgerschap

Binnen Gilde worden de landelijke ontwikkelingen rondom de versterking van het burgerschapsonderwijs mbo nauwlettend gevolgd. Hoewel nog in afwachting van de wettelijke kaders is de professionaliseringslag ten aanzien van het burgerschapsonderwijs in 2023 in samenwerking met de GO!cademy reeds in gang gezet. Daarmee geven we vooruitlopend gehoor aan de afspraken tussen de mbo-raad en OC&W om docenten tijdig voor te bereiden op de nieuwe kwalificatie-eisen in het burgerschapsonderwijs.

Vanaf februari 2024 wordt de leergang burgerschap, incompany, door Fontys aangeboden. Doel is om alle burgerschapsdocenten voorafgaand aan de implementatie en bij voorkeur in 2024 geschoold te hebben. Gezien de vele aanmeldingen tot nu toe zijn we hierover positief gestemd.

Vanwege de demissionaire status van het kabinet hebben de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de vereiste wetswijzigingen ten aanzien van burgerschap in 2023 enige vertraging opgelopen. Ondanks deze vertraging wordt vooruitgekeken en geanticipeerd op de wetswijzigingen. De expertise van de adviseurs van het expertisepunt Burgerschap wordt benut. Enerzijds om op de hoogte te blijven van de landelijke ontwikkelingen en anderzijds ten behoeve van het opstellen van een nieuwe visie en daarmee samenhangend beleid.

In 2023 werd breed het onderwijs geïnformeerd over de op handen zijnde wetswijzigingen en de gevolgen en wijzigingen die belangrijk zijn voor het burgerschapsonderwijs in de toekomst. Begin 2024 zijn de burgerschapsdocenten hier wederom in meegenomen zodat zij volledig en eenduidig geïnformeerd worden.

De concretisering van de visie en het beleid zal in 2024 worden voortgezet wanneer de Tweede Kamer de aanbevelingen van de Minister van OC&W heeft overgenomen.

## **2.10.4 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)**

In 2023 zijn de eerste stappen gezet om, in lijn met de kwaliteitsagenda 2024-2027, de loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) in het onderwijs te versterken. Een nieuwe visie op LOB in het onderwijs is opgesteld. Een visie die aansluit bij alle maatschappelijke ontwikkelingen en specifiek aandacht biedt aan het creëren van gelijke kansen voor alle studenten. Doel is de studenten gerichtere ondersteuning en een meer herkenbaar LOB-programma te gaan bieden. Studenten moeten zich kunnen ontwikkelen tot wendbare en flexibele beroepsbeoefenaars die, zowel nu als in de toekomst, in staat zijn weloverwogen keuzes te maken.

De nieuwe (nog vast te stellen) visie op LOB in het onderwijs is in december 2023 gedeeld met docenten en tijdens een klankbordbijeenkomst is input opgehaald ten behoeve van enerzijds aanscherping van de visie en anderzijds ten behoeve van het toekomstig LOB-beleid en de professionaliserings- en ondersteuningsbehoeftes van docenten bij de implementatie hiervan. Mede op basis van deze input wordt in 2024 gestart met het formuleren van het beleid en bijpassende kwaliteitscriteria en wordt er een implementatieplan opgesteld.

Daarnaast is een start gemaakt met de intensivering van de samenwerking tussen alle partijen en geledingen die binnen Gilde Opleidingen te maken hebben met aspecten van LOB, waaronder LLO en alumni, om LOB in de breedste zin te versterken.

In het kader van het alumni-beleid heeft in 2023 een onderzoek plaatsgevonden onder alumni. Uit dit onderzoek komt naar voren dat de behoefte vooral ligt bij het samenkomen met studiegenoten en binding met de gevolgde opleiding. In 2024 zal een aspirant-alumni-onderzoek plaatsvinden dat inzicht geeft in de huidige binding met studenten en de basis legt voor de toekomstige relatie. De inzichten uit de beide onderzoeken worden in 2024 verder uitgewerkt in het alumni-beleid.

## **2.10.5 Taal en rekenen**

Gilde Opleidingen scoort al jaren rond het landelijk gemiddelde ten aanzien van de centrale examens taal en rekenen. Dit beeld zien we wederom terug in de resultaten van Nederlands en Engels in schooljaar 2022-2023.

Vanaf schooljaar 2022-2023 zijn de nieuwe rekeneisen ingevoerd en wordt er gebruik gemaakt van de examens van de Coöperatie Examens MBO. De eerste resultaten van deze examens laten een positief beeld zien.

Verder gaan vanaf januari 2024 twee docenten van Gilde Opleidingen een actieve bijdrage leveren aan het Lerend Netwerk Rekenen vanuit de mbo-raad om zo input te kunnen leveren en informatie op te halen met betrekking tot het rekenonderwijs.

In 2023 is Nederlands en rekenen als doelstelling, in navolging van de Werkagenda MBO, opgenomen in de Kwaliteitsagenda 2024-2027 van Gilde Opleidingen. In de jaren 2024-2027 zal uitvoering worden gegeven aan de voorgenomen operationalisering.



Naast het reguliere onderwijs in de clusters neemt de Taalschool, vanuit het cluster Talentenonderwijs, een centrale plek in, in het taal- en rekenonderwijs van Gilde Opleidingen. De Taalschool biedt additionele ondersteuning op het gebied van Nederlands, Engels, Duits en rekenen. De taalschool is er voor alle niveaus (1 t/m 4) en er wordt, zowel beroeps specifiek als generiek, training en ook examentraining gegeven. Daarnaast organiseert de Taalschool ook taal specifieke activiteiten, zoals de Zomerschool. Er wordt gewerkt in kleine groepen op alle Gilde locaties of online. Studenten en docenten zijn erg positief over de inzet van Taalschool. Naast het bedienen van Gilde-studenten weet de Taalschool in samenwerking met Gilde Bedrijfsopleidingen ook steeds vaker andere doelgroepen en bedrijven aan zich te binden voor commerciële maatwerktrajecten.

Vooruitkijkend naar 2024, is een thema-audit voorzien met betrekking tot de onderwijskwaliteit van de lessen Nederlands. De opbrengsten van deze audit zullen meegenomen worden ten behoeve van een verdere kwaliteitsverbetering.

## 2.10.6 Innovatie & onderzoek

Het Gilde Innovatielab is het Innovatieprogramma van Gilde Opleidingen. Dit programma stimuleert innovatie in het onderwijs. Evenals de voorgaande jaren zijn binnen het Gilde Innovatielab weer diverse projecten, groter en kleiner in omvang, in uitvoering geweest. De samenstelling van projecten binnen het Innovatielab kan jaarlijks wijzigen doordat projecten in sommige gevallen verduurzaamd worden binnen het onderwijs en in sommige gevallen besloten wordt een innovatieproject te beëindigen zonder vervolg.

Alle innovatieprojecten zijn eind 2023 geëvalueerd waarbij per project bepaald is of het project als innovatieproject voortgezet wordt binnen het Innovatielab, verduurzaamd wordt in het onderwijs of beëindigd wordt zonder vervolg.

De beide Gilde Leerlabs in Venray en Melick hebben een mooie ontwikkeling doorgemaakt. Ze vervullen beide een belangrijke rol in de regio en worden daarbij zeer gewaardeerd door de regionale partners. Studenten ondersteunen de regio en de werkvelden met verschillende projecten. Komend jaar gaan we beide projecten verbreden naar andere opleidingen en zal gekeken worden naar verduurzaming binnen de onderwijsclusters.

Samen met roc Zadkine is, zoals ook aangegeven in paragraaf 2.10.1, een app ontwikkeld waarmee door middel van een "learning loop" gepersonaliseerd lescontent aangeboden kan worden. Dit gebeurt binnen project FLOOW, voorheen het project Gilde Prof. De student wordt uitgedaagd om deze content uit te voeren in de vorm van een uitdaging. De uitvoering van deze uitdaging wordt gevalideerd en deze validatie is vervolgens van invloed op de leerbehoefte van de student, waardoor een nieuwe "loop" ontstaat. De huidige pilot is in beginsel gericht op LLO, maar het is de bedoeling om de app breder in te gaan zetten in het reguliere onderwijs. Vanaf de zomer zijn we bij het BBL-team van het cluster Health & Hospitality met een kleine pilot gestart. In 2024 zal deze pilot verder uitgebreid worden bij andere partners.

De Visie op Leren-coaches ondersteunen de lerende docent/instructeur in hun persoonlijke leervragen passend binnen de Visie op Leren. Hierbij gaat eveneens gewerkt worden met FLOOW. Op deze manier kan de zelfregulatie van de lerende docent/instructeur via de learning loop versterkt worden. Deze toepassing komt begin 2024 beschikbaar. In 2023 zijn zij intensief bezig geweest met het ontwikkelen van content voor FLOOW. In de 2e helft van het jaar zijn zij gestart met het actief onder de aandacht brengen



van de mogelijkheden van ondersteuning bijvoorbeeld door bezoeken van de onderwijsteams, mijn Gilde berichten, een eigen LinkedIn kanaal en met inlooptmomenten op de verschillende locaties. Een flink aantal coachingstrajecten volgen hieruit. Deze zijn door de betrokkenen als positief ervaren. Het heeft ertoe bijgedragen dat soms complete teams ondersteund zijn. Bij de ondersteuning wordt nauw samengewerkt met de onderwijskundigen, maar ook altijd afgestemd met de teammanager in zijn rol onderwijskundig leider. Het streven is om dit vanaf 2025 te verduurzamen binnen de GO-academy.

De afgelopen jaren hebben de eDAD'ers de onderwijsteams ondersteund op het gebied van Digitaal Activerende Didactiek. Na de intrede van de Visie op Leren-coaches is er een overlap ontstaan op het didactisch vlak. Deze is uiteindelijk ondergebracht bij de Visie op Leren-coaches waarbij voor de eDAD'ers de nadruk kwam te liggen op de apps die beschikbaar zijn, hoe deze werken en of er licenties vanuit Gilde beschikbaar zijn. Om een betere uitlijning te krijgen en vanuit efficiëntie is besloten dat we dit op een andere manier gaan vormgeven en in zijn geheel zullen onderbrengen bij de Visie op Leren-coaches.

Het project Gilde Kennisbank, gericht op het ondersteunen van onderwijsteams om Xerte in te zetten om e-learning modules te gaan ontwikkelen is nog klein in omvang, maar wel succesvol. Op deze manier kunnen docenten tijd- plaats- en persoonsonafhankelijke content maken om het leren van studenten te faciliteren. We willen in 2024 in brede zin kijken of we een duidelijkere keuze kunnen maken qua aanbod van e-learning en dit vervolgens ook passend te ondersteunen.

Met betrekking tot de kleinere innovatieprojecten heeft in 2023 verdere ontwikkeling plaatsgevonden van de app waarmee middels Virtual Reality interactieve sollicitatietraining in vier verschillende contexten kan plaatsvinden in het onderwijs. Deze app zal begin januari 2024 in gebruik worden genomen.

Het project Sustainable Development Goals (SDG's) in het onderwijs kende een veelbelovende start. Het project werd begeleid door een externe organisatie. Echter bleek al snel dat de uitvoering in het mbo andere vraagstukken met zich meebrengt en is het project in goed overleg stopgezet. In paragraaf 4.4. is meer informatie over het thema duurzaamheid en de wijze waarop Gilde Opleidingen daarmee aan de slag is, te lezen.

Het project Data gedreven onderwijs was een leerzame exercitie om te ontdekken of en hoe data een voorspellende waarde kunnen hebben voor het studiesucces van studenten. In de uitvoering hebben we geleerd dat dit veel vraagt van de toegankelijkheid van applicaties en de data-infrastructuur en dat het van belang is om oog te hebben voor data en ethiek. Tevens heeft dit project eraan bijgedragen dat beschikbaarheid van DUO-data is vergroot. Voor nu wordt hier geen expliciet vervolg aan gegeven. We blijven de ontwikkelingen op dit vlak volgen via het landelijke Npuls-programma.

De werkgroep Gilde Onderzoekt heeft in het afgelopen schooljaar 2 podcastseries geproduceerd. Na de eerste tiendelige serie gericht op nieuwsgierigheid volgde in 2023 de serie 'Gilde Gespotcast'. Gericht op inspirerende verhalen, zowel binnen als buiten Gilde Opleidingen, over ontwikkelingen en innovaties om geïnteresseerden mee te nemen in de magische, dynamische en veelzijdige wereld van het onderwijs. De werkgroep dan wel de thema's van de werkgroep krijgen op een andere manier een vervolg. Binnen Gilde Opleidingen wordt nog gekeken naar een passende onderzoekbenadering. Er zijn contouren geschetst voor een 'Gilde onderzoekslab'. Dit krijgt waarschijnlijk vorm in een procesgericht practoraat.

## **2.10.7 Internationalisering**

Uitgangspunt voor het internationaliseringsbeleid in 2023 was het beleidskader "Ambitie Internationalisering Gilde Opleidingen 2019-2024".

## Het verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van buitenlandse stages, Erasmus+

Als onderdeel van de Erasmus+ Programmalijn KA1 groeien de internationale mobiliteiten sinds de versoepelingen na corona. Call 2020 werd per 1 mei 2023 gesloten. Call 2021 liep af per 31 augustus 2023. Op 27 oktober is de eindrapportage ingediend. Deze eindrapportage was de eerste voor Gilde Opleidingen als geaccrediteerde instelling. Sinds 22 februari 2021 is Gilde Opleidingen een Erasmus geaccrediteerde instelling. In juli 2023 werd de lopende Call 2022 met een verlengingsaanvraag tot en met 31-5-2024 verlengd. Ook is voor deze call een budgetverhoging aangevraagd.

In Februari 2023 is Call 2023 aangevraagd, deze viel op grond van de verdeling van het beschikbare budget over de verschillende ROC's in Nederland iets lager uit dan de voorgaande Call. Desondanks is er een groeiende behoefte aan internationale mobiliteiten binnen Gilde Opleidingen. Het aantal 'Staf'-mobiliteiten neemt toe. De mogelijkheden die Erasmus Plus zowel studenten als ook medewerkers biedt is bij een steeds grotere groep bekend. Daarbij wordt intensief samengewerkt met de IBPV-coördinatoren, de teammanagers van de opleidingen en ook de docenten zelf.

In 2023 heeft de samenwerking met het Zweedse Yrkesgymnasiet in Malmö concreet vorm gekregen. Docenten van ET Bouw en Infra, Schilderen, Installatie- en elektrotechniek zijn in april 2023 op voorbereidend bezoek geweest. Een Job Shadowing vond plaats tussen de internationale coördinatoren. Eind mei tot begin juni zijn enkele studenten van het Yrkesgymnasiet op uitwisseling te gast bij Gilde Opleidingen geweest. Daarvoor hebben de docenten van betreffende opleidingen een volledig programma in afstemming met stagebedrijven samengesteld. Het project krijgt in 2024 een vervolg. Dan gaan studenten en docenten van Gilde Opleidingen naar Zweden toe en komt er een nieuwe lichte Zweedse studenten naar Gilde Opleidingen.

In 2024 wordt ook naar uitbreiding van deze uitwisseling met andere opleidingen gekeken. Zo zal de opleiding autotechniek in 2024 deelnemen aan het voorbereidend bezoek van docenten van de andere opleidingen.

College van Bestuur en directie van Gilde bezochten begin oktober via Erasmus Plus twee ROC's in Finland. Omnia in Espoo en Stadin AO in Helsinki. Met de ervaringen van dit bezoek geven wij een impuls aan internationalisering binnen alle sectoren van Gilde Opleidingen.

De KA2 programmalijn is in het verleden door Gilde Opleidingen minder benut, maar is een goede aanvulling op de individuele mobiliteiten in het kader van de programmalijn KA1 van Erasmus Plus. Met deze programmalijn worden partnerships tussen twee of meer instituten bevorderd.

Met het Erasmus Plus programmalijn KA2 Project 'Cut the Border' tussen de kappersopleidingen van de HAST Hasselt in België en Gilde Opleidingen heeft het eerdere Interreg Project 'Cut4theJob' tussen beide partners opvolging gekregen. Penvoerder was de HAST in Hasselt (B). Het project is per 31 augustus afgelopen. Het project krijgt opvolging vanuit de reguliere middelen van zowel de HAST Hasselt als ook Gilde Opleidingen. Na twee subsidierondes (Interreg en Erasmus Plus) is het project nu volledig gedekt uit eigen middelen van beide partners.

Per 1 januari 2023 ging een ander KA2 Erasmus Project van Gilde Opleidingen samen met de Euregio Rijn Maas Noord officieel van start, het project 'Euregionaal onderwijs'. Centraal doel van dit project is de ontwikkeling van een expertisecentrum voor Euregionaal Onderwijs. Een ééndaags symposium als onderdeel van dit project wordt op 18 januari 2024 georganiseerd.

Voor de opleiding PW hebben eerste verkenningsgesprekken plaats gevonden tussen Gilde Opleidingen en ViaNobis met het kinderdagverblijf Kinderreich. Een aanvraag voor een KA2 project met ViaNobis als lead partner zal worden ingediend medio mei 2024.

Omdat Gilde Opleidingen ook ervaringen wil vergaren als Lead partner binnen de KA2 programmalijn van Erasmus Plus is er in september 2023 ook een aanvraag onder de titel 'Retail Treasures Crossing Borders' ingediend voor TO-Gilde entreeonderwijs, samen het Duitse Rhein Maas Berufskolleg. De beoordeling van de aanvraag wordt medio februari 2024 verwacht.

### Werken en leren in de euregio

In 2023 hebben de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden ten aanzien van werken en leren in de Euregio:

- Met terugwerkende kracht en beschikking per mei 2023 is op 1 januari het nieuwe Interreg VI project binnen het Nederland-Duitsland programma 'Euregio Mobility' (voorheen Lerende Euregio) van start gegaan. Doelen zijn het realiseren van beleidsmatige, juridische en financiële kaders die noodzakelijk zijn voor een permanente euregionale opleidingsstructuur, het ontwikkelen van Euregionale Opleidingsmodules naar voorbeeld van Gilde International, het bieden van knelpuntoplossingen voor de euregionale arbeidsmarkt en het ontwikkelen van een centraal expertisecentrum voor Euregionaal Onderwijs.
- Een aanvraag voor het project KIXS, als potentiële opvolger van het project 'Über die Grenze', is helaas ook in een 2e ronde afgekeurd. Het project richt zich op actieve uitwisseling van studenten van de opleiding Pedagogisch Medewerker. Alternatieven om de doelstellingen van dit project alsnog te realiseren worden in 2024 samen met de initiatiefnemers van dit project onderzocht.
- In het verlengde van Euregio Mobility is het eerder vermelde Erasmus KA2 Project Euregionaal Onderwijs in 2023 van start gegaan. Ook het in augustus 2023 afgeronde KA 2 project tussen de kappersopleidingen van de HAST in Hasselt (B) en Gilde Opleidingen is onderdeel van onze euregionale samenwerking. Deze programmalijn zal in de toekomst vaker worden verkend en benut om ook Euregionale projecten te financieren.
- Gilde Opleidingen leverde ook in 2023 weer een actieve bijdrage aan de expertgroep euregionaal onderwijs van de Provincie Limburg om werken en leren in de euregio te stimuleren.
- Binnen de Regiodeal Noord-Limburg werd de samenwerking binnen het fieldlab Grenslab tussen de partners Maastricht University, HAS Venlo, Fontys, Yuverta en Gilde Opleidingen voortgezet. De uitvoering van Gilde International werd eveneens voortgezet. De derde lichting studenten van de opleiding is in het schooljaar 2023/24 begonnen en de resultaten ten aanzien van de gestelde doelen zijn zeer positief. Zowel eerstejaars studenten als een laatstejaars studente hebben
- actief aan de organisatie van het symposium 'Euregionaal Onderwijs' bijgedragen.
- Studenten van de opleiding Pedagogisch werk hebben meegewerkt aan het onderzoek van met de titel 'Internationalisering langs de grens met Duitsland, een perspectief van Nederlandse MBO studenten op internationalisering in de grensregio'.
- In 2023 is, in samenwerking met de Euregio Rijn Maas Noord, een concrete samenwerking met de Duitse voetbalclub 'Borussia Mönchengladbach' tot stand gekomen. Sinds oktober 2023 draaien telkens 5 studenten en 1 docent van de opleiding Handhaving, toezicht en Veiligheid mee bij elke thuiswedstrijd van de club mee met de 'Ordnungsdienst' van de voetbalclub. Het resultaat was zo positief dat er nu mogelijkheden voor een structurele samenwerking met de voetbalclub wordt gezocht. Deze zal in 2024 concreet vorm worden gegeven.
- In 2023 is contact gelegd met het Allied Joint Force Command (NATO) in Brunssum. VEVA gaat in samenwerking met de basis een programma voor een bezoek en trainings-dag op de basis uitwerken.

### Delen van kennis en expertise

De ervaringen die opgedaan worden bij het uitvoeren van alle activiteiten zoals bovenstaand beschreven worden meegenomen in de verdere doorontwikkeling van Internationalisering bij Gilde. Kennis delen is een belangrijke factor hierbij.

Vanuit de voortgang en de ervaringen bij de doorontwikkeling van Gilde International wordt gekeken hoe deze ook van betekenis kan zijn voor andere opleidingen binnen Gilde Opleidingen.

Gilde Opleidingen neemt deel aan diverse netwerken ter verrijking van eigen kennis en vaardigheden en ter versterking van het netwerk van samenwerkingspartners. Het gaat naast de Euregionale netwerken om de netwerken NETINVET, de Lerende Euregio (Taal verbindt) en de Stichting Duits in de Beroepscontext. Verder is kennis gemaakt met het internationale netwerk EFVET (het European Forum of Technical and Vocational Education and Training). Een mogelijk lidmaatschap van Gilde Opleidingen wordt in 2024 onderzocht.

In 2023 is het project Global Mind Monitor, door Zuyd University afgerond. Een monitor ten behoeve van de ontwikkeling en bevordering van internationale competenties van studenten en docenten die ook voor MBO studenten wordt doorontwikkeld. Studenten en docenten van Gilde International hebben hier actief aan bijgedragen.

### Blik vooruit

In 2024 wordt het huidige internationaliseringsbeleid geactualiseerd. De verschillende pijlers zoals IBPV met internationale mobiliteiten binnen Erasmus Plus, inzet op Euregionaal onderwijs en doorlopende leerlijnen, maar ook mogelijke internationale activiteiten in 3e wereldlanden krijgen daarbij de aandacht. We onderzoeken nieuwe mogelijkheden binnen verschillende programmalijnen om onze studenten en docenten binnen alle sectoren van Gilde Opleidingen een internationale ervaring te bieden. Alles om naast vakinhoudelijke kennis ook de ontwikkeling van belangrijke competenties, zoals interculturele vaardigheden, werken in een internationale omgeving, taal, flexibiliteit en zelfstandigheid te bevorderen. In 2024 wordt definitief ook de digitale ontsluiting van informatie over internationalisering in samenwerking met afdeling Communicatie gerealiseerd.

## 2.11 Belangrijkste ontwikkelingen examinering

De belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van examinering betreffen enerzijds de doorlopende kwaliteitsborging en anderzijds een aantal thema's die actueel waren in 2023.

### Doorlopende kwaliteitsborging

Er is voortdurend oog voor de kwaliteitsborging examinering. Het gaat hierbij, onder andere, om de volgende aspecten:

- Alle examencommissies hebben voldaan aan hun wettelijke taak (WEB art. 7.4.5.a lid 6) om een jaarverslag over studiejaar 2022-2023 bij het College van Bestuur aan te leveren.
- De jaarverslagen worden bekeken door een extern deskundige die vervolgens een notitie opstelt. Aansluitend vindt een gesprek plaats tussen de voorzitter en secretaris van de examencommissie, de adjunct-directeur van het betreffende cluster en de extern deskundige. Dit zorgt voor een goede afstemming tussen de zorg- en borgkant van de examinering.
- De leden van de examencommissies zijn deskundig. Leden van de examencommissies hebben deelgenomen aan jaarlijkse deskundigheidsbevordering.
- Clusters werken conform het centrale Handboek Examinering dat jaarlijks wordt herzien.

- Er vindt minimaal eenmaal per jaar een gesprek plaats tussen de voorzitters van de examencommissie en het College van Bestuur. De beleidsmedewerker afdeling kwaliteit (portefeuille examinering) sluit hierbij aan.
- Minimaal driemaal per jaar is er overleg tussen de secretarissen van de examencommissies en de beleidsmedewerker examinering. Het overleg is bedoeld voor afstemming tussen de examencommissies. Naar behoefte vinden er meer gezamenlijke overleggen plaats.
- Periodiek vindt er een (interne) audit plaats op het thema examinering.

In 2023 hebben de volgende onderwerpen eveneens een rol gespeeld.

#### Examenraad

In 2022 werd de positionering, de taakstelling en de bevoegdheid van de Examenraad van Gilde geëvalueerd. De Examenraad heeft deze evaluatie onder leiding van een extern bureau uitgevoerd. Zij kwam tot de conclusie dat de organisatie baat heeft bij een herziening van de Examenraad. Hiervoor is een voorstel opgesteld dat eind 2022 is besproken met het College van Bestuur en management. In 2023 is dit verder uitgewerkt en dit heeft ertoe geleid dat de Examenraad in maart 2023 is opgeheven. De werkzaamheden van de Examenraad zijn belegd binnen de structuur van de examenorganisatie. In het eerste kwartaal van 2024 wordt de huidige examenstructuur geëvalueerd. Hierin wordt ook het vervallen van de Examenraad en het overhevelen van taken meegenomen.

#### Digitale diplomadossier

Eind 2022 is een start gemaakt met de inrichting van digitale diplomadossiers in een Sharepoint omgeving. In 2023 is dit verder uitgewerkt en rond de zomer zijn enkele pilots uitgevoerd. Door ontwikkelingen binnen Eduarte, de mogelijkheid tot het opnemen van een digitaal dossier binnen deze applicatie, én een nieuw aanbestedingsproject voor ons studentinformatiesysteem is de implementatie van het digitaal dossier tijdelijk on hold gezet. In december 2023 is besloten verder te gaan met Eduarte. Begin 2024 zal de mogelijkheid voor het opnemen van het digitaal diplomadossier in Eduarte verder onderzocht en mogelijk geïmplementeerd worden.

#### Digitalisering examinering

In het kader van de voortdurende verbetering van het onderwijs heeft Gilde Opleidingen besloten om digitale examinering te implementeren als onderdeel van haar beleid.

Begin 2023 is het beleid Digitale examinering vastgesteld. Dit beleid is leidend bij de uitvoering van examens. Het beleid bepaalt de procedures voor het afnemen van de examens, de voorwaarden waaronder dit gebeurt en de wijze waarop de examens worden beoordeeld. Om een soepele transitie naar volledig digitale examinering te garanderen, zal Gilde Opleidingen voldoende ondersteuning en begeleiding bieden aan studenten en docenten, zoals trainingen en instructies. Door de implementatie van digitale examinering kan Gilde Opleidingen haar onderwijskwaliteit verbeteren en toekomstbestendig maken.

Om dit alles in goede banen te leiden zijn een werkgroep en een stuurgroep ingesteld die in 2023 en ook in 2024 gecontinueerd worden.

#### Wet rechtsbescherming studenten

Met ingang van 1 augustus 2023 is de nieuwe wet rechtsbescherming studenten mbo ingegaan. Deze wijziging heeft ook enkele gevolgen voor de werkzaamheden van de examencommissie en de examinering. Besluiten van de examencommissie, zoals besluiten over vrijstellingen, fraudezaken of het

vaststellen van resultaten, worden aangemerkt als bestuursrechtelijke besluiten. Tegen deze besluiten kan de student geen bezwaar meer maken bij de examencommissie maar gaat hij rechtstreeks in beroep bij de Commissie van Beroep voor de Examens. De beroepen en klachten komen binnen bij een centraal loket alwaar er eerst onderzocht wordt of er een minnelijke schikking mogelijk is. Studenten worden gewezen op hun rechten door middel van een beroepsclausule onder de besluiten aan studenten.

#### Anders verantwoordend diplomabesluit

Door landelijke ontwikkelingen is het mogelijk vernieuwingen door te voeren zoals het "anders verantwoordend van het diplomabesluit". Hierdoor is het mogelijk om andere onderwijs- en examineringsvormen in te zetten. Binnen Gilde Opleidingen is Gilde International actief aan de slag gegaan met programmatisch toetsen. Hiervoor is intensieve samenwerking tussen het team en de examencommissie van essentieel belang. In 2023 zijn meerdere bijeenkomsten georganiseerd en wordt samengewerkt met landelijke experts op dit vlak. De examencommissies H&H en E&T maken samen afspraken om de kwaliteitsborging hiervoor vorm te geven.

Gilde International heeft in 2023 een aantal nieuwe projecten en kaders (vanuit programmatisch toetsen) doorontwikkeld waarbij de student nog meer in de actieve, zelfsturende leerhouding komt waarbij zij authentieke bewijsstukken gaan verzamelen met een sterke koppeling naar de beroepspraktijk. Deze bewijsstukken worden direct ingezet binnen de kaders van het lerend kwalificeren waardoor alle verzamelde input direct meetelt voor het diplomabesluit en daardoor de projecten voor de studenten nog relevanter worden en een directe meerwaarde zijn. Ervaringen en opgedane expertise wordt o.a. gedeeld in het management, onder de onderwijskundigen en binnen de examenorganisatie van Gilde.

#### Valide exameninstrumenten en inkoop

In overeenstemming met de landelijke afspraken (Valide exameninstrumenten mbo) is het beleid van Gilde Opleidingen "Inkoop van exameninstrumenten, tenzij...". Binnen Gilde Opleidingen is inkoop van exameninstrumenten bij gecertificeerde examenleveranciers gemeengoed.

In 2023 is er voor enkele examens afgeweken van deze visie.

Binnen H & H betreft dit de volgende examens:

1. De cross-over gezondheidsprofessional heeft geen vaste examenleverancier voor alle examens. Daar waar het kwalificatiedossier het toelaat wordt gebruik gemaakt van de examens van het consortium. Voor de andere werkprocessen worden examens van horeca gebruikt. Deze examens worden voor een gedeelte aangepast. Dit is in samenwerking met het team en een onderwijskundige en tenslotte ter vaststelling voorgelegd aan de examencommissie. Hier zijn de richtlijnen gebruikt voor de valideringsroute 2.
2. De opleidingen van schoonheidsverzorging (niveau 3 en 4) hebben een nieuw onderwijsconcept waar het oude examen instrumentarium niet op aansluit. De leverancier wil dit ook niet wijzigen. Dit is de reden dat het team zelf examens heeft geconstrueerd onder leiding van Cinop. Enkele docenten zijn geschoold als constructeur door Cinop. Voor deze examens is valideringsroute 2 ingezet.

Binnen het cluster E&T is een uitzondering gemaakt op inkoop voor het examen niveau 2 Mobiele werktuigen crebo 25668. Vanuit de examenleverancier is een examen aangeleverd, maar dit is toegespitst op motorvoertuigen (na een dossierwijziging). In een landelijke groep is een examen gemaakt welke nu bij de examenleverancier ligt ter vaststelling. In afwachting van de vaststelling door de leverancier heeft de examencommissie het examen vastgesteld, zodat de studenten geëxamineerd konden worden.

Binnen Talentenonderwijs zijn alleen inkoopexamens gebruikt.

Ten behoeve van de publieke verantwoording inzake valide exameninstrumenten, is een handzaam formulier ontwikkeld dat door de onderwijsclusters is ingevuld. Vaststelling van exameninstrumenten blijft een verantwoordelijkheid van de examencommissies, ook bij inkoop. Alle examencommissies hanteren hiervoor vaststellingslijsten en laten zich zo nodig adviseren door inhoudsdeskundigen.

## 2.12 Veiligheid

Vanwege het belang dat Gilde Opleidingen hecht aan veiligheid kent Gilde sinds september 2023 een Coördinator Integrale Veiligheid, die als belangrijkste taak heeft om alle activiteiten op het gebied van veiligheid samen te brengen, te coördineren en te borgen. Onder de naam "Het Veiligheidsbureau" wordt gebouwd aan een orgaan dat zich toelegt op alle aspecten van veiligheid binnen Gilde en hier integrale afstemming in opzoekt. De volgende pijlers vallen binnen de reikwijdte van het Veiligheidsbureau:

- Fysieke Veiligheid
- Sociale Veiligheid
- BHV
- Arbo Veiligheid
- Crisis Communicatie
- ICT
- Data
- Externe Veiligheid

Er is een organisatiestructuur ingericht om alle processen in kaart te brengen en met elkaar te verbinden. De eerste concrete resultaten zijn een goed functionerend incidenten meldingssysteem en een vastgesteld protocol "Extreem weer". Naar verwachting wordt in januari 2024 het nieuwe crisisplan ter goedkeuring voorgelegd aan het CvB.

Ingezet wordt op verbetering van de volgende processen:

- Bedrijfs Hulpverlening,
- Incident meldingsprocedure,
- (Crisis) Planvorming,
- Calamiteiten plannen,
- Sociale Veiligheidsplannen,
- Reguliere afstemming met het onderwijs,
- Reguliere afstemming met ondersteunende processen. (Communicatie, ICT)

Gilde Opleidingen kende in 2023 in totaal 88 incidentmeldingen, waarvan 18 meldingen sociale veiligheid betroffen.

Meer specifieke informatie over de ontwikkelingen ten aanzien van sociale veiligheid zijn opgenomen in de paragraaf met betrekking tot NPO.

## 2.13 Schorsing en verwijdering

Sinds augustus 2023 is de wetswijziging op basis van het wetsvoorstel 'verbetering rechtsbescherming mbo-studenten' van kracht. Binnen Gilde Opleidingen is conform deze wetswijziging in juni 2023 de herziene regeling met betrekking tot schorsing en verwijdering vastgesteld door het College van Bestuur.

Een veilig leer- en werkklimaat is van groot belang. We willen dat de school en de klas een plek zijn waar zowel studenten als medewerkers rustig en veilig kunnen studeren en werken. Het is belangrijk dat studenten en medewerkers weten wat van hen verwacht wordt en welke rechten en plichten zij hebben. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in de Onderwijsovereenkomst als het Studentstatuut. In de regeling wordt het proces, de grondslag en een verdere uitwerking beschreven.

Met ingang van augustus 2023 worden de processen ten aanzien van onder andere schorsing en verwijdering uitgevoerd zoals beschreven in de vastgestelde regeling. Ten aanzien van schorsing is dit gebaseerd op artikel 8.1.7.c uit de Wet Educatie Beroepsonderwijs. Ten aanzien van verwijdering is dit gebaseerd op artikel 8.1.7.d.

In de periode augustus 2023 tot en met december 2023 hebben 11 schorsingen plaatsgevonden en 9 verwijderingen die allen volgens de regeling zijn afgehandeld.



# 3. actieve partner in de regio



## 3.1 Inleiding

Gilde Opleidingen is een actieve partner in de regio en werkt intensief samen met partners om ervoor te zorgen dat haar opleidingen aansluiten bij (de vraag vanuit) de beroepspraktijk, bij het voortgezet onderwijs en hoger onderwijs en bij ontwikkelingen in het sociaal economische domein. Zo vergroten we samen de aantrekkelijkheid en vitaliteit van de regio. Dit hoofdstuk geeft weer op welke wijze Gilde Opleiding vormgeeft aan de samenwerking in de regio en haar rol als actieve partner.

## 3.2 Onderwijsinstellingen

Gilde Opleidingen heeft periodiek bilateraal overleg en afstemming met diverse onderwijsinstellingen, niet alleen op bestuurlijk niveau, maar ook vanuit management en het actieve onderwijs. Daarnaast participeert Gilde Opleidingen in verschillende samenwerkingsverbanden.

### Samenwerking MBO

Alliantie MBO Limburg, is een samenwerking van MBO/AOC instellingen in Limburg en bestaat uit Gilde Opleidingen, VISTA College en Yuverta. De Focus ligt op de gezamenlijke positionering in de regio en het afstemmen van een macrodoelmatig onderwijsaanbod. Daarnaast wordt er op projectbasis samengewerkt. De gezamenlijk ontwikkelde 'Vakmanschapsagenda MBO Limburg 2030' is in 2023 actief gepositioneerd bij verschillende stakeholders. Het thema vakmanschap heeft tevens een plek gekregen in het provinciale coalitieakkoord: "Elke Limburger telt". Ten aanzien van het macrodoelmatig afstemmen van het opleidingsportfolio wordt het proces nog een keer opnieuw tegen het licht gehouden. Dit was enigszins verwaterd door de fusies bij de collega instellingen.

Tevens hebben de drie instellingen kennis en informatie gedeeld op het gebied van sociale veiligheid; deze samenwerking wordt in 2024 voortgezet.

Op basis van het gezamenlijke uitgangspunt: "Wat is Goed voor Limburg". Hebben VISTA college en Gilde Opleidingen in 2023 verder ingezoomd op de thema's: '(technisch) opleidingsportfolio' en 'Leven Lang Ontwikkelen'. In de bestuurlijke overleggen hebben beide organisaties geconstateerd dat het goed is om beide thema's verder bij de kop te pakken zodat we dezelfde taal spreken en dezelfde beelden hebben in relatie tot de uitvoering in beide organisaties. We zien dat beide organisaties in verschillend tempo zaken tot ontwikkeling brengen waardoor op het ene moment of domein of thema de ene partij verder is en op het andere de andere. Deze complexe dossiers verdienen de komende jaren aandacht.

Daarnaast wordt er op projectbasis goed samengewerkt. Een gezamenlijke Publiek private samenwerking ligt hier vaak aan ten grondslag. Zo wordt er samengewerkt met Zuyd HS en Universiteit Maastricht in het groeifonds, scale-up PPS project SNEL. Daarnaast zijn we gezamenlijke twee nieuwe PPS-en gestart op gebied van Retail (Gilde penvoerder) en op gebied van Veiligheid (VISTA Penvoerder). Tussen beide organisaties is de samenwerking versterkt.

Ondanks de gedeeltelijk overlappend werkgebied met Zuidoost Brabant en Gelderland is er géén aansluiting bij de het periodieke overleg aldaar. Wel zijn er incidenteel bilateraal bestuurlijke overleggen met omliggende MBO-instellingen. Dit wisselt per instelling.

## Samenwerking VO

Instellingen voor voortgezet onderwijs in de regio zijn: SOML, LVO, OGVO en Yuverta. Samen werken we aan sterk beroepsonderwijs.

De samenwerking met SOML is geoperationaliseerd met de subsidie uit subsidieregeling incidentele middelen leerlingendaling (IML VO 2020) aan SOML. Gilde Opleidingen is één van de projectpartners van penvoerder SOML. Daarnaast is ook Yuverta partner in dit project. De samenwerking met OGVO, ondersteund vanuit een gelijke subsidie toekenning aan OGVO in 2021, is uitgebreid. Vanuit het IML programma zijn activiteiten ontwikkeld en uitgevoerd voor VO leerlingen van beide onderwijskoepels. Het gaat hier, naast voorlichting, om kennismakingsactiviteiten met het MBO en een aantal doorlopende leerlijnen.

Naast deze bilaterale samenwerkingen participeert Gilde Opleidingen in samenwerkingsverbanden met meerdere partners. Bij samenwerkingsverbanden met het voortgezet onderwijs gaat het om de volgende:

- Samenwerkingsverband VO-MBO. In dit samenwerkingsverband vindt bestuurlijke afstemming plaats. Hierin participeren de besturen van SOML, OGVO en LVO, Yuverta en Gilde Opleidingen.
- Voortijdig School Verlaten VSV. Gilde Opleidingen participeert in de regionale aanpak voor vroegtijdige schoolverlaters (vsv-ers). Gemeente Venlo is contactgemeente, Gilde is penvoerder namens de onderwijspartners.
- Sterk Techniek Onderwijs STO - Technieketen Noord en Midden Limburg. Dit betreft samenwerking op het gebied van technisch onderwijs in de onderwijsketen. Binnen STO ligt de focus op het VO. Er worden activiteiten georganiseerd voor scholen van de VO instellingen SOML, OGVO en LVO. In de 2e helft van 2023 vond een review plaats en op basis daarvan worden nieuwe plannen gemaakt voor 2024 en de nieuwe subsidie periode van 2025-2029.

## Samenwerking HBO en WO

Fontys HS en Zuyd HS kennen een gedeeld werkgebied met Gilde Opleidingen, hierdoor is samenwerking het sterkste met deze partijen. Daarnaast is er samenwerking of afstemming in verschillende netwerken met de Hogeschool Arnhem Nijmegen en Avans. Verder wordt er in noord Limburg samengewerkt in de Fieldlabs met de Hogere Agrarische School en de Universiteit Maastricht.

Sinds de samenwerking tussen Fontys HS en Gilde Opleidingen in 2020 is vormgegeven in een intentieovereenkomst en er procesondersteuning op is gezet begint de samenwerking een meer systematischer karakter te krijgen. Zo kent de samenwerking verschillende vormen van afstemming in relatie tot curriculum en keuzedelen, oriëntatie in keuzedeel HBO in het MBO. Verder is er een gezamenlijke projectleider aangesteld om de opleiding Engineering fysiek dicht bij elkaar te positioneren in een gezamenlijk Centrum voor Engineering. Met name gebiedsontwikkelingsvraagstukken en her,- ver-, en nieuwbouwpogaves zorgen voor een verbreding van de samenwerking. Fontys en Gilde trekken hier nauw samen op.

Zuyd HS is eveneens op onderdelen aan het herpositioneren. In dat kader heeft Gilde bestuurlijk de wens uitgesproken om voor de regio belangrijke zaken op onderdelen vorm te geven in Roermond die aansluiten bij het DNA van de regio. Hierbij denken we aan Retail & Administratief en aan Bouwkunde & Installatietechniek. Verder wordt er vanuit de Zorgopleidingen (Sittard / Heerlen) nauw samengewerkt). Daarnaast is er nog een gezamenlijk bestuurlijk overleg met bijpassende werkgroep in Zuid-Limburg met Vista College (Werkgroep Aansluiting Limburg WAL).

Tenslotte werkt Gilde Opleidingen samen met een tweetal universiteiten (Tilburg University en Universiteit Maastricht) in het kader van onderwijsontwikkeling voor het onderwijs cluster Health & Hospitality. Ook

maakt Gilde onderdeel uit van de LLO-katalysator, hier zijn Universiteit Maastricht en Radboud Universiteit in de lead.

## 3.3 Bedrijven en Instellingen

### Opleiden met en voor bedrijven en instellingen

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met het regionale bedrijven en instellingen. Deze samenwerking kent verschillende vormen en op verschillende schaalniveaus. Logischerwijs liggen er goede relaties met de stagebedrijven vanuit de beroepspraktijkvorming.

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met SBB om het regionale bedrijfsleven te benaderen. Er is ook periodieke afstemming met regionale vertegenwoordigers van koepelorganisaties, branche- en belangenorganisaties en O&O fondsen zoals: Limburgse Werkgevers Vereniging, MKB Limburg, Zorg aan Zet, Koninklijke Horeca Nederland, Bouwend Nederland/Bouwend Limburg, Techniek Nederland, Proces en Maintenance Limburg, FME/Metaalunie.

### S-BB en Beroeps Praktijk Vorming BPV

De BPV maakt een belangrijk deel uit van het opleiden in het MBO. Het bureau werk en stage stemt nauw met S-BB af in relatie tot BPV en de leerwerkplekken bij regionale bedrijven en instellingen.

### Samenwerkingsprojecten: Publiek Privaat

In meerdere branches heeft Gilde Opleidingen nieuwe vormen van samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven in de vorm van publiek-private samenwerking (PPS) projecten. Het hoofddoel van een PPS is het gezamenlijk vormgeven van attractief en eigentijds onderwijs voor studenten.

Onderwijs en bedrijfsleven wisselen expertise en/of faciliteiten uit en werken samen aan het vernieuwen van onderwijs. Dit kan gericht zijn op verschillende niveaus en verschillende doelgroepen (ook werkende of werkzoekende volwassenen). De volgende lopende PPS-en waarin Gilde Opleidingen participeert of penvoerder is, hebben een bijdrage ontvangen van het Ministerie van OC&W uit het RIF MBO:

- CIV Gebouwde Omgeving Limburg (bouwsector) (verlenging aangevraagd en verleend tot 1 juli 2023).
- Foodlab (horeca) (verlenging aangevraagd en verleend tot 31 augustus 2023).
- CIV Maak/Smart Industrie (verlenging aangevraagd en verleend tot 31 augustus 2024).
- De nieuwe medewerker in de VVT sector (Verpleging Verzorging Thuiszorg).
- Digiwise: ICT en digitalisering (Vista penvoerder).
- Retail gestart in 2023, samenwerking met Retail-bedrijven
- Veiligheid gestart in 2023 (Vista penvoerder)

### Leven Lang Ontwikkelen

Gilde heeft Leven Lang Ontwikkelen in haar missie verankerd en ziet zichzelf als "dé regionale scholingspartner voor jongeren en volwassen die leren voor een beroep en de verdere ontwikkeling van hun loopbaan". We geven vorm aan Leven Lang Ontwikkelen door hier aandacht te hebben in het reguliere BOL onderwijs als het gaat om Loopbaan Oriëntatie. Verder geven we hieraan volop invulling door mensen van 23+, volwassenen die bij ons een BBL opleiding volgen. Hierbij kennen we ook vormen van maatwerk, zo kunnen we studenten vrijstellingen geven indien ze kunnen aantonen over bepaalde competenties en vaardigheden te beschikken. Daarnaast kunnen we ook bedrijven en instellingen maatwerk bieden (derde leerweg). Ook geven we invulling aan bijvoorbeeld onderwijs aan nieuwkomers,

vaak volwassenen. Deze activiteiten worden gecoördineerd door Gilde Bedrijfsopleidingen en Gilde Educatie B.V.

## 3.4 Overheden & Triple Helix

### Overheden

Gilde Opleidingen heeft periodiek overleg en afstemming met overheden op verschillende niveaus. Op het niveau van het rijk worden contacten onderhouden met het ministerie van OCW en op provinciaal niveau met de provincie Limburg. Op lokaal niveau wordt de afstemming gezocht met gemeenten in de regio Noord- en Midden-Limburg en de Westelijke Mijnstreek. De contacten met de centrumsteden Venlo, Venray, Weert, Roermond en Sittard-Geleen zijn intensiever. Het gaat dan over alle relevante beleidsdomeinen: economie, onderwijs, arbeidsmarkt, gebiedsontwikkeling, etc.

### Sociaal domein / arbeidsmarkttafels

Wij sluiten in de arbeidsmarktregio's Noord- en Midden-Limburg aan bij verschillende overlegtafels met vertegenwoordigers van WerkgeversServicePunten, UWV, gemeenten en Leerwerkloketten. Hieraan zijn tevens de Regionale Mobiliteitsteams (RMT) gekoppeld.

Gilde Opleidingen is nauw betrokken bij het herontwerp in beide arbeidsmarktregio's. In midden Limburg is het proces eerder gestart en zijn de partners systematisch in gesprek. In noord Limburg. Is het proces later gestart, maar is Gilde Opleidingen ook goed aangesloten.

We zijn partner, founding father en vervullen de rol van bestuursvoorzitter van LEO Loopbaan. Dit is een provinciaal initiatief gericht op loopbaanadvies voor individuen die op laagdrempelige wijze aan de slag willen met hun loopbaan en persoonlijke/professionele ontwikkeling.

We zijn ook vertegenwoordigd in bijvoorbeeld werkgeverssamenwerkingsverband, Konnekt'os, gericht op mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zowel in midden als in noord Limburg is Gilde Opleidingen nauw betrokken bij het proces rondom het 'herontwerp arbeidsmarktregio' en de rol van het MBO.

### Triple Helix

Tenslotte participeren wij in twee triple helix samenwerkingen:

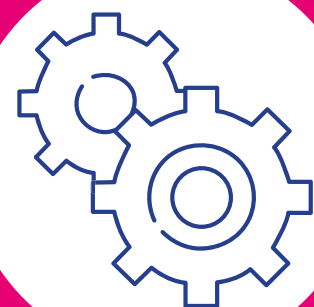
- Noord-Limburg: Crossroads Limburg/De Gezondste Regio en
- Midden-Limburg: Keyport (waar Gilde Opleidingen lid is van het Algemeen en Dagelijks Bestuur).

Hier worden regionale agenda's vormgegeven en worden initiatieven in de regio besproken. Gilde Opleidingen is nauw betrokken bij de planvorming en het opstellen van de aanvraag voor de regio deal midden Limburg: Regio onder druk, die in november 2023 is ingediend bij het rijk.





## 4. duurzame en wendbare organisatie



## 4.1 Inleiding

De derde pijler van de strategische visie van Gilde Opleidingen richt zich op het verder vormgeven van Gilde als een duurzame en wendbare organisatie waarbij een viertal thema's relevant zijn:

- Top-werkgever en top-werknemer,
- Duurzame leefomgeving (fysiek en digitaal),
- Teams en cultuur en
- Wendbare systemen en processen.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op stappen die in 2023 zijn gezet en ambities voor 2024 op het gebied van organisatieontwikkeling, van ontwikkelingen bij ondersteunende diensten en van duurzaamheid.

## 4.2 Organisatieontwikkeling

Gilde opleidingen heeft visie en beleid ontwikkeld op een drietal samenhangende deelgebieden die de implementatie van de strategische visie schragen. Het gaat om:

- Visie op Leren
- Visie op Dienstverlening
- Teams in the Lead

De Visie op Leren is in 2020 ontwikkeld en gelanceerd, waarna onderwijsteams de implementatie op zich hebben genomen met ondersteuning en facilitering vanuit de dienst O&O. Om richting te geven aan de dienstverlening aan studenten en de interne organisatie hebben de diensten O&O en BV in 2021 de Visie op Dienstverlening geïntroduceerd. Teams in the Lead tenslotte beschrijft de visie van Gilde Opleidingen omtrent eigenaarschap en verantwoordelijkheid van teams met betrekking tot kwaliteit van processen en resultaten.

De onderstaande figuur illustreert de samenhang.



Hieronder wordt ingegaan op activiteiten in 2023 met betrekking tot Visie op Dienstverlening en Teams in the Lead. Meer informatie over activiteiten en resultaten omtrent de Visie op Leren is te vinden in H2 Onderscheidend in Studentenzorg.

### Visie op Dienstverlening

De Visie op Dienstverlening hanteert een tweetal werkprincipes: denken vanuit de klant en eenvoud. Een drietal thema's geven aan hoe de werkprincipes uitgevoerd gaan worden:

- Vakkundig & verantwoordelijk,
- Toegankelijk & gemakkelijk en
- Persoonlijk & betrokken.

In 2023 is verder gegaan met de eerder ingezette lijnen:

- a) Procesoptimalisatie. Het proces 'investeringsaanvragen' is opnieuw ontworpen in een customer journey traject. Daarnaast is een aantal collega's uit de diensten opgeleid als procesbegeleider van customer journeys om collega's te begeleiden met deze manier van procesoptimalisatie. Hiermee borgen we deze kennis en expertise in de eigen organisatie.
- b) Teamontwikkeling. In 2022 is gestart met de eerste teams van de diensten. In 2 workshops is het gedachtengoed van Visie op Dienstverlening gedeeld en vertaalt naar concrete doelstellingen voor teams om hun dienstverlening verder te verbeteren. In 2023 hebben we dit gecontinueerd zodat begin 2024 alle teams van de diensten beide workshops hebben gevolgd.
- c) Ook in 2023 zijn er weer inspiratie sessies georganiseerd voor alle medewerkers van de diensten. Zoals een startbijeenkomst voor het nieuwe schooljaar die helemaal in het teken van Visie op dienstverlening stond.

Op de werkprincipes van de Visie op Dienstverlening worden in de gesprekscyclus voor medewerkers van de diensten individuele afspraken gemaakt zodat de visie zichtbaar wordt in gedrag.

### Teams in the Lead

Het uitgangspunt van Teams in the Lead is dat een team binnen de kaders van Gilde Opleidingen eigenaarschap, zeggenschap en verantwoordelijkheid heeft en neemt met betrekking tot kwaliteit en resultaat van activiteiten waar het team voor staat opgesteld en met betrekking tot de eigen professionalisering.

P&O heeft in samenwerking met het team onderwijskwaliteit in 2023 een aantal onderwijsteams begeleid en hen bekend gemaakt met het gedachtengoed van Teams in the lead bij Gilde Opleidingen. Deze teams hebben met behulp van een teamscan eigen prioriteiten bepaald voor het versterken van hun eigenaarschap. Deze prioriteiten zijn opgenomen in hun jaarplannen van 2024. Verder is er een digitale toolbox ontwikkeld en een waaier waarin de professionele ruimte van onderwijsteams is geconcretiseerd en de koppeling is gelegd met het kwaliteitskader. Dit is in het voorjaar van 2023 ook gedeeld met andere onderwijs instellingen op de jaarlijkse CVI conferentie. Teammanagers gebruiken de toolbox om in gesprek te gaan met hun teams. Eind 2024 wordt een organisatie breed inzicht in de resultaten van de teamskans over eigenaarschap verwacht.

## 4.3 Ontwikkelingen ondersteunende diensten

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs worden ondersteund door de afdeling OKE (Onderwijs, Kwaliteit en Examinering) en zijn beschreven in hoofdstuk 2 van het bestuursverslag. De afdeling P&O (Personeel & Organisatie) staat opgesteld ten behoeve van HRM-beleid, strategische personeelsplanning



e.d. Ontwikkelingen op dit gebied zijn te vinden in hoofdstuk 5. Deze paragraaf informeert over ontwikkelingen bij een aantal ondersteunende diensten die niet aan de orde komen in andere hoofdstukken.

### 4.3.1 Studentzaken

Binnen de dienst Onderwijs & Organisatie is Studentenzaken één van de drie afdelingen. Deze afdeling houdt zich bezig met de ondersteuning van het onderwijs op een groot aantal vlakken:

- De volledige studentadministratie in ons studentvolgsysteem.
- Het proces van aanmelden en plaatsen
- Coördinatie BPV; met name matching en relaties met bedrijven
- Voorlichting, marketing en communicatie
- Coördineren van de Centrale Examens
- Vroegtijdig Schoolverlaten
- Passend Onderwijs
- Verzuimregistratie
- Faciliteiten bij toetsen en examens (o.a. bij dyslexie)

In 2023 zijn op alle vlakken diverse ontwikkelingen geweest, hieronder benoemen we er enkele:

1. In 2023 is het project Studentenparticipatie onder leiding van een projectleider samen met de Studentenraad en het onderwijs gestart. Het is een traject om studentenparticipatie binnen onze organisatie expliciet aandacht te geven.
2. Bureau Werk en Stage (BWS) is gecentraliseerd in Roermond en de tool B3net is Gilde breed geïmplementeerd met het streven om te komen tot een uniforme werkwijze. Wet rechtsbescherming MBO student. Vanaf 1-8-2023 is de wet rechtsbescherming mbo student van kracht. Dit heeft wijzigingen in de processen en aanpassing van documenten met zich meegebracht. O.a. is de onderwijsovereenkomst komen te vervallen en hiervoor in de plaats is het inschrijfbesluit gekomen. Voor studenten met een ondersteuningsvraag en/of dyscalculie en dyslexie dient de ondersteuningsbehoefte in beeld te worden gebracht.
3. In het kader van de aanpassingen in het proces aanmelden en toelaten en het traject customer journey zijn in 2023 de volgende zaken opgepakt en/ of uitgevoerd:
  - Introductiebijeenkomst 1e jaars studenten op dezelfde dag
  - Servicecall studenten
  - Correspondentie studenten
  - Landingspagina (in ontwikkeling)

Voor ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs en vsv wordt verwezen naar relevante paragrafen in H2 Studentenzorg.

### 4.3.2 Voorlichting en werving

Studiekeuze en -voorlichtingsactiviteiten

In 2023 hebben diverse voorlichtings- en studiekeuzeactiviteiten plaatsgevonden. Toekomstige studenten hebben op een voor hun gewenst moment kunnen deelnemen aan informatie – en oriëntatieactiviteiten o.a. een info-avond of experienceday. Vanuit het loopbaancentrum zijn gerichte workshop aangeboden en presentaties verzorgd op de VO-scholen. In 2023 zijn regelmatig informatieavonden vanuit alle

opleidingsrichtingen aangeboden. Veel studiekeziers maken voorafgaand aan aanmelding voor een opleiding gebruik van deze oriëntatiemomenten.

Het Gilde Loopbaancentrum biedt daarnaast gerichte 1-op-1 adviestrajecten voor studiekeziers, maar ook zittende studenten. In totaal maakten daarvan in 2023 ruim 800 personen gebruik.

### Wervingscampagne

De wervingscampagne richt zich op het realiseren van conversie naar de verschillende studiekeuze-events en naar aanmelden voor een opleiding. In de aanpak concentreren we op online, in een goede mix met offlineactiviteiten. Denk aan campagne 'de perfecte match', waarbij naast online marketing, o.a. een huis-aan-huis-flyer, bioscoopreclame, busreclame en een special VO-event 'All you need is' is ingezet.

### Reputatie en communicatie

In het versterken van de reputatie van Gilde Opleidingen maken we gebruik van mediaberichten, onze eigen onlinekanalen [www.gildeopleidingen.nl](http://www.gildeopleidingen.nl), de GBO-site en vakschoolsites en van events zoals Toptalent. Daarnaast heeft het team Marketing en Communicatie een sterke focus op in- en externe communicatie en de advisering en ondersteuning van diensten en clusters op (project)communicatie. Voorbeelden daarvan zijn het ontwikkelen van het concept werkgeverscommunicatie, nieuwbouw Campus Roermond, concepten voor inspiratiebijeenkomsten voor onderwijsclusters, Visie op Leren, Visie op Dienstverlening en de Gilde strategie en de ontwikkeling en beheer van ons interne platform Mijngilde.

## 4.3.3 Facilitaire zaken

De afdeling Facilitaire Zaken van Gilde Opleidingen ondersteunt de deelnemers, clusters en diensten met onder andere het infopunt, gebouwenbeheer en bijbehorende facilitaire diensten. De afdeling bestaat uit vier teams, te weten het team Huisvesting, de teams facilitair Noord en Midden en het team Infopunt.

### Huisvesting

Het strategisch huisvestingsplan is in 2020 opgemaakt door ICS in samenwerking met het team huisvesting. Dit plan is al in 2020 door de directie en het CvB vastgesteld. Het vormt, naast enkele andere projecten, de basis voor de huisvestingsstrategie in de komende jaren. In het plan is een strategie bepaald om te komen tot betaalbare huisvestingslasten in 2030. Onderdeel van het plan is de realisatie van een nieuwe onderwijscampus in Roermond. In 2023 is het oude gebouw op de Marathonlaan gesloopt en is in samenwerking met Binx de realisatie van de nieuwbouw gestart.

Los van het nieuwbouwproject heeft het team Huisvesting diverse grote en kleine projecten succesvol afgerond in 2023. Zo zijn diverse onderwijsclusters binnen bestaande huisvesting geïntegreerd. Het onderwijsprogramma wat nog op de Marathonlaan was gesitueerd is verhuisd naar de Burghoffweg in Roermond. Daarnaast zijn diverse inpassingstudies afgerond en zullen de komende jaren gebruikt worden om verdere invulling te geven aan het Strategisch Huisvestingsplan. 2023 is ook het jaar waarin ons MJOP opnieuw is vormgegeven en dat we gestart zijn met assetmanagement.

### Infopunt

Het infopunt is opgericht in augustus 2021. Voorheen kwamen vragen binnen op verschillende locaties en bij verschillende afdelingen, In 2021 is besloten dit centraal in te richten (eenvoud voor klanten en uniforme werkwijze). Eén ingang voor met name studenten: dat wil zeggen 1 telefoonnummer en 1 emailadres. Sinds december 2022 is dit uitgebreid met whatsapp. Om onze studenten de meest prettige en plezierige klantbeleving te geven, worden zij zoveel mogelijk in één klantcontact geholpen. Streven is 80% van de

binnenkomende vragen direct in de eerste lijn te beantwoorden. In 2023 is 84% van de binnenkomende vragen in een klantcontact afgehandeld. Gilde Opleidingen is met de komst van het Infopunt tijdens alle schoolvakanties (m.u.v. week 52) bereikbaar.

#### Facility

De facilitaire teams zorgen ervoor dat onze gebouwen dagelijks bemand zijn en dat onze gasten en studenten welkom geheten worden. Daarnaast ondersteunen zij het primaire proces op de locaties en houden toezicht op het naleven van de regels. Eind 2023 hebben we afscheid genomen van onze kartonnen koffiebekers en zijn we voor een duurzamer alternatief gegaan.

### 4.3.4 ICT

De afdeling ICT van Gilde Opleidingen ondersteunt de deelnemers, sectoren en diensten bij het ontsluiten, optimaliseren en beheren van de digitale leer-/werkomgeving. De afdeling ICT bestaat uit een verschillende teams: het team backoffice, het team front-office, de servicedesk, en het team functioneel beheer & Informatie Management. In 2023 heeft Gilde Opleidingen verschillende ICT-gerelateerde werkzaamheden uitgevoerd.

#### Cybersecurity

Zoals ook uit eerdere jaarverslagen is gebleken, was Cybersecurity altijd al een belangrijk aandachtspunt en het is gezien de recente ontwikkelingen nog belangrijker dan ooit. Ook Gilde Opleidingen heeft te maken met Cybersecurity aanvallen en naar verwachting gaat dat niet afnemen. We werken hard aan onze cyber veiligheid door mee te doen aan een grootschalige, landelijke cyberincident-simulatie (OZON 2023), hebben we de MFA-functionaliteit voor studenten en medewerkers uitgebreid en hebben we een hypermoderne virusscanner succesvol geïmplementeerd.

#### Projecten

In 2023 heeft de afdeling ICT grote projecten geleid danwel haar ondersteuning geleverd aan diverse projecten. Zo zijn het voortraject en de aanbesteding van het SIS succesvol verlopen. Daarnaast is er een aanzet gemaakt voor de projectplannen "NPuls" en "OerKnal". Er is een start gemaakt met de projecten voor vernieuwing van het Data Center, de aanbesteding van de mobiele telefonie en de Moderne Werkplek. Ten slotte zijn de CITO lokalen vernieuwd en is de nieuwe locatie Burghoffweg opgeleverd.

#### Applicaties

Ook in 2023 hebben weer de nodige ontwikkelingen plaatsgevonden. Zo is het Digitaal Diploma Dossier ingericht en is de GildeSportief app succesvol geïmplementeerd. Binnen AFAS is de projectadministratie module technisch geïmplementeerd zodat diverse projecten volledig geadministreerd en verantwoord kunnen worden in AFAS. Voor de aankomende aanbesteding van ons SIS (Student Informatie Systeem) is het pakket van eisen opgesteld. Tenslotte zijn de migraties naar de assetmanagement-module in Topdesk en de ruimtereservering via Outlook voltooid.

### 4.3.5 Inkoop

In 2023 heeft de afdeling inkoop 22 Europese en onderhandse aanbestedingstrajecten in behandeling gehad. Daarnaast is er ondersteuning gegeven in een aantal onderhandelingstrajecten. De belangrijkste

aanbesteding was het Studenten Informatie Systeem (SIS), waarbij de keuze is gemaakt voor Eduarte. Mede door de grote betrokkenheid van het onderwijs was het een mooi traject en zal in 2024 een herimplementatie van het SIS plaatsvinden.

In 2023 is ook de start gemaakt voor een dynamisch aankoopstelsel (DAS). Dit voor de werving van externe adviseurs en tijdelijke projectleiders. Daarnaast is het een handige tool om externe adviseurs rechtmatig te contracteren zonder een te complexe aanbesteding.

In 2023 is het meubilair aanbesteed. Voorheen was er alleen een contract voor het gestandaardiseerd meubilair. Voor gestandaardiseerd meubilair is een overeenkomst gesloten met 1 leverancier. Voor het projectmeubilair zijn met 3 leveranciers een raamovereenkomst gesloten die door middel van een minicompetitie de opdracht kunnen verwerven.

Verder zijn voor het onderwijs de medische disposables, hulpmiddelen, inventaris en de bakkerijgrondstoffen aanbesteed.

Voor de inhuur van personeel is Randstad gecontracteerd als hoofdleverancier. Met Randstad zijn nieuwe procesafspraken gemaakt met als gevolg dat voor iedere externe inhuur afroeporders vereist zijn welke geïnitieerd worden door afdeling Recruitment.

De afdeling inkoop heeft zich ten doel gesteld om voor alle lopende overeenkomsten jaarlijks een jaarorder (afroeporder) te maken met de juiste indexatie. Budgethouders worden hierdoor ontzorgd en ontstaat er meer uniformiteit.

Op verzoek van onze accountant moet de interne toetsing op rechtmatige inkoop verder worden aangescherpt, waardoor de kwartaal-spend-analyses uitgebreider worden. Bewijslast van leveringen (pakbonnen) en ook controles op de gemaakte uren van externe inhuur door budgethouders gaat beter getoetst worden. Dit mede door de bewijslast van de leverancier te vorderen welke een verantwoordelijkheid is van de budgethouders. Bestellingen boven de € 25.000 dienen altijd vooraf getoetst te zijn met de afdeling inkoop. Een startformulier wordt conform inkoopbeleid en de procuratie- en mandateringsregeling gezamenlijk vastgelegd.

Door deelname aan kennissessies, masterclasses en periodiek overleg met andere ROC's houdt de afdeling Inkoop de kennis omtrent marktontwikkelingen, aanbestedingswetgeving en jurisprudentie op peil.

### **4.3.6 Afdeling Financiën**

De afdeling Financiën bestaat uit meerdere disciplines en heeft een belangrijke dienstverlenende rol richting onder andere studenten, leveranciers, interne klanten en andere stakeholders.

In het afgelopen jaar zijn wederom stappen gezet in het optimaliseren van bepaalde werkprocessen, waarbij vanuit urgentie bepaalde processen meer aandacht vroegen dan andere processen. Er was ook meer aandacht voor de onderlinge verbindingen tussen de verschillende disciplines binnen en buiten de afdeling Financiën. In samenwerking met andere afdelingen updaten we o.a. op basis van nieuwe wet- en regelgeving ieder jaar het financieel reglement voor studenten en dragen we vanuit onze disciplines bij aan het opstellen van periodieke nieuwsbrieven.

In 2023 is een start gemaakt met het inrichten van een projectadministratie, waardoor we op termijn meer inzicht en overzicht krijgen in de geldstromen van bepaalde projecten dan wel initiatieven. Daarnaast is ook kritisch gekeken naar het proces Studentenfonds.

## 4.4 Duurzaamheid

### Inleiding

De primaire taak van het middelbaar beroepsonderwijs is het ontwikkelen van vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. En dat is een opdracht, die verder gaat dan het opleiden voor een diploma. We bereiden mensen voor op hun toekomst in de maatschappij, als werknemer, ondernemer en burger. Dan moeten we er ook voor zorgen dat zij straks nog een fijne toekomst hebben. Dat begint bij bewustwording, over wat er anders en beter kan en wat er nodig is om de grote transities waar Limburg voor aan de lat staat op een circulaire en duurzame manier mee vorm te geven.

Om ons heen zien we dat de roep om duurzaam ondernemen in algemene zin, maar ook de roep om de verankering van duurzaamheid in het onderwijs steeds luider wordt. Maatschappelijk verantwoord of duurzaam handelen is daarom voor een onderwijsinstelling geen speeltje of hobby, maar een vanzelfsprekende en noodzakelijke manier van werken die hoort bij onze functie midden in de samenleving. Echter; we hebben te maken met duurzaamheid als containerbegrip (risico: te allesomvattend of juist te 'smal' gedefinieerd). Daarbij zien we ook in toenemende mate aandacht voor de mondiale Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's).

In 2022 heeft een multidisciplinaire werkgroep onder de noemer van 'GO Duurzaam' een brede bottom-up inventarisatie gemaakt van duurzaamheidsinitiatieven binnen Gilde. De resultaten van de inventarisatie geven tevens aan dat er behoefte is aan een overkoepelend beleid, visie en formulering van ambities. In 2023 is een start gemaakt om duurzaam denken en doen te verankeren in onderwijs en bedrijfsvoering middels het ontwikkelen van een aanpak om te komen tot een gedragen visie op duurzaamheid. Daarnaast zijn er ook tal van mooie voorbeelden van hoe duurzaamheid bij Gilde een plek krijgt, zowel in het onderwijs als in de bedrijfsvoering.

### Aanpak Visie op duurzaamheid

Wat is onze visie op duurzaamheid voor de toekomst? Waar werken we als organisatie de komende jaren naar toe? Waar staan we voor en waar gáán we voor? Om die vraag te kunnen beantwoorden is het van belang een visie op duurzaamheid te ontwikkelen. Een uitdagend en prikkelend toekomstbeeld, dat helpt om keuzes te maken over wat we wel en niet doen binnen GO. Dat richting geeft en kaders biedt. Hiertoe is in 2023 een aanpak geformuleerd om te komen tot een breed gedragen participatief proces, waarbij we gebruik maken van de wijsheid en kracht van het collectief. Om te komen tot die gedragen visie gebruiken is een aanpak ontwikkeld gebaseerd op design thinking, een methodiek die steeds vaker ingezet wordt om duurzaamheid te verankeren in organisaties.

### Initiatieven in onderwijs en bedrijfsvoering

Naast het formuleren van een aanpak voor het ontwikkelen van een visie op duurzaamheid zijn er in 2023 ook mooie initiatieven ontplooid, zowel in het onderwijs als in onze bedrijfsvoering.

Voorbeelden uit het onderwijs:

- Project 'Circulaire economie in mbo's in Limburg'
- Team motorvoertuigen wint Extreme Distance Award bij de '24 uur Waterstof Challenge 2023'
- Flexibilisering van alle opleidingen installatie- & elektrotechniek binnen CIVIL
- Ontwikkeling keuzedeel Duurzaam bouwen en ontwerpen binnen CIV Gebouwde Omgeving

- Studenten denken mee bij beleidsontwikkeling rond seksualiteit en inclusie bij Gemeente Weert
- Deelname aan evenementen rondom duurzaamheid
- Project Kever; ombouwen conventionele Volkswagen Kever naar elektrisch voertuig
- Circulair en energieneutraal herontwerp voor de Weerstand in Roermond
- Project #echtmeedoen
- Opening Weggeeflokaal locatie Drakensteyn Weert
- Eerstejaarsstudenten van de opleiding welzijnsprofessional en gezondheidsprofessional koken voor Leger des Heils
- Kurkenproject studenten mechatronica Fontys Hogeschool en Gilde Opleidingen.
- Horizon Hydrogen Grand Prix

Voorbeelden bij bedrijfsvoering:

- Nieuwbouw om te moderniseren en verduurzamen: Frisse School Klasse A
- Fairtrade koffie in porseleinen mokken op alle Gilde locaties
- Diverse energiebesparende maatregelen toegepast op Gilde locaties
- Statiegeld van blikjes en plastic flesjes beschikbaar voor goede doelen



## 5. medewerkers



## 5.1 Inleiding

Onze medewerkers vormen de belangrijkste en onmisbare schakel in het verzorgen van goed onderwijs voor onze studenten. In dit vijfde hoofdstuk gaan we in op de hoofdlijnen van het HRM-beleid, relevante ontwikkelingen en strategische personeelsplanning. Ook wordt in dit hoofdstuk kwalitatief en kwantitatief gerapporteerd over onderwerpen zoals in-, door- en uitstroom, professionalisering, flexibele schil en formatie en planning. Daarnaast komen nog een aantal andere relevante zaken aan de orde.

## 5.2 HRM-beleid

Vanuit de strategische pijler 'duurzame en wendbare organisatie' is in 2023 verder invulling gegeven aan het HRM beleid op een drietal thema's.

### *Top-werkgever en top-werknemer*

De uitdaging om voldoende goede docenten aan te trekken en te behouden blijft actueel. Niet alleen door de krappe arbeidsmarkt maar ook door de uitstroom van medewerkers in de AOW die ook in 2023 weer hoog is. De trend van (demografische) daling van het aantal studenten raakt vooral de beroeps-opleidende Leerweg (BOL). Het aantal BBL studenten daarentegen stijgt. Strategische personeelsplanning is belangrijker dan ooit.

In 2023 is het werkgeversmerk 'het echte werk' uitgewerkt en geïmplementeerd. Hiermee willen we ons duidelijk en beter positioneren als werkgever. We doen dit onder andere door een aansprekende wervingscampagne die in 2023 is gestart. In 'het echte werk' doen we ook beloftes aan onze medewerkers. Het instrumentarium en aanbod waar leidinggevend en medewerkers gebruik van kunnen maken wordt op een overzichtelijk wijze gepresenteerd op onze nieuwe website 'werken bij Gilde Opleidingen'. Op deze manier wordt belangrijke informatie voor medewerkers eenvoudig ontsloten. Er is ook een nieuwe regeling voor het waarderen van buitengewone prestaties uitgewerkt. Deze zal in 2024 vastgesteld en verder geïmplementeerd worden. Nieuw in deze regeling is dat er ruimte is voor teambeloningen en dat een collega's een andere collega een 'opsteker' kan geven omdat deze van bijzondere betekenis is geweest.

Er is veel aandacht voor de ontvangst van nieuwe medewerkers in de organisatie. Naast het warme welkom met een introductiepakket en introductiebijeenkomst voor nieuwe medewerkers, ontvangen medewerkers die een vaste aanstelling krijgen een 'Passiepakket'. Met dit pakket willen wij laten zien dat de inzet en het talent van de medewerkers gewaardeerd wordt en dat wij vertrouwen hebben in een gezamenlijke toekomst.

### *Teams en cultuur*

Via het project 'Teams in the lead' zijn onderwijsteams in de afgelopen periode gestimuleerd om hun professionele ruimte beter te benutten en regie te nemen over de ontwikkeling van hun team. In 2023 is de Tool box voor met daarin onder andere de teamscan en de teamwaaier door het projectteam opgeleverd.

Ondersteunende teams hebben door de implementatie van 'Open Deuren' de nieuwe visie op dienstverlening (zie ook H4) ook gewerkt aan het vergroten van eigenaarschap en professionele ontwikkeling. De ondersteunende teams worden door facilitators geholpen om doelen te bepalen en de



visie handen en voeten te geven. De facilitators zijn eigen medewerkers die hiervoor zijn opgeleid. Ook in 2024 zal de implementatie van de visie op dienstverlening aandacht krijgen.

Zowel onderwijssteams als ondersteunende teams gaan de verdere ontwikkeling van het team nu inbedden in hun teamplannen.

#### *Wendbare systemen en processen*

Duurzaam en wendbaar zijn vraagt om beleid, processen en systemen die klantgericht, flexibel en efficiënt zijn en meebewegen met de aanpassingen in de omgeving. In 2023 is er opnieuw veel aandacht geweest voor het actualiseren van werkprocessen en het optimaal gebruik maken van digitaliseringsmogelijkheden. Zo is het proces aanvragen en toekennen van studiefaciliteiten geactualiseerd en volledig gedigitaliseerd. Dit geldt ook voor het proces inzetten van uitzendkrachten.

Om de continuïteit van salarisbetaling aan onze medewerkers ook in de toekomst te kunnen waarborgen is in 2023 het voorlopige besluit genomen om de salarisadministratie te gaan uitbesteden na pensionering van de huidige medewerkers. De eisen waarin deze dienstverlening moet voldoen zijn uitgewerkt en de Europese aanbesteding wordt in het eerste kwartaal van 2024 gepubliceerd.

## **5.3 Belangrijkste ontwikkelingen met personele betekenis**

In 2023 is het beleid rondom hybride werken vastgesteld en geïmplementeerd. In 2023 waren er 45 medewerkers die gebruik maken van de mogelijkheid om hybride te werken.

Ook buiten Gilde laten onze medewerkers van zich horen. Jaarlijks organiseren we de verkiezing van de Topdocent. In 2023 is onze Topdocent tweede geworden tijdens de landelijke verkiezing voor de Leraar van het jaar 2023. Dit is een landelijke verkiezing voor de leraar die volgens de jury het vak van leraar op een inspirerende manier kan uitdragen en het vak op een goede manier kan vertegenwoordigen.

## **5.4 Strategische personeelsplanning**

Strategische personeelsplanning (SPP) ondersteunt Gilde Opleidingen bij het komen tot een lange termijn personeelsplanning, bepalen van de HRM-speerpunten en ontwikkeling van het benodigde HRM-instrumentarium. Via het 'vijf stappen model' voor Strategische Personeelsplanning zijn we gekomen tot een plan van aanpak voor in-, door- en uitstroom voor de komende drie jaar. De volgende speerpunten zijn bepaald:

- Voldoende personeel
- Behoud is het nieuwe werven
- Talentmanagement
- Professionalisering

Vanaf 2023 is het voor medewerkers mogelijk om jaarlijks een loopbaan APK te doen. Daarnaast zijn we in 2023 gestart met de voorbereidingen om de doorstroom voor docenten LB naar de functie van docent LC

weer mogelijk te maken. Na een beperking op de doorstroommogelijkheden van enkele jaren, komen er in 2024 weer volop mogelijkheden om door te stromen. We hebben in het kader van werkdrukbeleving meerdere jaren het beleid gehanteerd om meer docenten in te zetten in plaats van duurdere. Behalve dat er veel docenten LC uitstromen omdat zij de pensioenleeftijd bereiken zijn er ook in de kwaliteitsagenda doelstellingen opgenomen over doorstroommogelijkheden voor docenten. Naast de doorstroommogelijkheden voor docenten is er ook aandacht voor overige loopbaanpaden. Acties op de bovenstaande thema's zijn in 2023 opgenomen in het jaarplan maar hebben ook een nadrukkelijk plek gekregen in de kwaliteitsagenda 2023- 2027.

Nadat we in 2022 de eerste ervaring hebben opgedaan met een Gildebreed project voor SPP, zijn we in 2023 verdergegaan met de doorontwikkeling van het instrument en het verbeteren van de samenhang met andere instrumenten. De Performance Potentieelbeoordeling is nu geïntegreerd in onze gesprekscyclus. Hierdoor is medewerkersdata over de beoordeling van competenties en ontwikkelpotentieel nu beschikbaar om strategische HRM-thema's in beeld te brengen.

## 5.5 Instroom, doorstroom en uitstroom

### *Instroom*

In 2023 zijn er 110 medewerkers ingestroomd bij Gilde Opleidingen, met een totaal van 76 fte. Opvallend is dat de laatste jaren het aantal medewerkers met een fulltime aanstelling afneemt. Vanuit Strategische Personeelsplanning heeft deze trend aandacht en wordt dit gezien als een optie om het beschikbare arbeidspotentieel beter te benutten.

Bij GEA B.V. zijn er 20 medewerkers met een totaal van 9,5 fte ingestroomd.

### *Doorstroom*

In 2023 zijn er bij Gilde Opleidingen 97 medewerkers doorgestroomd naar een andere functie of naar een ander organisatieonderdeel. We stimuleren interne doorstroom en zien in de afgelopen jaren een toename van de interne doorstroom.

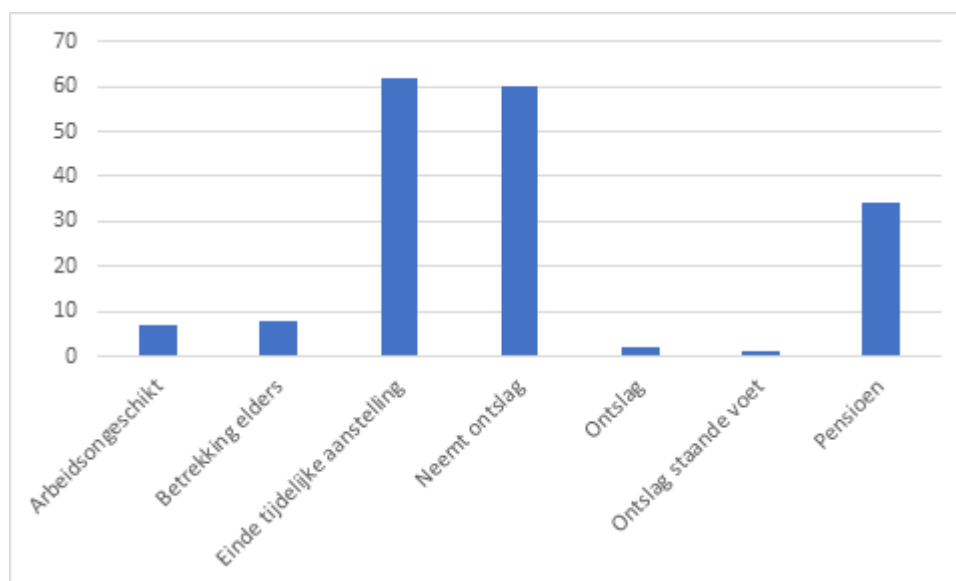
Bij GEA B.V. heeft geen doorstroom plaats gevonden.

### *Uitstroom*

In 2023 gingen er 174 medewerkers uit dienst bij Gilde Opleidingen. Dit aantal is ten opzichte van 2022 gestegen met 11. De meest voorkomende vertrekredenen zijn 'einde tijdelijke aanstelling' en 'neemt ontslag'.

In 2023 zijn er bij GEA BV 5 medewerkers uitgestroomd. De meest voorkomende vertrekreden was einde tijdelijke aanstelling.

Figuur: Uitstroom per reden



## 5.6 Flexibele schil

Gilde Opleidingen hanteert een norm voor de flexibele schil van 15%. De flexibele schil bestaat uit medewerkers met een tijdelijk dienstverband én medewerkers die binnen 2 jaar de AOW-gerechtigde leeftijd bereiken. Een flexibele schil is gewenst om de personele formatie af te kunnen stemmen op teruglopende studentaantallen. Gezien het grote aantal nieuwe medewerkers, die in hun aanstellingstijd nog niet in aanmerking kwamen voor een vast contract, is de flexibele schil met 24% hoger dan de norm. Ten opzichte van 2022 is de flexibele schil gelijk gebleven. Gezien de druk op de arbeidsmarkt is het van belang om medewerkers te behouden en is wenselijk dat we in 2024 toewerken naar een flexibele schil van 15%.

GEA BV wordt gefinancierd vanuit derde geldstromen. Om te kunnen anticiperen op de marktwerking is hier een grotere flexibele schil gewenst. Bij GEA B.V. is de flexibele schil 56% en is deze in 2023 gestegen met 10%.

## 5.7 Professionalisering

Het opleidingsbudget bedroeg in 2023 van € 900.000,=. De professionaliseringsagenda kende vier centrale thema's:

- Leiderschapsontwikkeling
- Implementatie Visie op leren
- Vergroten professioneel eigenaarschap in teams (teams in the lead)
- Implementatie Visie op dienstverlening

Via de GO!cademy, onze eigen opleidingsacademie, is professionalisering op bovenstaande thema's aangeboden. Het 'blended aanbod' bestaat zowel uit leren op de werkplek, online leren als fysieke bijeenkomsten. Verder is het e-learning aanbod van Goodhabitx aangeboden. Behalve professionalisering op de bovenstaande thema's, was er ook het jaarlijks terugkerende aanbod voor Bedrijfshulpverlening, Sociale Veiligheid en het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG) via de GO!cademy.

Het resterende deel van het budget is toegekend aan de clusters en diensten zodat zij dit kunnen besteden aan bij- en nascholing en individuele professionaliseringsactiviteiten. In 2023 is het volledige opleidingsbudget benut.

Sinds augustus 2022 vormt Gilde Opleidingen samen met het Vista College en Fontys de aspirant 'Opleidingsschool mbo docent in Limburg'. We vergroten de aantrekkelijkheid voor een opleiding tot docent in het MBO door deze groep de best mogelijke begeleiding en een zo optimaal mogelijk leer- en werkklimaat te bieden. In 2023 zijn we gestart met een door ons zelf ontwikkeld PDG-curriculum zodat deze opleiding beter afgestemd is op de praktijk van het mbo-onderwijs.

## 5.8 Vitaliteit en verzuim

### Verzuim

Het verzuimpercentage van Gilde Opleidingen bedraagt in 2023 4,74%. Het percentage is ten opzichte van 2022 gedaald met 0,48%. De meldingsfrequentie is 0,71. Ten opzichte van 2022 is de meldingsfrequentie ongewijzigd.

Het verzuimpercentage van GEA BV bedraagt in 2023 2,63%. Het verzuimpercentage is gedaald ten opzichte van 2022 met 5,24%. De meldingsfrequentie is 0,16. Ten opzichte van 2022 is dit een daling van 0,58

Tabel verzuimpercentage en meldingsfrequentie 2023

2023	Gilde Opleidingen	Gilde Educatie BV
Verzuimpercentage	4,74%	2,63%
Meldingsfrequentie	0,71	0,16

### Vitaliteit

Gilde heeft een groot aanbod van interventies, deskundigheidsbevordering en informatie op dit thema beschikbaar. Om het gebruik van het aanbod te vergroten is in 2023 alle informatie beschikbaar gemaakt via de "werken bij Gilde" website.

Het meest populair in 2023 was de ASR Vitality-app. Door de ASR Vitality-app worden medewerkers gestimuleerd om meer te bewegen en doelstellingen te behalen. Voor het behalen van doelstellingen ontvangen medewerkers een beloning. Het gebruik van de Vitality-app is in 2023 toegenomen van 31% naar 37%.

### RI&E

In 2021 is de RI&E geactualiseerd. Inmiddels is ruim 80% van alle knelpunten opgelost. Een aantal acties staan nog gepland of zijn niet meer relevant of van toepassing. In 2023 is een start gemaakt met het inrichten van een digitale RI&E en plan van aanpak zodat de monitoring eenvoudiger wordt. In 2023 is een pilot gestart om ervaring op te doen met een digitale tool op locatie van het Technodome in Venlo.

Voor de nieuwe locatie Burghoffweg is in 2023 een RI&E uitgevoerd en zijn acties verwerkt in een plan van aanpak.

### *Periodiek Medisch Onderzoek*

Eén van de acties uit de RI&E is het uitvoeren van een Preventief Medisch Onderzoek (PMO). Dit onderzoek is uitgevoerd in 2023. Aan specifieke risicogroepen zijn gehoortesten of een vragenlijst fysieke belasting aangeboden. Verder is er organisatie breed aandacht besteed aan beeldschermwerken en is aan medewerkers een vragenlijst aangeboden en een visusonderzoek. Gilde is een nieuwe samenwerking met een marktpartij aangegaan voor het verstrekken van beeldschermbrillen aan medewerkers. Dit heeft in 2023 geleid tot 200 aanvragen voor een (nieuwe) beeldschermbril. Ook is het aantal aanvragen voor een werkplekonderzoek sterk toegenomen.

### *Integrale veiligheid*

Als vervolg op het project 'sociale veiligheid' in 2022, is Gilde Opleidingen verder gegaan met het verbeteren van de Integrale Veiligheid binnen de school. De belangrijkste uitdaging hierbij is het samenbrengen expertise van de verschillende professionals die zich bezighouden met veiligheid en het stimuleren van de gezamenlijke verantwoordelijkheid met als doel het verbeteren van de veiligheidsprocessen en het doen van voorstellen voor verbetering van het veiligheidsklimaat. Om de coördinatiefunctie te bewerkstelligen is in augustus 2023 een integrale veiligheidscoördinator benoemd.

## **5.9 Participatiebanen**

Gilde Opleidingen wil een inclusieve werkgever zijn en erkent daarom ook haar maatschappelijke verantwoordelijkheid voor mensen met een arbeidsbeperking. Onze organisatie helpt mee hen een duurzaam perspectief op de arbeidsmarkt te bieden. Uniek voor onze sector is dat we in het dossier Banenafpraak niet alleen een rol spelen als werkgever, maar juist ook als opleider van de doelgroep. Een deel van de toekomstige doelgroep is nu student op de mbo-scholen, onder meer bij de entreeopleidingen of andere maatwerktrajecten naar een startkwalificatieniveau.

In totaal hebben we 12 personen (12,3 fte<sup>1</sup>) uit het doelgroepenregister aan het werk in diverse functies. Er zijn twee medewerkers uit de doelgroep uitgestroomd en twee personen zijn doorgestroomd naar een reguliere functie. Daarnaast werken er vijf personen (5,2 fte) uit het doelgroepenregister bij Gilde Opleidingen via een detacheringsovereenkomst.

Komend jaar zal Gilde Opleidingen het huidige beleid evalueren en op basis van de evaluatie aanbevelingen doen en die vertalen naar concrete acties.

De sector overheid en onderwijs heeft zich ten doel gesteld om 25.000 banen te creëren voor medewerkers vanuit de doelgroep. Vanuit de werkagenda Banenafpraak 2023-2025 wordt er een gezamenlijke aanpak geformuleerd. De MBO-raad organiseert bijeenkomsten over dit onderwerp om samen met de MBO scholen te komen tot een evenwichtig beleid.

---

<sup>1</sup> Voor participatiebanen geldt dat een dienstverband van 25,5 uur gelijk is aan een fulltime dienstverband (1,0 fte).

## 5.10 Medewerkersonderzoek

Gilde Opleidingen voert één keer per twee jaar een medewerkersonderzoek uit. Het laatste onderzoek heeft plaats gevonden in 2022. In 2023 heeft er geen medewerkersonderzoek plaatsgevonden.

De belangrijke gezamenlijke thema's uit het medewerkersonderzoek zijn in 2023 op meerdere momenten onderwerp van gesprek geweest. Ook zijn er acties aan gekoppeld. De thema's zijn het creëren van een 'veilige werkomgeving' waar ieder geaccepteerd en gelijk behandeld wordt en het reduceren van de 'werkdrukbeleving' die in enkele teams nog te hoog. Beide thema's hebben een prominente plek gekregen in het kwaliteitsplan, waardoor er voor een periode van vier jaar geld geormerkt is voor de aanpak van de thema's. Interventies zullen op basis van een teamanalyse en maatwerk aanpak per team worden ingezet. Het verbeteren van samenwerking en communicatie is onderwerp in het Management-Developmentprogramma voor alle leidinggevenden. Dit programma is gestart in 2023 en loopt nog door in 2024.

Teams hebben naar eigen inzicht thema's uit het medewerkersonderzoek gekozen waar zij aandacht aan willen besteden. De thema's kunnen dus per team sterk variëren.

## 5.11 Formatie en planning

### *Aantal en fte*

Op 31 december zijn er bij Gilde Opleidingen 985 medewerkers in dienst. Een groot aantal medewerkers is werkzaam in een deeltijd dienstverband. Het aantal fte op peildatum 31 december was 760. Het aantal medewerkers is ten opzichte van 2022 gedaald met 27 en het aantal fte met 52. Het aantal medewerkers is met minder gedaald dan het aantal fte omdat medewerkers minder zijn gaan werken c.q. nieuwe medewerkers een kleinere contractomvang kennen. De daling van het aantal medewerkers bij Gilde Opleidingen is een logisch gevolg op de daling van de studentenaantallen.

Bij GEA BV zijn er 53 medewerkers werkzaam en bedraagt het aantal fte 32. Bij GEA BV is sprake van een stijging van het aantal medewerkers met 18, het aantal fte's is gestegen met 8.

### *Aantal en fte peildatum 31-12*

	Gilde Opleidingen	GEA BV
Aantal medewerkers	985	53
FTE	760	32

### *Verhouding OP en OBP*

Het personeelsbestand bestaat uit ondersteunend- en beheerspersoneel (OBP) en onderwijspersoneel (OP). De verhouding in fte's tussen OP en OBP is in 2023 respectievelijk 56% en 44%. Ten opzichte van 2022 is de procentuele verdeling van OP en OBP iets gewijzigd. Het aantal fte van zowel het OP als het OBP is gedaald, ten gevolge van de daling studentenaantallen. De daling van het OP is bij de daling van de studentaantallen meteen te zien, de daling van het OBP wordt echter pas met een vertraging van één jaar zichtbaar.

Tabel ontwikkeling verhouding OP en OBP

Gilde	2023			2022			2021		
	#	Fte	%	#	Fte	%	#	Fte	%
OBP	437	338	44	439	360	43	394	323	38
OP	548	422	56	573	452	57	674	526	62
Totaal	985	760		1012	812		1068	849	

GEA	2023			2021			2021		
	#	Fte	%	#	Fte	%	#	Fte	%
OBP	5	5	16	6	5	21	8	6	35
OP	48	27	84	29	19	79	20	11	65
Totaal	53	32		35	24		28	17	

### Verhouding man/vrouw

Op peildatum 31 december zijn er 364 mannen en 621 vrouwen in dienst bij Gilde Opleidingen. De verdeling is respectievelijk 37% en 63%. In de top<sup>2</sup> van de organisatie is de verhouding tussen mannen en vrouwen respectievelijk 75% en 25%.

Bij Gilde Educatie Activiteiten BV zijn er 53 mensen in dienst, waarvan 5 mannen en 48 vrouwen. De verdeling is daar respectievelijk 9% en 91%.

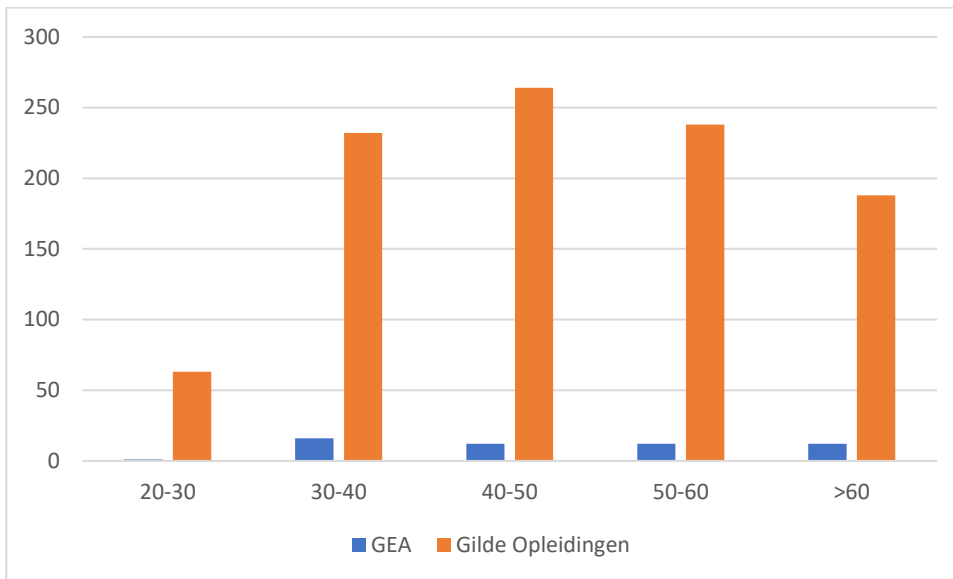
### Leeftijdsofbouw

De gemiddelde leeftijd van medewerkers van Gilde Opleidingen is 46,9 jaar. Ten opzichte van 2022 is de gemiddelde leeftijd iets gestegen en is 19% van het personeelsbestand 60 jaar of ouder. Het aantal medewerkers is redelijk evenredig verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën met uitzondering van de categorie tussen 20 en 30 jaar.

Bij Gilde Educatie Activiteiten BV is de gemiddelde leeftijd 48 jaar en is 22% van de medewerkers ouder dan 60 jaar.

<sup>2</sup> Raad van toezicht, College van bestuur en Directie

Figuur aantal medewerkers per leeftijdscategorie



### Functiemix

Gilde Opleidingen heeft in het verleden de keuze gemaakt om meer docenten LB in te zetten in plaats van duurdere docenten LC. Dit was een belangrijke maatregel in de aanpak van de werkdruk. In deze periode was er ook sprake van een verbetering van de beleving van werkdruk.

Door inzichten vanuit strategische personeelsplanning (SPP) werd in 2022 duidelijk dat vanaf 2023 weer doorstroommogelijkheden zouden ontstaan voor docenten LB naar docent LC. Dit had vooral te maken met de hoge uitstroom onder docenten LC omdat zij de AOW-leeftijd bereikten. Daar kwam bij dat 'carrièreperspectief' een prominente plek heeft gekregen in nieuwe kwaliteitsplan 2023-2027. In overleg met de Ondernemingsraad zijn daarin afspraken vastgelegd over verbetering van de doorstroommogelijkheden. In 2024 zullen ca. 50 fte nieuwe docenten LC worden benoemd. De doelformatie is vastgesteld op 110 fte docenten LC. Dit doel zal meedalen met de daling in de studentenpopulatie.

Functiemix inclusief GEA B.V.	#	Fte	%
Docent LB	496	377	78
Docent LC	93	68	14
Instructeur/ onderwijsassistent	52	39	8
Eindtotaal	641	484	



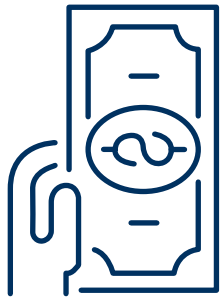
## 5.12 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Gilde opleidingen volgt de bepalingen uit de CAO Mbo met betrekking tot het toekennen van een WW of BWW-uitkering wanneer er tijdelijk contracten niet verlengd worden of wanneer er sprake is van ontslag. In de praktijk gaat het met name WW-uitkeringen. Om in aanmerking te komen voor een bovenwettelijke WW-uitkering moet een medewerker een aparte aanvraag doen.

Het aantal medewerkers dat in aanmerking komt voor een WW of Bovenwettelijk WW uitkering neemt de laatste jaren af. Dit komt vooral door de gunstige arbeidsmarkt. Vooral medewerkers waarvan het tijdelijk contract niet wordt verlengd, vinden over het algemeen op korte termijn weer een andere baan bij een nieuwe werkgever.

Bij nieuwe vacatures onderzoekt Gilde altijd of deze vacature ingevuld kan worden met een ex-medewerker die een WW-uitkering via Gilde geniet.

In 2023 is Gilde Opleidingen in samenwerking met Yuverta en het Vista College het samenwerkingsverband WIM (Werken In het MBO) gestart. Doel van deze samenwerking is onder andere om docenten in het mbo-onderwijs te houden door vraag en aanbod bijeen te brengen. Behalve om uitstroom naar andere sectoren te voorkomen kan deze maatregel ook gezien worden als maatregel om uitkeringen na ontslag te beheersen.



# 6. financiën

## 6.1 Inleiding

In deze paragraaf wordt aan de hand van een terug- en vooruitblik ingegaan op de financiële situatie en het financiële beleid. Relevante ontwikkelingen en risico's worden zo concreet mogelijk geduid en van beheersmaatregelen voorzien.

## 6.2 Financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Gilde Opleidingen is het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. In dat waarderingskader is aangegeven welke normen het Ministerie van OCW hanteert voor de beoordeling van de financiële positie van de instelling:

1. Solvabiliteit 2, (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva: minimaal 0,3.
2. Normatief Eigen Vermogen.
3. Liquiditeit, (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden. minimaal 0,5.
4. Absolute omvang liquide middelen: € 2 miljoen.

Gilde Opleidingen heeft gekozen voor schatkistbankieren en maakt gebruik van de mogelijkheid om externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

## 6.3 Notitie helderheid (rechtmatigheid besteding reguliere middelen)

De rechtmatigheid van de bekostiging wordt toegelicht aan de hand van de 8 items die in de notitie 'Helderheid' voor het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie zijn vastgelegd. Het gaat om de volgende items:

- 6.3.1 Uitbesteding
- 6.3.2 Investeren publieke middelen in private activiteiten
- 6.3.3 Verlenen van vrijstellingen
- 6.3.4 Les- en cursusgeld niet betaald door studenten
- 6.3.5 In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk
- 6.3.6 Student volgt een andere opleiding dan waarvoor ingeschreven
- 6.3.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven
- 6.3.8 Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland

### 6.3.1 Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt verstaan het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere (al dan niet bekostigde) instelling of organisatie tegen betaling voor geleverde prestatie. Gilde Opleidingen verzorgt bekostigde opleidingen en onbekostigde trajecten ten behoeve van medewerkers in het bedrijfsleven. Voor de uitvoering hiervan wordt deels gebruik gemaakt van ingehuurd docenten met specifieke expertise. Deze inhuur gebeurt bij (commerciële) opleidingspartners. Gilde Opleidingen schrijft de studenten in en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van onderwijs, examinering en diplomering. Gilde Opleidingen besteedt dus enkel een deel van de uitvoering uit aan derden.

## 6.3.2 Gilde en de beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

De beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten (hierna: de beleidsregel) is met ingang van 15 april 2021 in werking getreden en bevat voorwaarden waaronder bekostigde HO- en MBO-instellingen met publieke middelen mogen investeren in private activiteiten. Deze beleidsregel vervangt de volgende notities en handreikingen:

- Thema 2 van de Notities Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en de volwasseneducatie en Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs (2004)
- Handreiking voor de inrichting van onderwijskundige publiek-private arrangementen (2011).

Verantwoordingsjaar 2023 is het eerste jaar dat deze verantwoording in het bestuursverslag opgenomen dient te worden.

Als wij ervoor willen zorgen dat onze opleidingsinfrastructuur versterkt wordt en behouden blijft in een markt waarin de toestroom in het initiële onderwijs de komende jaren krimpt, dan zullen we ook moeten inspelen op de groeiemarkt van om- en bijscholing van volwassenen in de regio. Het is vanuit deze gedachte dat Gilde Opleidingen in januari 2020 ook heeft besloten om vol in te gaan zetten op het thema leven lang ontwikkelen. Om de ambities op dit thema handen en voeten te geven is de entiteit Gilde Bedrijfsopleidingen (verder GBO) gestart.

In het algemeen zorgt GBO ervoor dat we door het groeiend aanbod aan LLO activiteiten en groeiende naamsbekendheid (zie groei in volgers SM en bezoekers website) steeds meer individuen en bedrijven aan GBO weten te binden. Dit leidt er toe dat het merk Gilde Opleidingen voor het reguliere onderwijs ook steeds sterker wordt. Daarnaast ontstaan er vanuit de contacten die door GBO geïnitieerd worden steeds meer scholingsvragen die uiteindelijk leiden tot instroom in reguliere/bekostigde BBL trajecten.

Gilde Opleidingen brengt een duidelijke scheiding aan tussen publieke en private vermogensposities via aparte administraties, dan wel aparte kostenverbijzonderingen. Voor zover zij uren verantwoordt, werkt ze met een integrale kostprijs waarin ze vanaf 1 januari 2023 ook een risico-opslag opneemt. Het financieel kader voor de private activiteiten van Gilde Opleidingen is dat ze minimaal resultaatneutraal moeten zijn. Daarbij is het uitgangspunt dat ze de kosten (inclusief overheadkosten) volledig toerekent.

Onderstaand zijn de belangrijkste private activiteiten die Gilde Opleidingen uitvoert verantwoord. Op basis van de beleidsregel en opvolgende correspondentie OCW hebben wij de volgende private activiteiten onderkend:

- LLO contract activiteiten uitgesplitst over GBO, cluster H&H en cluster E&T.
- Inburgerings- en Educatie activiteiten (GEA BV).
- Verkoop van producten en diensten vanuit het praktijkonderwijs (leerwerkbedrijven)
- Onderwijsroute Midden-Limburg en Noord-Limburg (MBO-ISK).
- Detachering van personeel

1a. LLO activiteiten: contractactiviteiten (GBO)	
Omvang private activiteit (baten)	€ 423.000
Omvang investering publieke middelen	€ 396.000 *

Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, inhuur extern personeel (o.a. voor praktijkleren) en overige lasten van team GBO. In 2023 heeft GO aan GBO kosten in rekening gebracht ter dekking van kosten voor personele inzet, huisvesting en ICT (integrale kostprijs).
Risicobeleid en beheer	De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. In de offertes is een opslag voor overhead (17,5%) en risico-opslag gebaseerd op het 12-maands Euribor tarief opgenomen. Deze opslagen dienen ter dekking van de kosten GBO. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld.
Juridische en organisatorische inbedding	De activiteiten van Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO) vallen onder Stichting Gilde Opleidingen en worden geadmistreerd op kostenplaats 31106 TO GBO. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de teammanager GBO, de eindverantwoordelijkheid is belegd bij de Directeur Talentenonderwijs.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. De opleidingen zijn onderdeel van of liggen in het verlengde van aanwezige bekostigde opleidingen. De onderwijsvraagstukken uit het werkveld en de ervaringen met de uitvoering, dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast draagt het bij aan de deskundigheidsbevordering van de docenten en de relatie met bedrijven en instellingen. In de notitie "LLO en de toegevoegde waarde van Gilde Bedrijfsopleidingen" staat uitvoerig beschreven op welke gebieden GBO meerwaarde levert voor de publieke taak van Gilde Opleidingen.

\* Bij de berekening van de investering publieke middelen is als uitgangspunt genomen dat 80% van de werkzaamheden betrekking heeft op private werkzaamheden en 20% op publieke werkzaamheden.

<b>1b. LLO activiteiten: contractactiviteiten Cluster H&amp;H</b>	
Omvang private activiteit (baten)	€ 442.000
Omvang investering publieke middelen	€ 400.000 *
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en opslagen voor overhead en risico.
Risicobeleid en beheer	De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld.

Juridische en organisatorische inbedding	Maatwerktrajecten LLO van Cluster H&H worden verantwoord op kostenplaats 33013 HH - Maatwerktrajecten LLO. Cluster H&H is onderdeel van Stichting Gilde Opleidingen en valt onder de eindverantwoordelijkheid van de Directeur H&H. Binnen H&H zijn teammanagers verantwoordelijk voor de uitvoering en invulling van werkzaamheden binnen de afzonderlijke teams.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. De opleiding is onderdeel van of ligt in het verlengde van de aanwezige bekostigde opleidingen. De onderwijsvraagstukken uit het werkveld en de ervaringen met de uitvoering, dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast draagt het bij aan de deskundigheidsbevordering van de docenten en de relatie met bedrijven en instellingen.

\* Voor de periode september t/m december 2023 is een inschatting gemaakt van de personeelskosten. De reden hiervoor is dat het boeken op kostendragers vanuit de salarisadministratie met ingang van september 2023 is gewijzigd.

<b>1c. LLO activiteiten: contractactiviteiten Cluster E&amp;T</b>	
Omvang private activiteit (baten)	€ 248.000
Omvang investering publieke middelen	€ 235.000 *
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en opslagen voor overhead en risico.
Risicobeleid en beheer	De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld.
Juridische en organisatorische inbedding	Maatwerktrajecten LLO van Cluster E&T worden verantwoord op kostenplaats 32011 ET - Maatwerktrajecten LLO. Cluster E&T is onderdeel van Stichting Gilde Opleidingen en valt onder de eindverantwoordelijkheid van de Directeur E&T. Binnen Cluster E&T zijn teammanagers verantwoordelijk voor de uitvoering en invulling van werkzaamheden binnen de afzonderlijke teams.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. De opleiding is onderdeel van of ligt in het verlengde van de aanwezige bekostigde opleidingen. De onderwijsvraagstukken uit het werkveld en de ervaringen met de uitvoering, dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast draagt het bij aan de deskundigheidsbevordering van de docenten en de relatie met bedrijven en instellingen.

\* Voor de periode september t/m december 2023 is een inschatting gemaakt van de personeelskosten. De reden hiervoor is dat het boeken op kostendragers vanuit de salarisadministratie met ingang van september 2023 is gewijzigd.

<b>2. Inburgerings- en Educatie activiteiten (GEA BV)</b>	
Omvang private activiteit (baten)	€ 3.955.000
Omvang investering publieke middelen	€ 834.000

Beschrijving investering publieke middelen	<p>Het resultaat van GEA BV wordt toegevoegd aan of in mindering gebracht op het publieke eigen vermogen van Stichting Gilde Opleidingen. Om die reden zijn de totale kosten van GEA BV opgenomen als "omvang investering publieke middelen".</p> <p>De investering van publieke middelen bestaat uit 1) detachering personeel GO aan GEA BV; 2) een kostendoorbelasting aan GO voor inzet ondersteunend personeel, huisvesting- en automatiseringskosten (o.b.v. integrale kostprijsmethode) en 3) kosten voor personeel GEA BV, inhuur extern personeel, externe huur lesruimten, leermiddelen en overige lasten.</p>
Risicobeleid en beheer	<p>Voorafgaand aan het kalenderjaar wordt op basis van de integrale kostprijsmethode bepaald welk bedrag GEA BV het komende jaar verschuldigd is aan Gilde Opleidingen (boekjaar 2023: € 340k).</p> <p>Er vindt na afloop van elk boekjaar een nacalculatie plaats (geen eindafrekening). Nieuwe inzichten worden toegepast bij toekomstig te bepalen integrale kostprijzen.</p>
Juridische en organisatorische inbedding	<p>Gilde Educatie BV (GEA BV) is een 100% dochter van Gilde Opleidingen.</p> <p>Binnen GEA BV zijn de private inburgerings- en educatie activiteiten ondergebracht. GEA BV verzorgt taaltrajecten tot en met niveau B2, trajecten voor alfabetisering, trajecten voor autochtonen en inburgeringstrajecten. Al deze trajecten zijn voor werkzoekenden en werkenden, zowel als zelfmelder of als contractdeelnemer.</p> <p>GEA BV valt onder de verantwoordelijkheid van de Directeur GEA BV en legt verantwoording af aan de AVA (Algemene Vergadering van Aandeelhouders).</p>
Meerwaarde publieke investering	<p>Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. Voor inburgeraars en andere deelnemers aan deze taaltrajecten vergroot dit de mogelijkheden om door te stromen naar andere opleidingen, de kansen op de arbeidsmarkt en integratie in de samenleving.</p>

### 3. Onderwijsactiviteiten in een contextrijke leeromgeving waarmee een private geldstroom wordt gegenereerd.

Onder deze categorie vallen beroepspraktijkvorming-gerelateerde activiteiten zoals de salon, het restaurant, de brasserie en de bakkerij.

Omvang private activiteit (baten)	€ 76.000 (H&H, 850010 Verkoopbaten onderwijssector)
Omvang investering publieke middelen	Inschatting € 131.000*
Beschrijving investering publieke middelen	Studenten gebruiken voor de uitvoering van hun praktijkonderwijs materieel en leermiddelen.
Risicobeleid en beheer	Private activiteiten worden getoetst aan de voorwaarden van de beleidsregel. De (publieke) investeringen worden gepland en gemonitord in de P&C cyclus, waarmee grip wordt gehouden op financiën en doelstellingen.



Juridische en organisatorische inbedding	De omvang van de investering publieke middelen worden verantwoord grootboek 440185 Kostprijs verkopen.
Meerwaarde publieke investering	Praktijkonderwijs en beroepspraktijkvorming, waaronder leerwerkbedrijven, zijn een belangrijk onderdeel van het kwalificatiedossier. Een groot deel van de activiteiten richt zich op dienstverlening, waarbij de deelname van derden wordt gevraagd. Een ander deel richt zich op de doelmatige bedrijfsvoering, zoals de verkoop van een product voortkomend uit het praktijkonderwijs. De financiële vergoedingen voor ontwikkelde producten en diensten, of de marge op een ingekocht product, worden beschouwd als een bijdrage aan de uitvoering van het praktijkonderwijs. Daarnaast zijn het extra faciliteiten voor medewerkers en studenten wat de tevredenheid bevordert, en maakt de zichtbaarheid van de leerbedrijven studenten enthousiast om werkervaring op te doen.

\* Het onderwijs in leerwerkbedrijven is een integraal aanbod waarbij een deel kwalificeert al private activiteit. Het is niet eenduidig om de investering met publieke middelen op te knippen in een publiek en privaat deel. De keuze is gemaakt om enkel de materiële kosten als publieke investering aan te merken. De met het leerwerkbedrijf gemoeide personele inzet is daarmee volledig als publieke taak gekwalificeerd. Bij de investering in de publieke middelen is geen rekening gehouden met de personele inzet.

<b>4a. Onderwijsroute Midden-Limburg (voorschakeltraject)</b>	
Omvang private activiteit (baten)	€ 19.000
Omvang investering publieke middelen	€ 87.000
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van personeel, aanschaf leermiddelen en extern adviseurs.
Risicobeleid en beheer	De Onderwijsroute Midden-Limburg is opgestart aan het begin van schooljaar '23-'24. In de opstartfase is het aantal deelnemers nog beperkt waardoor de kosten van de Onderwijsroute in 2023 niet volledig gedekt kunnen worden. Vanaf boekjaar 2024 is het uitgangspunt om minimaal kostendekkend te zijn. De offertes zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. In de offertes is een opslag voor overhead en risico-opslag, gebaseerd op het 12-maands Euribor tarief, opgenomen.
Juridische en organisatorische inbedding	De Onderwijsroute Midden-Limburg valt onder verantwoordelijkheid van het Cluster Talentenonderwijs. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de teammanager Gilde Entree Onderwijs, de eindverantwoordelijkheid is belegd bij de Directeur Talentenonderwijs. De verwachting is dat de onderwijsroute tot de wettelijke taak van ROC's gaat behoren, zodat Gilde vanuit haar maatschappelijke rol op voor sorteert.

Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. Daarnaast speelt het belang van partnerschap met de lokale overheden een rol en zorgt het voor extra instroom in het MBO. Bij de Onderwijsroute Midden-Limburg volgen nieuwkomers een voorschakeltraject van gemiddeld 1,5 jaar om uiteindelijk door te stromen naar het MBO, HBO of WO. Diverse gemeenten in Midden Limburg fungeren als opdrachtgever.
---------------------------------	--

<b>4b. Onderwijsroute Noord-Limburg (voorschakeltraject). Tenaamstelling intern: MBO-ISK</b>	
Omvang private activiteit (baten)	€ 215.000
Omvang investering publieke middelen	€ 114.000
Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van personeel, aanschaf leermiddelen en extern adviseurs.
Risicobeleid en beheer	De Onderwijsroute Noord-Limburg is opgestart in het 1e kwartaal van 2023. Het voorschakeltraject is in eerste instantie opgezet voor Oekraïers, later is de doelgroep uitgebreid naar nieuwkomers uit andere landen. De offertes zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. In de offertes is een opslag voor overhead en risico-opslag, gebaseerd op het 12-maands Euribor tarief, opgenomen.
Juridische en organisatorische inbedding	De Onderwijsroute Noord-Limburg valt onder verantwoordelijkheid van het Cluster Talentenonderwijs. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de teammanager Gilde Entree Onderwijs, de eindverantwoordelijkheid is belegd bij de Directeur Talentenonderwijs. De verwachting is dat de onderwijsroute tot de wettelijke taak van ROC's gaat behoren, zodat Gilde vanuit haar maatschappelijke rol op voor sorteert.
Meerwaarde publieke investering	Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. Daarnaast speelt het belang van partnerschap met de lokale overheden een rol en zorgt het voor extra instroom in het MBO. Bij de Onderwijsroute Noord-Limburg volgen nieuwkomers een voorschakeltraject van gemiddeld 1,5 jaar om uiteindelijk door te stromen naar het MBO, HBO of WO. De gemeente Venlo en scholengemeenschap OGVO fungeren als opdrachtgever.

<b>5. Detachering</b>	
Omvang private activiteit (baten)	€ 471.000
Omvang investering publieke middelen	€ 471.000

Beschrijving investering publieke middelen	De investering van publieke middelen bestaat uit de detachering van personeel. De detachering is onder te verdelen in detachering naar overige bedrijven: € 471k en detachering tussen GO en GEA BV (na eliminatie € 0).
Risicobeleid en beheer	Per nieuwe detacheringsovereenkomst en/of verlenging worden tarieven vastgelegd en het doel van de detachering bepaald. Het financieel kader voor deze activiteiten is dat ze minimaal resultaatneutraal moeten zijn. Daarbij wordt als uitgangspunt de btw wetgeving gevolgd omtrent vrijgestelde en belaste detachering en de bijbehorende toe te rekenen kosten. Voor vrijgestelde detachering worden uitsluitend de loonkosten toegerekend, voor belaste detachering wordt ook een opslag toegerekend.
Juridische en organisatorische inbedding	De teams en locaties zijn verantwoordelijk voor het (tijdelijk) detacheren van personeel waar dit wenselijk is. Hierbij worden kosten die in rekening gebracht moeten afgestemd met de personeelsadministratie en getoetst door de Financieel adviseur van het betreffende cluster.
Meerwaarde publieke investering	De meerwaarde door detachering is de ontwikkeling, loopbaanoriëntatie en/of een doelmatige inzet van tijdelijke overcapaciteit.

### 6.3.3 Verlenen van vrijstellingen

De school kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen (onderwijs) of examens (examinering) in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden (Elders verworven competenties: EVC).

Binnen Gilde Opleidingen worden vrijstellingen verleend. Indien een student recht heeft op meerdere vrijstellingen kan er een traject op maat worden gevolgd. Het programma wordt dan gecomprimeerd aangeboden. Hierbij worden de grenzen van de onderwijstijd, om in aanmerking te komen voor bekostiging, in acht genomen. Een diploma dat (grotendeels) op vrijstellingen of EVC is gebaseerd, wordt niet voor outputbekostiging in aanmerking gebracht.

### 6.3.4 Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

Het komt voor dat een ander dan de student de wettelijke bijdrage betaalt. Binnen Gilde Opleidingen wordt het les- of cursusgeld voldaan door de student dan wel op basis van een zogeheten derden verklaring door een externe organisatie, veelal het bedrijf waar de student de beroepspraktijkvorming doet. Gilde Opleidingen heeft zelf geen les- of cursusgeld betaald voor de studenten. Gilde Opleidingen factureert en int het cursusgeld en DUO is verantwoordelijk voor het innen van het lesgeld.

### 6.3.5 In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk

Voor uitschrijvingen kort na 1 oktober wordt verwezen naar bijlage 2.11.

Bij Gilde Opleidingen komt het voor dat studenten zich bij meerdere opleidingen tegelijk inschrijven. Slechts één inschrijving wordt voor bekostiging in aanmerking gebracht.

### **6.3.6 De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven**

Het mag niet voorkomen dat een student is ingeschreven voor een in het CREBO geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding (al dan niet in het register opgenomen) volgt. Studenten volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst. Op het moment dat een student met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

Met betrekking tot informatie over omzwaaiers wordt verwezen naar bijlage 2.12.

### **6.3.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven**

Het komt voor dat onderwijsclusters binnen Gilde Opleidingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een andere organisatie een bijdrage betaalt voor het op maat maken van trajecten voor eigen personeel. Dit betreft met name binnen het onderwijscluster Health & Hospitality. Voor Economie en Techniek bevinden we ons nog in een fase waarin Leven Lang Ontwikkelen steeds belangrijker wordt en nog vorm moet krijgen. Binnen Health & Hospitality is met name de zorg en welzijnssector al meerdere jaren een branche waarin Gilde Opleidingen als maatwerk opleidingspartner gezien wordt en waarin we een ruim aanbod hebben ontwikkeld. Partners zijn Land van Horne, De Zorggroep, Proteion.

### **6.3.8 Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland**

Alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland wordt verzorgd, komt voor bekostiging in aanmerking. De Wet Educatie en Beroepsonderwijs heeft immers een territoriale werking en is in het buitenland niet van toepassing. Er is geen cluster binnen Gilde Opleidingen dat onderwijs in het buitenland verzorgt; het komt wel voor dat de beroepspraktijkvorming in het buitenland gerealiseerd wordt.

## **6.4 Treasurybeleid**

Het Treasury Statuut is in 2022 geactualiseerd en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gilde Opleidingen heeft in 2008 gekozen voor het "Geïntegreerd middelenbeheer" (schatkistbankieren). Hierbij dient Gilde Opleidingen publieke creditgelden op rekening-courant bij het Ministerie van Financiën aan te houden. Tevens is door het Ministerie van Financiën een rekening-courantkrediet verstrekt. Er wordt rente vergoed over creditstanden en rente betaald over debetstanden in rekening-courant. De bankrekeningen bij de particuliere banken die Gilde Opleidingen aanhoudt, worden dagelijks afgeroomd tot nul en overgeboekt naar de rekening-courant van de Staat.

Gilde Opleidingen heeft bovendien de mogelijkheid om deposito's bij de staat te plaatsen en leningen af te sluiten om in de financieringsbehoefte te voorzien. Alle leningen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en bestaan uit vastrentende leningen. Overigens bezit Gilde Opleidingen geen aandelen in beursgenoteerde ondernemingen, derivaten of obligaties.

Ter financiering van de nieuwbouw is in 2023 een lening van € 38,5 mln. afgesloten bij het Ministerie van Financiën. Op basis van een gedetailleerde liquiditeitsprognose van het nieuwbouwproject is bepaald wanneer welke bedragen uit de leenfaciliteit binnen het schatkistbankieren in 2023, 2024 en 2025 beschikbaar zijn.

## 6.5 Financieel resultaat

In deze paragraaf wordt het geconsolideerde financiële resultaat over 2023 nader toegelicht, evenals de belangrijkste afwijkingen in de exploitatie van Gilde Opleidingen ten opzichte van de begroting.

### 6.5.1 Resultaat 2023

Gilde opleidingen heeft het boekjaar 2023 afgesloten met een positief resultaat van € 8,0 mln. Begroot was een negatief resultaat van € 0,7 mln. De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023 worden hieronder weergegeven.

Begroot resultaat 2023			-693
Rijksbijdragen	1	3.428	
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies	2	155	
College-, cursus-, les- en examengelden	3	429	
Baten werk in opdracht van derden	4	1.344	
Overige baten	5	-976	
Personeelslasten	6	2.214	
Afschrijvingen	7	172	
Huisvestingslasten	8	849	
Overige lasten	9	10	
Financiële baten en lasten	10	1.025	
Werkelijk resultaat 2023			7.957

1. Rijksbijdragen hoger door het hoger ontvangen bedrag voor de loon- en prijscompensatie.
2. Geen opmerkingen.
3. De begroting is op basis van de inhouding cursusgeld mbo 2023 beschikking gebaseerd. De realisatie betreft de daadwerkelijke facturatie.
4. Baten hoger door meer opbrengsten uit projecten.
5. Minder opbrengsten aan excursies en overige baten GEA en minder detachering.
6. De lagere personeelslasten worden veroorzaakt doordat in de begroting rekening is gehouden met additionele gelden Niveau 2 welke zijn gerealiseerd. Daartegenover staan de hogere lasten inzake het verschil van de CAO stijging welke is meegenomen in de begroting versus de realisatie.
7. Geen opmerkingen.
8. Extra compensatie energiekosten.
9. Geen opmerkingen.
10. Rentebaten hoger dan begroot.

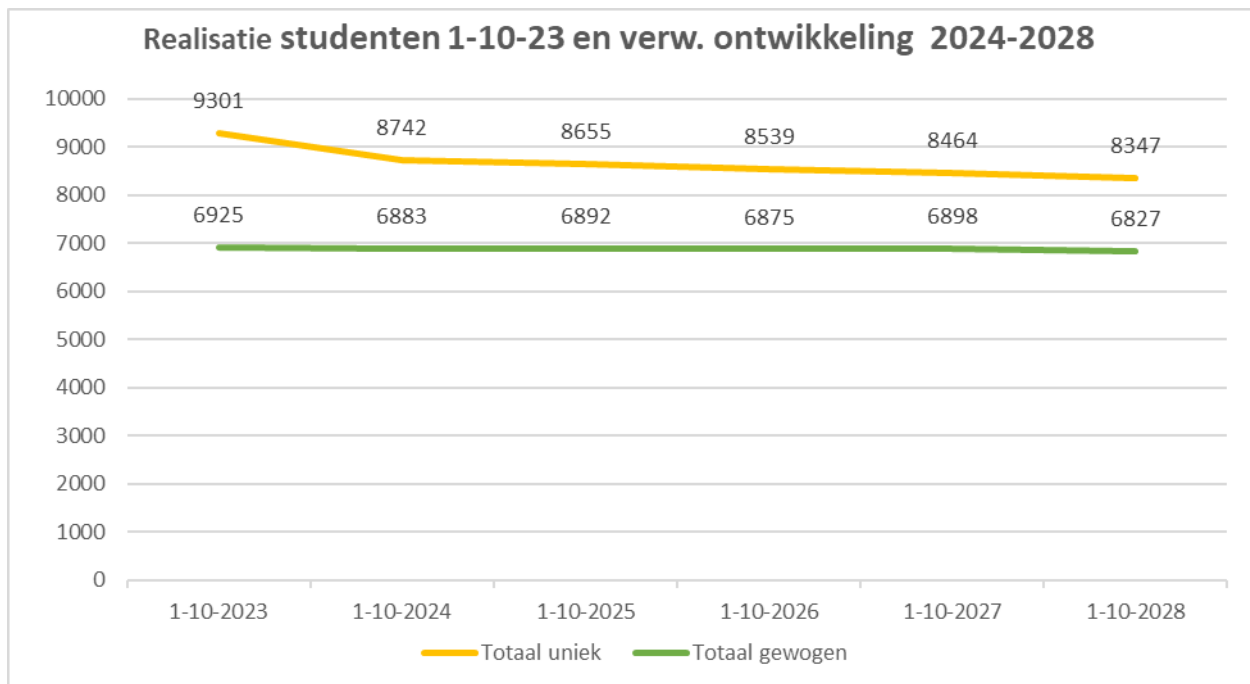
## 6.6 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor Gilde Opleidingen weergegeven voor de komende 5 jaar. De cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming welke door de Raad van Toezicht op 9 juni 2023 zijn goedgekeurd. Het goedkeuren van de nieuwe meerjarencijfers door de Raad van Toezicht

staat gepland in de decembervergadering 2024. Voor het verslag van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar paragraaf 7.7

## 6.6.1 Prognose studentenaantallen

De studentenprognose van Gilde Opleidingen is gebaseerd op het prognosemodel dat door DUO in samenwerking met OCW, de MBO-Raad en enkele roc's is ontwikkeld. Dit model houdt rekening met de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van Gilde Opleidingen in het gebied waar onze studenten vandaan komen.



Figuur verwachte (2023-2028) studentenaantallen beroepsonderwijs Gilde Opleidingen

De grafiek laat de verwachte ontwikkeling van het aantal unieke en gewogen studenten zien. De verwachte afname van het totaal aantal studenten over de periode 1-10-2023 t.o.v. 1-10-2028 bedraagt 10,3% (=954 studenten). Gesplitst naar type student bedraagt de verwachte daling vanuit het MBO-model bij de BOL studenten 337 studenten en de bij de BBL studenten 617 studenten. De verwachte afname van het gewogen aantal studenten (BOL=1; BBL=0,35) over deze periode bedraagt ca. 1,4%.

## 6.6.2 Prognose personele bezetting

Op basis van de studentenprognose is een inschatting van de personele bezetting voor de komende jaren gemaakt. Het overzicht geeft het aantal gemiddelde fte's excl. GEA BV per jaar weer. De bezetting beweegt mee met de prognose studentenaantallen. Daarnaast worden medewerkers ingezet op 'beleidsrijke' activiteiten waarvoor additionele middelen beschikbaar zijn of worden gesteld. Met het oog op de onzekerheden in de studentenontwikkelingen is een deel van de bezetting tijdelijk en wordt gebruik gemaakt van inleenkrachten. Als normering wordt een flexibele schil van tenminste 15% gehanteerd.

Prognose personele bezetting in fte\*

Realisatie 2023 en prognose 2024-2028	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Onderwijs personeel	432	467	407	408	407	408
Overig onderwijs (ondersteunend) personeel	346	308	289	288	288	288
Directie / management	7	7	7	7	7	7
Totaal	785	782	703	703	702	703

\*In de fte's over 2024 is rekening gehouden met de gegevens uit de goedgekeurde begroting 2024. De gegevens van 2025 t/m 2028 zijn ontleend aan de goedgekeurde meerjarenbegroting in juni 2023.

### 6.6.3 Prognose financiële positie

#### *Balans*

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva in onderstaand overzicht zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening 2023.



<b>Balans (x € 1.000)</b>	2023 Realisatie	2024 (t+1)	2025 (t+2)	2026 (t+3)	2027 (t+4)	2028 (t+5)
Immateriële Activa						
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Materiële Vaste Activa						
Gebouwen en terreinen	39.837	38.955	83.991	80.333	76.573	72.779
Inventaris en apparatuur	6.965	7.049	5.174	3.455	4.897	3.715
Andere vaste bedrijfsmiddelen		1.731	4.792	5.069	5.274	5.383
Machines en installaties	0	0	0	0	0	0
In uitvoering en vooruitbetaling	5.534	32.968	0	0	0	0
<b>Totaal (im)materiële Activa</b>	<b>52.335</b>	<b>80.703</b>	<b>93.957</b>	<b>88.856</b>	<b>86.744</b>	<b>81.877</b>
Financiële Activa						
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>52.335</b>	<b>80.703</b>	<b>93.957</b>	<b>88.856</b>	<b>86.744</b>	<b>81.877</b>
Vlottende activa						
Vorraden	5	3	3	3	3	3
Debiteuren en overige vorderingen	3.487	3.073	3.073	3.073	3.073	3.073
Liquide middelen	37.647	28.381	20.842	24.346	22.177	22.825
<b>Totaal Vlottende Activa</b>	<b>41.139</b>	<b>31.458</b>	<b>23.918</b>	<b>27.423</b>	<b>25.254</b>	<b>25.902</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>93.474</b>	<b>112.161</b>	<b>117.875</b>	<b>116.279</b>	<b>111.998</b>	<b>107.778</b>
Eigen Vermogen						
Publiek gefinancierd vermogen	62.742	62.594	61.216	61.160	58.419	55.739
Vermogen ontstaan uit private activiteiten	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>	<b>62.742</b>	<b>62.594</b>	<b>61.216</b>	<b>61.160</b>	<b>58.419</b>	<b>55.739</b>
Voorzieningen	5.606	5.358	5.358	5.358	5.358	5.358
Langlopende Schulden	8.900	28.636	35.396	33.856	32.316	30.776
Kortlopende Schulden	16.226	15.573	15.905	15.905	15.905	15.905
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>93.474</b>	<b>112.161</b>	<b>117.875</b>	<b>116.279</b>	<b>111.998</b>	<b>107.778</b>

*Belangrijkste balansontwikkelingen t/m 2028:*

- In 2025 is de oplevering van de nieuwbouw in Roermond voorzien. De in uitvoering en vooruitbetaling positie op de balans volgt de geprognostiseerde investeringen ten behoeve van de nieuwbouw welke gefinancierd zijn door zowel eigen als vreemd vermogen (middels een financiering bij het Ministerie van Financiën (Schatkistbankieren)).
- Er vinden geen mutaties plaats in de voorzieningen

*Investeringsbeleid*

Om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te kunnen borgen, zijn jaarlijks vervangings- en uitbreidingsinvesteringen nodig. In de meest recente meerjarenraming zijn de volgende investeringen opgenomen:

Tabel Investeringsbegroting 2024 t/m 2028

<b>Investeringsbegroting</b>					
<b>Omschrijving</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Gebouwen	1.333	1.300	1.300	1.300	1.300
Inventaris	800	800	800	840	800
ICT	2.872	500	500	3.640	500
Nieuwbouw	21.273	13.839	0	0	0
Inventaris	0	2.500	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>26.278</b>	<b>18.939</b>	<b>2.600</b>	<b>5.780</b>	<b>2.600</b>

x €1000

In bovenstaande begroting is rekening gehouden met de investering ten behoeve van het nieuwbouwplan in Roermond met oplevering in 2025 (start afschrijvingen in 2026). De totale opgenomen investering nieuwbouw bedraagt € 47 miljoen welke verspreid over de periode 2021-2025 uitgevoerd wordt.

#### *Financieringsstructuur*

Sinds 2008 maakt Gilde Opleidingen gebruik van schatkistbankieren en is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

Gilde Opleidingen beschikt over een doorlopende kredietfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (maximaal ca. € 8 miljoen)

Als gevolg van de geplande nieuwbouw is behoefte aan externe financiering. In de meest recente meerjarenraming zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De financieringsbehoefte door vreemd vermogen ten behoeve van de nieuwbouw in Roermond is gemaximaliseerd op € 38,5 miljoen.
- De investeringen in inventaris zijn begroot op € 2,5 miljoen (in 2025) en worden uit eigen middelen gefinancierd.
- Afschrijving geschiedt op basis van de afschrijvingstermijn volgende uit de componentenbenadering. Waarbij 10 jaar de minimale afschrijvingstermijn is en 60 jaar de maximale.

Tabel Realisatie 2023 en raming van baten en lasten 2024 t/m 2028

Staat van baten en lasten (x € 1.000)	2023 (realisatie)	2024 (t+1)	2025 (t+2)	2026 (t+3)	2027 (t+4)	2028 (t+5)
Rijksbijdragen	95.834	96.827	84.463	85.326	86.748	87.952
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.940	1.304	1.165	1.189	1.212	1.237
College-, cursus-, les- en examengelden	1.839	1.777	1.410	1.410	1.410	1.410
Baten werk in opdracht van derden	6.137	7.103	4.987	5.086	5.188	5.292
Overige baten	736	1.443	995	3.530	1.067	1.104
<b>Totaal bedrijfsopbrengsten</b>	<b>106.486</b>	<b>108.454</b>	<b>93.019</b>	<b>96.542</b>	<b>95.625</b>	<b>96.995</b>
Personeelslasten	71.313	78.543	65.166	66.321	67.502	68.833
Afschrijvingslasten	5.053	4.836	5.835	7.851	8.042	7.617
Huisvestingslasten	8.989	7.598	7.808	6.591	6.741	6.894
Overige lasten	14.077	17.036	14.369	14.659	14.955	15.257
Dotatie en vrijval voorzieningen	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<b>99.433</b>	<b>108.013</b>	<b>93.178</b>	<b>95.422</b>	<b>97.241</b>	<b>98.601</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	<b>7.054</b>	<b>441</b>	<b>-159</b>	<b>1.120</b>	<b>-1.616</b>	<b>-1.607</b>
Rente op financieringen	-95	-589	-1.219	-1.175	-1.125	-1.075
Rente baten	998	0	0	0	0	2
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>904</b>	<b>-589</b>	<b>-1.219</b>	<b>-1.175</b>	<b>-1.125</b>	<b>-1.073</b>
<b>RESULTAAT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>	<b>7.958</b>	<b>-148</b>	<b>-1.378</b>	<b>-56</b>	<b>-2.741</b>	<b>-2.680</b>
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<b>7.958</b>	<b>-148</b>	<b>-1.378</b>	<b>-56</b>	<b>-2.741</b>	<b>-2.680</b>

Vergelijk over de jaren wordt enigszins bemoeilijkt door de RJO, die voorschrijft dat gelden verantwoord dienen te worden in het jaar van ontvangst. Hierdoor kan er een discrepantie ontstaan tussen de verantwoording van baten en lasten tussen de boekjaren. De cijfers laten vanaf het jaar 2025 een negatief resultaat zien. De personale uitgaven voornoemde periode houden in negatieve zin geen gelijke tred met de vrij constante inkomstenstroom vanuit de rijksbijdrage. Daarnaast heeft de nieuwbouw vanaf exploitatie een negatief effect van ca € 2,0 mln op de afschrijvingslasten.

#### Kengetallen: Solvabiliteit II

De solvabiliteit kan gezien worden als een indicator voor de financiële gezondheid op de langere termijn. De inspectie hanteert hierbij in het algemeen de solvabiliteit II (waarbij ook de voorzieningen meegeteld worden) als indicator. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen (incl. voorzieningen) en het totale vermogen. Deze ratio wordt afgezet tegen de volgende normen:

- de intern door het bestuur vastgestelde en door RvT goedgekeurde norm van 38% en
- de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 30%

Tabel Ontwikkeling Solvabiliteit 2023 t/m 2028

	2023	2024 (t+1)	2025 (t+2)	2026 (t+3)	2027 (t+4)	2028 (t+5)
<b>Solvabiliteit II</b>	<b>73%</b>	<b>61%</b>	<b>56%</b>	<b>57%</b>	<b>57%</b>	<b>57%</b>

De solvabiliteit zit ruim boven zowel de interne norm als de inspectienorm. De solvabiliteit zal de eerstvolgende jaren dalen als gevolg van de nieuwbouw in Roermond. Door de daaraan gekoppelde financiering zal het balanstotaal toenemen, echter zonder onder de normeringen te zakken.

#### *Kengetallen: Normatief Eigen Vermogen*

Sinds 2020 is door de overheid een norm geïntroduceerd om vast te stellen of onderwijsinstellingen een bovennormatief eigen vermogen hebben. Op basis van onderstaande formule wordt de norm bepaald.

0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	+
Boekwaarde resterende vaste activa (totale activa minus gebouwen)	+
0,05 x totale baten	+

Ultimo 2023 bedraagt de norm voor Gilde Opleidingen € 91,1 miljoen daar waar het eigen vermogen slechts € 62,7 miljoen bedraagt. Er is geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen conform de externe publieke norm. Ook voor de periode tot en met 2028 wordt voorzien dat Gilde Opleidingen binnen de norm blijft.

#### *Liquiditeit / current ratio*

De liquiditeitspositie geeft een beeld van de financiële situatie op de korte termijn. Met andere woorden: kan Gilde Opleidingen op korte termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.

De ratio wordt gedefinieerd als: Vlottende Activa/Kortlopende Schulden. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 0,5.

*Tabel Ontwikkeling current ratio 2023 t/m 2028*

	2023	2024 (t+1)	2025 (t+2)	2026 (t+3)	2027 (t+4)	2028 (t+5)
<b>Current ratio</b>	2,54	2,02	1,50	1,72	1,59	1,63

De current ratio blijft gedurende de jaren 2024-2028 boven de norm van 0,50.

Kengetallen: absolute omvang liquide middelen

Ultimo 2023 bedroeg het saldo liquide middelen € 37,6 miljoen ten opzichte van de inspectienorm van minimaal € 2 miljoen. Voor de komende jaren wordt voorzien dat Gilde Opleidingen blijft voldoen aan de norm. Afhankelijk van definitieve besluitvorming inzake de (hoogte van de) financiering ten behoeve van de nieuwbouw kunnen hier wijzigingen in optreden. Doelstelling is om boven de norm te blijven.

## **6.6.4 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controle systeem**

Risicomanagement is bedoeld om mogelijke risico's tijdig te kunnen detecteren om er met passende maatregelen adequaat op te kunnen antiperen en reageren. Er wordt binnen Gilde Opleidingen op diverse manier invulling gegeven aan risicosignalering en -beheersing zoals hieronder beschreven. Ook gaan we in deze paragraaf in op doorontwikkeling van het risicobeheersings- en controlesysteem.

#### *Verankering in werkprocessen en in gedragsregels*

Werkprocessen en -instructies zijn zodanig ingericht dat aan vigerende wet- en regelgeving wordt voldaan. Veel van deze processen volgen uit de inrichting van ondersteunende informatiesystemen, waarmee een

bepaalde werkwijze moet worden gevolgd. Waar van toepassing wordt bij de inrichting van deze werkprocessen uitdrukkelijk rekening gehouden met eisen gesteld vanuit AO/IB-oogpunt, zoals een afdoende functiescheiding. Proceseigenaren zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de processen. Gedragsregels zijn vastgelegd in diverse reglementen.

#### Auditing

Gilde Opleidingen beschikt niet over een verbijzonderde interne afdeling. Wel vinden diverse interne controles plaats door onder andere de afdelingen Kwaliteit, Personeel & Organisatie, Financiële Administratie, Inkoop, Bekostiging en Control. Die zijn deels situationeel en deels structureel van aard, bijvoorbeeld als onderdeel van periode-afsluitingen. Door de afdeling Kwaliteit worden gerichte audits uitgevoerd op kwaliteitsaspecten van het onderwijs.

#### Verankering in de planning & control cyclus

De planning & control cyclus op diverse aspecten van bedrijfsvoering (zie ook H7) is zodanig ingericht dat tijdig gesignaleerd kan worden waar realisatie afwijkt van planning, waarna afgestemd wordt over mogelijke risico's en hier hiermee om te gaan. Dit geldt ook voor de financiële planning en controle. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen begroting. Zij worden daarin bijgestaan door financieel adviseurs en P&O-adviseurs, die in die hoedanigheid ook een toetsende rol vervullen.

Jaarlijks wordt de meerjarenraming bijgesteld. Deze bestrijkt op dit moment een periode van 10 jaar. De raming geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten voor solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken.

Risicosignalering is niet beperkt tot de vaste momenten in de P&C-cyclus. Als daar aanleiding voor is, wordt tussentijds via de lijn gesignaleerd en waar nodig geëscaleerd.

#### Doorontwikkeling risicobeheersings- en controlesysteem

Eerder is geconstateerd dat het risicobeheersings- en controlesysteem verdere doorontwikkeling behoeft om beter zicht te krijgen op risico's en met name ook te sturen op beheersing van risico's. Dat vraagt om een gezamenlijke visie op risicomanagement, expertise en methodes en inbedding in de cultuur en mindset van de organisatie.

In 2021 is middels een position paper de denkrichting van risicomanagement ontwikkeld. Dat heeft in 2022 een vervolg gekregen door het expliciet opnemen van risicomanagement in de jaarplannen van clusters en diensten. Gebleken is dat verdere inspanningen nodig zijn om expertise op dit gebied te vergroten bij betrokkenen en deze te vertalen in werkwijzen en overleggen om risicomanagement daadwerkelijk in te bedden in de organisatie. Dit traject zal een vervolg krijgen in de komende jaren, mede door de herpositionering van de controller die zich zal gaan richten op de volle breedte van business control.

## 6.6.5 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Specifieke gebeurtenissen en/of wijzigingen in de externe of interne omgeving van Gilde Opleidingen kunnen (in meerdere of mindere mate) invloed hebben op de continuïteit van de organisatie en op het realiseren van de (strategisch) doelen. De onderstaande tabel informeert over de strategische risico's zoals geïdentificeerd door het CvB en de RvT van Gilde Opleidingen. Tevens geeft de tabel informatie over mitigatie van genoemde risico's.

Strategisch risico	Beheersingsmaatregel
<p>1. Het werkgebied van Gilde Opleidingen wordt gekenmerkt door demografische krimp, resulterend in lagere aantallen BOL-studenten en daarmee dalende opbrengsten. Daarmee ontstaat het risico dat de kostenstructuur onvoldoende meebeweegt met dalende inkomsten.</p>	<p>De meerjarenraming is een belangrijk instrument in het anticiperen op dalende inkomsten. Deze wordt jaarlijks bijgesteld op basis van actuele inzichten. Daarnaast houden strategische plannen op het gebied van huisvesting en personeel rekening met krimp van studentenaantallen. Ook hanteert Gilde een norm voor de 'flexibele schil' (zie hoofdstuk over medewerkers) op basis om daadwerkelijke mee te kunnen bewegen met dalende inkomsten waar dat nodig mocht zijn. Ook pensionering van medewerkers draagt bij aan het kunnen meebewegen met de krimp in studentenaantallen. Daarnaast zet Gilde in op samenwerking met VO-scholen in de regio (middels bijvoorbeeld doorlopende leerlijnen), samenwerking met bedrijven en instellingen en op positionering en marketingstrategie om het bereik te optimaliseren en zoveel mogelijk studenten te behouden voor de regio.</p> <p>Ook zet Gilde Opleidingen ook in op het versterken van haar positie op het gebied van LLO met als tweeledig doel versterken van de regionale arbeidsmarkt én het genereren van inkomsten waarmee daling in de reguliere studentenaantallen (deels) gecompenseerd kan worden.</p>
<p>2. Als gevolg van de krimp en lagere instroom aan (reguliere) studenten wordt het steeds lastiger om kleinere opleidingen en opleidingslocaties levensvatbaar te houden. Daarmee staat ook de continuïteit van opleidingsinfrastructuur in de regio onder druk.</p>	<p>Initiatieven op het gebied van nieuwe opleidingsconcepten, verbreding van opleidingen, synergie tussen opleidingen, digitalisering en samenwerking met externe partijen worden ingezet om de opleidingsinfrastructuur in de regio zoveel mogelijk te behouden. Gilde Opleidingen wil ook met provincie en gemeentes het gesprek aangaan over het in stand houden van de opleidingsinfrastructuur.</p>
<p>3. Duurzaamheid wordt een steeds belangrijker criterium voor organisaties resulterend in (toekomstige) wet- en regelgeving. Het risico bestaat dat Gilde niet (snel genoeg) kan voldoen aan (toekomstige) wet- en regelgeving op het gebied van duurzaamheid.</p>	<p>Gilde zal ontwikkelingen op het gebied van wet-regelgeving op het gebied van duurzaamheid nauw monitoren. Waar nodig zullen gerichte acties ingezet worden op specifieke thema's op het gebied van duurzaamheid. Daarnaast voorziet uitvoering van het strategisch huisvestingsplan in maatregelen die recht doen aan het vergroten van duurzaamheid van de organisatie. Tevens werkt Gilde momenteel aan een Gilde-brede visie op duurzaamheid inclusief implementatieplan.</p>
<p>4. Op veel plaatsen in de organisatie heeft digitalisering een vlucht genomen, op andere plaatsen niet. Er ontbreekt een overkoepelend en richtinggevend Gilde-breed kader over waar en hoe digitalisering van onderwijs bij kan dragen aan</p>	<p>Vermindering van dit risico vraagt om optimalisatie én stroomlijning van inzet van digitale ontwikkelingen in het onderwijs. Gilde Opleidingen is inmiddels aangehaakt bij het landelijke programma NPulse en werkt aan het</p>

<p>kwaliteit, wendbaarheid, toegankelijkheid, bereik en efficiënte van onderwijs.</p>	<p>opzetten van een interne projectorganisatie gericht op optimalisatie en stroomlijning van inzet van digitale middelen.</p>
<p>5. De arbeidsmarkt staat onder druk en de verwachting is dat dit nog geruime tijd zo zal blijven. Gilde heeft daarnaast een relatief groot aantal medewerkers dat de komende jaren met pensioen gaat. Daarmee lopen we het risico van tekort aan medewerkers, kwantitatief en kwalitatief, en zowel bij onderwijsclusters als bij ondersteunende diensten. Op handen zijnde wetgeving op het gebied van ZZP-ers draagt bij aan het risico van tekort aan flexibel inzetbare medewerkers, zowel in onderwijs- als in ondersteunende functies.</p>	<p>Gilde heeft in 2022 een strategisch personeelsplan ontwikkeld (zie ook hoofdstuk over medewerkers) dat (verwachte) uitstroom, ambities en ontwikkelmogelijkheden van medewerkers inzichtelijk maakt. Op basis daarvan zal geanticipeerd worden op (mogelijke) tekorten door o.a. professionalisering, interne doorstroomtrajecten voor medewerkers en werving van nieuwe collega's.</p> <p>In het kader van carrière perspectief voor medewerkers zijn in de Kwaliteitsagenda 2024-2027 plannen opgenomen die beogen bij te dragen aan het behoud van medewerkers. Concreet wordt genoemd de groei van het aantal docent LC-functies.</p> <p>Daarnaast zou Gilde Opleidingen beleid kunnen voeren ten aanzien van leraren-in-opleiding om deze mensen meer aan de organisatie te binden. Ook wordt gewerkt aan een pool arbeidskrachten om flexibele inzet van medewerkers te vergroten.</p>
<p>6. Met name door de groei van LLO (en het mandaat van het MBO) op dit gebied is het van belang om te voorkomen dat publieke middelen worden ingezet worden voor private activiteiten zoals omschreven in de beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten. Specifiek voor Gilde betreft dit de kostendekkendheid van Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO).</p>	<p>Gilde heeft in 2023 een aantal besluiten genomen over financiële maatregelen met betrekking tot calculatie en toerekening van kosten en baten om zo veel mogelijk te kunnen voldoen aan de beleidsregel. Ook monitort Gilde in goed overleg met de accountant de ontwikkelingen op dit gebied.</p>
<p>7. De markt van LLO vraagt van toeleverende organisaties dat zij flexibel en wendbaar zijn om tegenmoet te komen aan de wensen van de arbeidsmarkt. Dat vraagt een andere organisatie vorm dan de meer systematische en regelmatige inrichting zoals die voor het regulier onderwijs geldt.</p>	<p>Gilde Opleidingen heeft in de afgelopen jaren ingezet op het ontwikkelen van een duurzame en wendbare organisatie in het kader van de derde pijler van onze strategie. In H4 is aangegeven welke stappen inmiddels gezet zijn. Ook in 2024 en volgende jaren wordt verder ingezet op wendbaarheid in organisatie, systemen en processen om daadwerkelijk te kunnen voorzien in de behoeftes op het gebied van LLO.</p>
<p>8. Risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid, leidend tot schade voor studenten en/of medewerkers en (imago)schade voor Gilde Opleidingen.</p>	<p>In 2023 is een coördinator integrale veiligheid aangetrokken en is een begin gemaakt om werkwijzen, organisatie en processen tegen het licht te houden en bij te stellen waar nodig.</p>



<p>9. Inherent aan de (globale) digitalisering loopt ook Gilde Opleidingen kans op mogelijke cyberrisico's.</p>	<p>Om de kans op cyberrisico's te verkleinen wordt gebruik gemaakt van beveiligingssoftware (Darktrace, Microsoft Defender). Diefstal van bedrijfsgegevens in de vorm van data exfiltratie wordt op verschillende manieren gedetecteerd en gepareerd. Tevens worden mogelijke cyberincidenten gesimuleerd middels deelname aan OZON en NOZON.</p>
<p>10. Het risico op frauduleus handelen door medewerkers.</p>	<p>Beheersmaatregelen die door Gilde Opleidingen zijn ingericht ter voorkoming van frauduleus handelen betreffen o.a.: directiestatuut, treasury statuut, procuratieregeling. Jaarlijkse frauderisicoanalyse (als onderdeel interimcontrole). Controlemaatregelen vanuit de AO/IB: functiescheiding, systeemcontroles, cijferbeoordeling, verbandscontroles.</p>

## 6.7 Jaarrekening

Gilde Opleidingen, Roermond

### 6.7. JAARREKENING 2023

# Inhoudsopgave

## **A JAARREKENING**

- A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023
- A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023
- A3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2023
  
- A4 Grondslagen jaarrekening 2023
- A5 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde balans 31 december 2023
- A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen
- A7 Gebeurtenissen na balansdatum
  
- A8 Verbonden partijen
- A9 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde staat van baten en lasten 2023
- A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)
- A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat
- A12 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
  
- A13 Enkelvoudige balans per 31 december 2023
- A14 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023
- A15 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening
- A16 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig
- A17 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige Balans 31 december 2023
- A18 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige staat van baten en lasten 2023

## **B OVERIGE GEGEVENS**

### **C BIJLAGEN**

- C1 Gegevens over de rechtspersoon

## **D CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

## A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2023

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de algemene reserve exploitatie

		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>ACTIVA</b>	<b>Toelichting</b>		
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	(1)	<u>52.335.332</u>	<u>50.815.410</u>
		52.335.332	50.815.410
<b>Vlottende activa</b>			
Vorraden	(2)	5.460	3.055
Vorderingen	(3)	3.486.872	2.955.647
Liquide middelen	(4)	<u>37.646.921</u>	<u>20.733.001</u>
		41.139.252	23.691.703
		<u><b>93.474.584</b></u>	<u><b>74.507.113</b></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Groepsvermogen</b>	(5)	62.742.021	54.784.396
<b>Voorzieningen</b>	(6)	5.606.395	5.357.851
<b>Langlopende schulden</b>	(7)	8.900.000	0
<b>Kortlopende schulden</b>	(8)	16.226.168	14.364.866
		<u><b>93.474.584</b></u>	<u><b>74.507.113</b></u>

## A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	Toelichting	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>Baten</b>	<b>(9)</b>			
Rijksbijdragen		95.833.584	92.901.781	87.321.696
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		1.939.963	1.120.000	1.735.333
College-, cursus-, les- en examengelden		1.839.090	1.410.300	1.196.997
Baten werk in opdracht van derden		6.137.369	4.793.090	5.482.787
Overige baten		736.424	1.712.871	1.749.773
<b>Totaal baten</b>		<b>106.486.430</b>	<b>101.938.042</b>	<b>97.486.586</b>
<b>Lasten</b>	<b>(10)</b>			
Personeelslasten		71.313.493	73.359.596	72.162.997
Afschrijvingen		5.052.735	5.224.763	5.453.669
Huisvestingslasten		8.989.259	9.838.577	6.054.954
Overige lasten		14.077.092	14.087.531	13.141.770
<b>Totaal lasten</b>		<b>99.432.580</b>	<b>102.510.467</b>	<b>96.813.390</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>7.053.850</b>	<b>-572.426</b>	<b>673.196</b>
Financiële baten		998.479	30.000	8.818
Financiële lasten		94.703	151.000	54
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(11)</b>	<b>903.775</b>	<b>-121.000</b>	<b>8.764</b>
<b>Resultaat</b>		<b>7.957.626</b>	<b>-693.425</b>	<b>681.960</b>
Belastingen				
Resultaat deelnemingen		0	0	0
<b>Resultaat na belastingen</b>		<b>7.957.626</b>	<b>-693.425</b>	<b>681.960</b>
Aandeel derden in resultaat				
<b>Nettoresultaat</b>		<b>7.957.626</b>	<b>-693.425</b>	<b>681.960</b>

### A3 Geconsolideerde kasstroomoverzicht 2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven. Ontvangsten en uitgaven uit hoofden van interest zijn opgenomen onder operationele activiteiten. Aflossingen op lang lopende schulden zijn opgenomen onder financieringsactiviteiten. Investerings- en des-investerings vaste activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten voorzover daar geldmiddelen voor opgeofferd zijn.

Toelichting	2023		2022	
	bedragen in €		bedragen in €	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		7.053.850		673.196
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	(10)	5.052.733		5.453.667
Mutaties Voorzieningen	(6)	248.544		2.041.399
Veranderingen in werkkapitaal				
- voorraden	(2)	-2.405		-580
- vorderingen	(3)	-531.225		331.158
- kortlopende schulden	(8)	1.861.304		-1.821.092
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>				
Ontvangen interest	(11)	998.479		8.819
Betaalde interest	(11)	-94.703		-54
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>14.586.577</b>		<b>6.686.513</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings materiële vaste activa	(1)	-6.572.657		-4.905.321
Desinvesteringen materiële vaste activa	(1)	0		674.429
Overige mutaties materiële vaste activa	(1)	0		-907.057
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-6.572.657</b>		<b>-5.137.949</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen bij kredietinstellingen	(7)	8.900.000		0
Aflossingen langlopende schulden kredietinstellingen	(7)	0		0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>8.900.000</b>		<b>0</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	(4)	<b>16.913.920</b>		<b>1.548.564</b>
Beginstand liquide middelen		20.733.001		19.184.437
Eindstand liquide middelen		37.646.921		20.733.001
<b>Mutatie liquide middelen</b>	(4)	<b>16.913.920</b>		<b>1.548.564</b>
- Banken		746.437		413.247
- Rekening courant Ministerie van Financiën		36.900.160		20.319.246
- Kas		324		508
		37.646.921		20.733.001



## A4 Grondslagen jaarrekening 2023

### ALGEMENE TOELICHTING

#### Activiteiten

De activiteiten van stichting Gilde Opleidingen en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het geven van onderwijs op MBO niveau aan jongeren maar ook aan werkende en niet-werkende volwassenen die zich op mbo-niveau willen laten bijscholen. Binnen Gilde Educatie Activiteiten BV worden o.a. inburgerings- en alfabetiseringstrajecten verzorgt.

#### Continuïteit

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag wordt nader ingegaan op de effecten van het voorgenomen beleid in de komende 5 jaren en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie van Stichting Gilde Opleidingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

#### Stelselwijzigingen

In 2023 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan t.o.v. voorgaande jaren.

#### Schattingswijzigingen

In 2023 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Gilde Opleidingen met haar groepsmaatschappijen waarop Gilde Opleidingen, gedurende heel 2023, overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. De twee dochterondernemingen zijn Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV, beide gevestigd in Roermond. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen overheersende zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken. Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Staat van baten en lasten en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen opgenomen in de consolidatie zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

#### Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### ALGEMENE GRONDSLAGEN

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waarderingen en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### Vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslag periode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.



## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigings-prijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Met ingang van 2007 is voor nieuwe investeringen in gebouwen de componentenmethode gehanteerd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden via de componenten methode van de vaste activa geactiveerd.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waarde verminderingen.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

### Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, aangezien dit enkel en alleen cadeaukaarten betreft.

### Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van vordering.

### Financiële vaste activa (deelnemingen)

De financiële vaste activa zijn opgenomen tegen de netto vermogenswaarde van de verbonden partijen zoals blijkt uit hun eigen meest recente financiële verantwoording.

In 2019 heeft Gilde Opleidingen een Agio storting geplaatst t.b.v. Gilde Contract. Deze Agio storting is verrekend met de rekening courant verhouding tussen Gilde Opleidingen en Gilde contract BV.

De waarde van de deelneming is verrekend met een eventuele vordering/schuld op de deelneming.

Openstaande vorderingen met een verlengde overeengekomen betalingstermijn op groepsmaatschappijen worden opgenomen op de enkelvoudige balans tegen reële waarde, op basis van de geldende rente lang vreemd vermogen worden rente-inkomsten ten gunste van de enkelvoudige winst-en-verliesrekening gebracht. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Gilde Opleidingen in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.



### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Er dient onderscheid gemaakt te worden in publiek en privaat vermogen. Het privaat vermogen van Stichting Gilde Opleidingen is nihil.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen algemene reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Stichting Gilde Opleidingen beschikt noch over bestemmingsreserves noch over bestemmingsfondsen.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaat waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Indien niet anders vermeldt worden de voorzieningen gewaardeerd tegen nominale waarde, hierop heeft in 2023 geen wijziging plaatsgevonden.

Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

### **Voorziening spaarverlof**

Deze voorziening bevat de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kan geschieden in geld of verlofuren.

### **Voorziening seniorenverlof**

Deze voorziening vloeit voort uit de CAO MBO 2022/2023 opgenomen regelingen seniorenverlof 10 jaar vóór AOW-gerechtigde leeftijd (artikel 9.5) en 5 jaar vóór AOW-gerechtigde leeftijd (artikel 9.8a)

In de CAO MBO is als voorwaarde voor deelname aan seniorenregeling gesteld dat sprake is van minimaal 5 jaar aaneengesloten dienstverband van bij een werkgever die valt onder de werkingssfeer van de CAO MBO. Daardoor is sprake van een regeling met opbouw van rechten en is in de berekening ook rekening gehouden met een inschatting van de deelnemers die komende 5 jaar instromen, waarbij de deelnemingskans is gebaseerd op het feitelijk deelnemerspercentage van de huidige deelnemers. In de berekening is tevens rekening gehouden met een gemiddelde einddatum en uitstroompercentage, welke gebaseerd zijn op historische gegevens van afgelopen 3 jaar. Bij de berekening is uitgegaan van de toekomstige werkgeverslasten, per medewerker berekend, na aftrek van de eigen bijdrage van de medewerkers. De voorziening is gewaardeerd op de nominale waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,0% (wettelijke rente van toepassing op het verslagjaar). De voorziening heeft zowel een kort als langlopend karakter.

### **Voorziening jubilea**

Ten aanzien van de verplichting om toekomstige jubileumuitkeringen te betalen is in de jaarrekening een voorziening jubileum gevormd. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De jubileumregeling is gebaseerd op de CAO MBO (uitkeringen bij 25-jarig respectievelijk 40-jarig onderwijsjubileum).

In de berekening van de jubileumvoorziening is rekening gehouden met vertrekken en toekomstige salarisgroei.

De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 2,5%.

De disconteringsvoet is gebaseerd op de wettelijke rente van toepassing op het verslagjaar. De salarisverplichtingen als grondslag voor de voorziening worden jaarlijks geïndexeerd met 2,5%. Deze voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

### **Voorziening WW/BWW**

De voorziening WW/BWW betreft een voorziening voor werknemers waarvan de tijdelijke aanstelling niet wordt verlengd of waar een vaststellingsovereenkomst mee is afgesproken. De BWW uitkering is gebaseerd op de CAO MBO.

### **Voorziening langdurig zieken**

De voorziening voor langdurig zieken dient ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen aan langdurig zieke werknemers. Deze is gebaseerd op de medewerkers, die per ultimo boekjaar tussen de een en twee jaar ziek zijn en naar verwachting niet meer volledig terug zullen keren in hun dienstbetrekking. Hierbij is rekening gehouden met de werkelijke loonkosten van het betreffende jaar. Deze voorziening heeft een overwegend kortlopend karakter.



### **Voorziening transitie tijdelijke contracten**

De voorziening transitievergoedingen betreft een voorziening, die is gevormd als gevolg van de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) m.i.v. 01-01-2020. Ten gevolge van de invoering van deze Wet is de werkgever verplicht om een transitievergoeding te betalen aan alle werknemers, waarvan de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op initiatief van de werkgever. Dit betreft zowel overeenkomsten voor bepaalde als onbepaalde termijn. De voorziening betreft een schatting van de gemiddelde uitstroom van middelen als gevolg van uitdiensttredingen, die vallen onder bovengenoemde definitie, en heeft zowel een kortlopend als langlopend karakter.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Opbrengstverantwoording**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen normatieve rijksbijdrage wordt in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

De niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden eveneens volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten in het (school)jaar waarop de toekenningen betrekking hebben, tenzij het niet-geoordeelde OCW-subsidies met een grote omvang betreft waarvoor een herzien bestedingsplan beschikbaar is. In dat geval wordt de subsidie als bate in de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de activiteiten.

Regelingen zonder verrekenclausule (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Regelingen met bestedingsverplichting (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de bate zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Cursusgelden**

Cursusgelden worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de facturering betrekking heeft.

### **Baten werk in opdracht van derden**

Baten werk in opdracht geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.



### **Overige baten**

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Verhuur heeft betrekking op verhuur onroerend goed en worden opgenomen tegen de waarde van huurprijs welke contractueel is vastgelegd.

### **Lasten**

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2023 is 110,5%

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat het ABP doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door de Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Naast premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige baten (boekwinst) of overige huisvestingslasten (boekverlies).

### **Operationele leasing**

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Resultaat deelnemingen**

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat, welke voor 100% aan Gilde Opleidingen wordt toegerekend.

## **FINANCIELE INSTRUMENTEN EN RISICOBEHEERSING**

### **Valutarisico**

Gilde Opleidingen loopt zeer beperkt valutarisico, indien aankopen in vreemde valuta plaatsvinden worden deze tegen dagkoers verwerkt en betaald.

**Rente en kasstroomrisico**

Gilde Opleidingen heeft een rente dragende vordering op haar dochteronderneming, daarnaast is er een langlopende lening welke rentedragend is. De vordering wordt tegen 3,64% en de langlopende lening tegen 2,78% rente verdisconteerd. Gilde Opleidingen loopt hiermee geen significant rente- en kasstroomrisico.

**Kredietrisico**

Gilde Opleidingen heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats op basis van krediet termijnen de 14 en 60 dagen.

Gilde Opleidingen maakt gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie en heeft haar betaalrekeningen ondergebracht bij een bank die A-rating heeft.



## A5 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde balans 31 december 2023

	31-12-2023	31-12-2022
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(1) Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	39.836.943	42.068.456
Inventaris en apparatuur	6.964.515	5.920.908
In uitvoering en vooruitbetaling	5.533.876	2.826.046
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0
Egalisatierekening	0	0
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>52.335.332</b>	<b>50.815.410</b>

De herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen dienen als zekerheid voor de langlopende leningen.

	boekwaarde ultimo 2022	investering 2023	desinvest. 2023	overige mutaties (*) 2023	afschrijving 2023	boekwaarde ultimo 2023
Gebouwen	32.921.000	79.811	0	799.530	3.089.924	30.710.417
Terreinen	9.147.456	3.166	0	0	24.096	9.126.526
Gebouwen en terreinen	42.068.456	82.977	0	799.530	3.114.020	39.836.943
Inventaris en apparatuur	5.920.905	1.694.374	0	1.287.946	1.938.713	6.964.512
In uitvoering en vooruitbetaling	2.826.046	4.795.306	0	-2.087.476	0	5.533.876
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>50.815.407</b>	<b>6.572.657</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.052.733</b>	<b>52.335.332</b>

\*) Betreft overboeking van de materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaling naar gebouwen en inventaris en apparatuur

	verkrijgings- prijs t/m 2022	waardeverm. +afschrijv. t/m 2022	boekwaarde ultimo 2022	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2023
Gebouwen	100.086.598	67.165.598	32.921.000	100.965.939	70.255.522	30.710.417
Terreinen	9.397.029	249.573	9.147.456	9.400.195	273.669	9.126.526
Gebouwen en terreinen	109.483.627	67.415.171	42.068.456	110.366.134	70.529.191	39.836.943
Inventaris en apparatuur	68.894.107	62.973.199	5.920.905	71.876.427	64.911.914	6.964.513
In uitvoering en vooruitbetaling	2.826.046	0	2.826.046	5.533.876	0	5.533.876
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>181.203.780</b>	<b>130.388.370</b>	<b>50.815.407</b>	<b>187.776.437</b>	<b>135.441.105</b>	<b>52.335.332</b>

### Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-10%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

### OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	52.528.000	peildatum 1-1-2023
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	270.329.800	peildatum 1-7-2023

	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(2) Voorraden</b>		
<u>Voorraad gebruiksgoederen</u>		
Voorraad VVV-bonnen	5.460	3.055
<b>Totaal Voorraden</b>	<b>5.460</b>	<b>3.055</b>
<b>(3) Vorderingen</b>		
Debiteuren	1.502.527	1.302.144
Overige vorderingen	1.036.424	971.067
Overige overlopende activa	1.199.277	799.966
Voorziening wegens oninbaarheid	-251.356	-117.530
<b>Totaal vorderingen*)</b>	<b>3.486.872</b>	<b>2.955.647</b>
*) Alle vorderingen hebben een looptijd <1 jaar, betalingstermijnen debiteuren variëren van 14 tot 60 dagen.		
<u>Debiteuren</u>		
Deelnemers/cursisten	588.669	384.706
Overige debiteuren	913.858	917.438
	1.502.527	1.302.144
<u>Overige vorderingen</u>		
Vorderingen op gemeenten/UWV	553.610	234.983
Ministerie SZW / ESF-subsidie	169.210	124.329
VAVO	172.989	113.470
LVO programmagelden	0	210.140
Overige vorderingen	140.615	288.145
	1.036.424	971.067
<u>Overige overlopende activa</u>		
Software licenties	10.420	4.607
Onderhoud / servicecontracten ICT	319.928	276.406
Huur gebouwen	0	0
Lease / Verzekeringen	193.186	158.342
Scholingskosten	84.771	94.793
Inhuur derden	76.074	0
Contributies	59.983	0
Rente	350.196	0
Overige overlopende activa	104.719	265.818
	1.199.277	799.966
<u>Voorziening wegens oninbaarheid *)</u>		
Stand per 1 januari	117.530	118.024
Onttrekking	-14.381	-27.744
Dotatie (+) / vrijval (-)	148.207	27.250
Stand per 31 december	251.356	117.530

\*) Voorziening wegens oninbaarheid ziet toe op de debiteuren.

	31-12-2023	31-12-2022
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(4) Liquide middelen</b>		
Tegoeden op bankrekeningen	37.646.597	20.732.493
Kasmiddelen	324	508
<b>Totaal Liquide middelen*)</b>	<b>37.646.921</b>	<b>20.733.001</b>

\*) Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### (5) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2022	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2023
Algemene reserve exploitatie	54.784.396	7.957.626	0	62.742.021
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>54.784.396</b>	<b>7.957.626</b>	<b>0</b>	<b>62.742.021</b>

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-2022
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>Algemene Reserve</b>				
Overige reserve	54.102.436	681.960		54.784.396
	54.102.436	681.960	0	54.784.396

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-2023
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>Algemene Reserve</b>				
Overige reserve	54.784.396	7.957.626		62.742.022
	54.784.396	7.957.626	0	62.742.022

#### (6) Voorzieningen

	saldo ultimo 2022	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2023
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	51.901	2.141	3.687	0	50.355
Voorziening seniorenverlof	3.603.879	673.737	706.727	0	3.570.889
Voorziening jubilea	712.582	180.678	52.609	56.590	784.061
Voorziening WW/BWW	503.428	412.737	273.538	0	642.627
Voorziening langdurig zieken	414.615	471.568	164.822	229.979	491.383
Voorziening Transitieverg. tijd.contracten	71.446	37.779	42.144	0	67.081
Voorziening deelneming	0	0	0	0	0
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>5.357.851</b>	<b>1.778.640</b>	<b>1.243.527</b>	<b>286.569</b>	<b>5.606.395</b>



	31-12-2023			31-12-2022
	bedragen in €			bedragen in €
	looptijd < 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar	<b>totaal</b>
<u>Overige voorzieningen</u>				
Voorziening spaarverlof	50.355	0	0	50.355
Voorziening seniorenverlof	765.357	2.764.086	41.446	3.570.889
Voorziening jubilea	86.362	211.203	486.496	784.061
Voorziening wachtgeld	324.516	318.111	0	642.627
Voorziening langdurig zieken	421.454	69.929	0	491.383
Voorziening transitie tijdelijke contracten	65.934	1.147	0	67.081
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>1.713.978</b>	<b>3.364.476</b>	<b>527.942</b>	<b>5.606.396</b>

#### (7) Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen	8.900.000	0
<b>Totaal Langlopende schulden</b>	<b>8.900.000</b>	<b>0</b>

	saldo lening 31-12-2022	opgenomen leningen 2023	aflossingen 2023	saldo lening 31-12-2023	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	0	8.900.000	0	8.900.000	0	8.900.000
	<b>0</b>	<b>8.900.000</b>	<b>0</b>	<b>8.900.000</b>	<b>0</b>	<b>8.900.000</b>

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	<b>totaal</b>
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	2,78%	5.775.000	3.125.000	8.900.000
		<b>5.775.000</b>	<b>3.125.000</b>	<b>8.900.000</b>

Er is in 2023 een lening van € 38.500.000 aangegaan, waarvan € 8.900.000 is opgenomen in 2023, € 21.300.000 wordt opgenomen in 2024 en € 8.300.000 wordt opgenomen in 2025. In het overeengekomen aflossingsschema wordt de lening vanaf 2026 in 20 jaar afgelost voor € 1.925.000 per jaar. De per 31 december 2023 nog niet opgenomen tranches van totaal € 29.600.000 hebben een looptijd langer dan 5 jaar.

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

#### Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen.

Leningen zijn verstrekt met een vaste rentevoet en vast aflossingsschema. Van rente risico is sprake over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

31-12-2023	31-12-2022
bedragen in €	bedragen in €

### (8) Kortlopende schulden

Kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	3.547.969	2.299.503
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.159.880	2.963.735
Schulden terzake van pensioenen	771.000	867.999
Overige kortlopende schulden	1.190.310	597.063
Overlopende passiva	7.557.010	7.636.566

### Totaal Kortlopende schulden

<b>16.226.169</b>	<b>14.364.866</b>
-------------------	-------------------

#### Overige kortlopende schulden:

Energie	0	0
Onderhoud en beveiliging	8.118	50.585
Personele kosten	17.096	6.338
Externe adviseurs	401.507	273.802
Inleen en uitzendkrachten	30.322	53.900
Print en repro	389.402	0
Schulden aan gemeenten	293.424	20.463
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	50.440	191.975
	<u>1.190.310</u>	<u>597.063</u>

#### Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	82.473	0
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	2.150.507	2.098.996
Vakantiedagen	727.400	749.338
Geoormerkte subsidies OCW zonder verrekeningsclausule	641.627	1.255.723
Geoormerkte subsidies OCW met verrekeningsclausule	840.606	1.026.707
Niet geoormerkte subsidies OCW	947.176	790.019
Educatie / overige projecten	328.935	258.052
Deelnemersbijdrage	1.043.514	1.013.104
Overige overlopende passiva	794.772	444.627
	<u>7.557.010</u>	<u>7.636.566</u>



## A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen

### VERPLICHTINGEN

#### Verplichtingen huur, lease, huisvesting en overige lasten

De stichting heeft huurverplichtingen van € 5.258.213. Deze bestaat uit verscheidene contracten met met verschillende looptijden. In 2023 is de huurovereenkomst met B.V. Exploitatie Zorgboulevard geïndexeerd. Leaseverplichtingen van € 347.877 betreft Lease contract met Konica Minolta, voor leasing van multifunctionele print- en kopieersystemen.

Schoonmaakverplichtingen van € 2.649.276 betreft o.a. een contract met HAGO waarde € 2,6 mln.

Voor engineering, bouw en onderhoud Marathonlaan is in 2022 een contract afgesloten met Binx Smartility looptijd van 16-12-2022 tot en met 15-12-2025 waarde € 28,4 mln.

ICT verplichtingen van € 1.587.649 betreft verscheidene contracten met verschillende looptijden. Met Darktrace is in 2022 een contract afgesloten looptijd van 01-06-2022 tot en met 31-05-2025 waarde € 0,5 mln.

Verplichtingen

Bedragen zijn excl. Btw				31-12-2023	31-12-2022
	looptijd < 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar	TOTAAL	TOTAAL
Huur	€ 914.378	€ 3.047.200	€ 1.296.635	€ 5.258.213	€ 4.007.708
Lease	€ 128.520	€ 219.357	€ -	€ 347.877	€ 476.397
Schoonmaak/Glasbewassing	€ 1.330.169	€ 1.319.107	€ -	€ 2.649.276	€ 3.665.305
Huisvesting onderhoud	€ 13.992.508	€ 14.144.468	€ 1.196.122	€ 29.333.098	€ 32.007.245
ICT	€ 637.452	€ 85.028	€ -	€ 722.480	€ 1.587.649
Verzekeren	€ 571.123	€ 1.064.829	€ -	€ 1.635.952	€ 801.075
Overig	€ 992.617	€ 533.091	€ -	€ 1.525.708	€ 2.402.171
<b>Totaal</b>	<b>€ 18.566.767</b>	<b>€ 20.413.080</b>	<b>€ 2.492.757</b>	<b>€ 41.472.604</b>	<b>€ 44.947.550</b>

#### Overige verplichtingen

Stichting Gilde Opleidingen maakt gebruik van geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën. Stichting Gilde Opleidingen beschikt derhalve over een rekening-courant krediet van € 8.000.000. Als voorwaarde voor deze faciliteit geldt dat het saldo van de rekening-courant op enig moment, gedurende een periode van een jaar, positief is. De rekening-courant bij het Ministerie is gekoppeld aan de betaalrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Betalingen en ontvangsten verlopen via de betaalrekening bij de Rabobank en worden dagelijks gesaldeerd onttrokken aan of bijgeschreven op de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën. Middels een mantelovereenkomst afgesloten in 2008 tussen het Ministerie en de Rabobank bedraagt het rekening-courant krediet bij de Rabobank ook € 8.000.000.

Een bijkomend voordeel van geïntegreerd middelenbeheer is de mogelijkheid tot het aantrekken van langlopende leningen via het Ministerie van Financiën tegen gunstiger voorwaarden dan bij een commerciële instelling.

De Stichting Waarborgfonds BVE heeft een latente vordering op Stichting Gilde Opleidingen van maximaal 2% van de verstrekte rijksbijdrage. Deze verschuldigde obligo is invorderbaar, voor zover de Stichting Waarborgfonds BVE het nodig acht ter voldoening van de aanspraken die de geldgevers op grond van de borgstelling op de stichting te hebben.

#### Operational Leases

In de niet uit de balans blijvende verplichting zijn alleen de operational lease contracten opgenomen die per ultimo balansdatum een significante waarde hebben > € 50.000,-

Er is een leasingcontract die aan die voorwaarde voldoet, het betreft leasing voor leasing van multifunctionele print- en kopieersystemen, leverancier Konica Minolta

Voor zover mogelijk worden de bedragen van operational lease afzonderlijk opgenomen.

## Deelneming

Er is nog steeds onduidelijkheid over het treffen van een pensioenregeling met de Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Het PFZW heeft Gilde Educatie Activiteiten B.V. (GEA BV) juridisch aansprakelijk gesteld. PFZW eist dat GEA BV met terugwerkende kracht de werknemers van GEA BV opneemt in het pensioenfonds. De geplande hoorzitting van mei 2024 heeft in verband met externe omstandigheden geen doorgang gevonden. De verwachting is dat de hoorzitting eind 2024 gaat plaatsvinden. Er is geen betrouwbare schatting te maken van zowel de uitkomst van het geschil als de omvang van een eventuele verplichting.

## **A7 Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden en toegelicht dienen te worden.

## A8 Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code *	eigen vermogen 31-12-2023	resultaat 2023	art.2 403 BW ja/nee	deelname %	consolidatie ja/nee
				<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>			
B.V. Gilde Contract	BV	Roermond	4	857	-654	nee	100	ja
Gilde Educatie Activiteiten	BV	Roermond	4	-377.239	86.226	nee	100	ja
				<b>-376.382</b>	<b>85.572</b>			

Voor de toelichting op de gehanteerde grondslagen van de verbonden partijen wordt verwezen naar paragraaf A4 grondslagen. De gehanteerde grondslagen door de verbonden partijen zijn identiek aan de gehanteerde grondslagen door Stichting Gilde Opleidingen.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

\* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige



## A9 Toelichting onderscheiden posten geconsolideerde staat van baten en lasten 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(9) BATEN</b>				
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>Karakter</b>			
Regelingen Ministerie van OCW*)	Structureel	92.980.649	90.138.039	83.923.151
Regelingen zonder verrekenclausule	Structureel	1.243.961	926.938	1.523.234
Regelingen met bestedingsverplichting	Incidenteel	1.608.974	1.836.804	1.875.311
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>		<b>95.833.584</b>	<b>92.901.781</b>	<b>87.321.696</b>
*) De kwaliteitsegelden zijn verantwoord als normatieve rijksbijdrage				
Bijdrage Educatie	Structureel	1.170.972	1.011.000	1.003.564
Rijksbijdrage VWS	Structureel	103.646	109.000	102.958
Overige overheidsbijdrage	Incidenteel	665.345	0	628.811
<b>Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>		<b>1.939.963</b>	<b>1.120.000</b>	<b>1.735.333</b>
<b>College-, cursus-, les- en examengelden</b>				
Cursusgelden sector BE	Structureel	1.839.090	1.410.300	1.196.997
<b>Totaal College-, cursus-, les- en examengelden</b>		<b>1.839.090</b>	<b>1.410.300</b>	<b>1.196.997</b>
<b>Baten werk in opdracht van derden</b>				
Baten contracten		1.988.190	1.521.113	1.582.386
Baten contracten WI		2.523.003	1.874.800	2.110.802
<b>Totaal contractonderwijs</b>		<b>4.511.193</b>	<b>3.395.913</b>	<b>3.693.188</b>
Baten overige projecten		1.626.176	1.397.177	1.789.599
<b>Totaal Baten werk in opdracht van derden</b>		<b>6.137.369</b>	<b>4.793.090</b>	<b>5.482.787</b>
<b>Overige baten</b>				
Deelnemersbijdragen		149.862	272.316	260.926
Detachering personeel		471.086	854.603	394.116
Verhuur onroerende zaken		5.511	113.978	64.740
Verkoop baten onderwijs		76.366	88.000	73.413
Inschrijfgelden / examengelden		0	0	0
Huisvesting		-7.233	55.000	49.829
Verhuur kluisjes		-750	0	360
Materieel		40.149	0	21.115
Boekwinst desinvesteringen materiële vaste activa		0	0	13.645
Terugname bijzondere waardevermindering materiële vast activa		0	0	870.000
Overige		1.434	328.974	1.629
<b>Totaal Overige baten</b>		<b>736.424</b>	<b>1.712.871</b>	<b>1.749.773</b>

	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(10) LASTEN</b>			
<b>Personeelslasten</b>			
Bruto lonen	51.702.854	49.447.225	50.351.824
Sociale lasten	6.912.267	6.691.979	6.675.132
Pensioenlasten	6.777.949	7.388.862	7.856.383
Overige personeelslasten	5.920.423	9.831.530	7.279.658
<b>Totaal Personeelslasten</b>	<b>71.313.493</b>	<b>73.359.596</b>	<b>72.162.997</b>
<b><u>Aantal werknemers</u></b>			
Gemiddelde bezetting FTE's	816,8		851,2
Gemiddelde bezetting aantallen	1.000,2		1.073,3
<b><u>Personele bezetting ultimo jaar FTE's</u></b>			
Onderwijsend personeel (OP)	447,7		471,0
Overig en beheerspersoneel (OBP)	344,0		365,0
<b>Totale personele bezetting ultimo jaar in FTE's</b>	<b>791,8</b>		<b>836,0</b>
Alle medewerkers zijn werkzaam binnen Nederland.			
<b><u>Overige personeelslasten</u></b>			
Inleen en uitzendkrachten	3.130.024	3.368.235	3.062.672
Mutatie uitkeringskosten wachtgeld	412.737	200.000	285.558
Mutatie Jubilea	124.088	0	-171.031
Mutatie overige personele voorzieningen	37.866	0	2.329.000
WGA eigen risico	337.472	333.941	319.635
Reis- en verblijfskosten	333.844	308.520	290.743
Scholingskosten	901.467	1.027.459	934.515
Kosten BGZ en Arbozorg	441.570	240.000	208.073
Personeelsactiviteiten	360.027	140.088	157.571
Gastlessen / vrijwilligers	181.821	220.475	165.826
Kosten werving en selectie	100.485	40.000	31.006
Ontvangen uitkeringen	-781.086	-323.271	-515.799
Overige	340.108	4.276.083	181.889
	5.920.423	9.831.530	7.279.658
<b><u>Afschrijvingen</u></b>			
Gebouwen	3.114.580	3.191.892	3.722.265
Inventaris en apparatuur	1.938.155	2.032.871	1.731.404
	5.052.735	5.224.763	5.453.669
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	0
<b>Totaal Afschrijvingen</b>	<b>5.052.735</b>	<b>5.224.763</b>	<b>5.453.669</b>
<b><u>Huisvestingslasten</u></b>			
Huur	1.476.216	1.441.697	1.271.955
Schoonmaakkosten	1.663.156	1.706.289	1.524.586
Energie en water	3.401.133	4.187.000	1.307.496
Klein onderhoud en exploitatie	1.478.384	1.255.440	1.073.594
Heffingen	314.920	304.300	290.059
Overige huisvestingslasten	655.450	943.851	587.264
<b>Totaal Huisvestingslasten</b>	<b>8.989.259</b>	<b>9.838.577</b>	<b>6.054.954</b>



	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	351.528	350.000	284.055
Bewaking en beveiliging	71.307	105.851	57.726
Onderhoud terrein / afrastering	12.631	49.250	13.558
Boekverlies desinvesteringen materiële vaste activa	0	0	0
Overige	219.984	438.750	231.925
	<u>655.450</u>	<u>943.851</u>	<u>587.264</u>

### Overige lasten

<u>Administratie en beheerslasten</u>			
Externe adviseurs	3.224.433	2.880.090	3.320.208
Accountantskosten (*)	196.495	132.360	275.080
Telefoonkosten	656.188	594.638	615.930
Hardware / software / licenties	1.940.159	2.462.125	1.987.331
Repro / drukwerk	463.960	537.225	553.068
Administratie en beheer	1.264.055	1.145.148	1.066.075
Contributies	544.211	619.870	584.201
Mediakosten	535.275	609.056	371.622
Kosten bestuur / beheer	288.927	324.750	373.900
Lease / huur inventaris	101.246	126.434	95.117
	<u>9.214.949</u>	<u>9.431.696</u>	<u>9.242.532</u>

### Accountantskosten \*)

Jaarrekening controle	173.860	122.360	173.238
Overige controle werkzaamheden	0	0	0
Fiscale advisering en overige	22.635	10.000	101.842
Totale accountantskosten	<u>196.495</u>	<u>132.360</u>	<u>275.080</u>

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

### Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	2.114.782	2.193.758	1.900.012
Examenkosten	512.251	671.705	500.501
Onderhoud	793.703	398.883	525.654
	<u>3.420.736</u>	<u>3.264.346</u>	<u>2.926.167</u>

### Overige instellingslasten

Excursies / werkweek	128.178	291.294	145.496
Overige sectoractiviteiten	394.969	577.645	301.302
Internationalisering	529.139	372.500	351.657
Koffievoorziening eigen personeel	166.582	70.850	89.194
Representatiekosten	186.801	64.150	82.055
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	33.872	6.650	1.300
Overige	1.865	8.400	2.067
	<u>1.441.407</u>	<u>1.391.489</u>	<u>973.071</u>

### **Totaal Overige lasten**

<b><u>14.077.092</u></b>	<b><u>14.087.531</u></b>	<b><u>13.141.770</u></b>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(11) Financiële baten en lasten</b>			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	997.334	30.000	7.605
Overige financiële baten	1.145	0	1.213
	<hr/> 998.479	<hr/> 30.000	<hr/> 8.818
 <u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	82.473	151.000	54
Overige financiële lasten	12.230	0	0
	<hr/> 94.703	<hr/> 151.000	<hr/> 54
 <b>Totaal Financiële baten en lasten</b>	 <hr/> <b>903.775</b>	 <hr/> <b>-121.000</b>	 <hr/> <b>8.764</b>

## A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

### WNT-verantwoording 2023 Stichting Gilde Opleidingen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Gilde Opleidingen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

De WNT is van toepassing op de Stichting Gilde Opleidingen. Het voor Stichting Gilde Opleidingen toepasselijke bezolderingsmaximum is in 2023 € 202.000,-. Bezolderingsmaximum voor het onderwijs klasse F.

Complexiteitspunten per criterium.

Aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)	8 punten
Aantal studenten kalenderjaar (t-2)	3 punten
Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren:	<u>5 punten</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	16 punten

WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Bezoldiging topfunctionarissen

Naast de hieronder vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele bezoldigingsmaximum hebben ontvangen.

### Bestuurders met dienstbetrekking

Gegevens 2023	Thuis PTHJ	Tummers PEL
	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
<b>Functiegegevens</b>		
Functieervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	179.055	158.730
Beloningen betaalbaar op termijn	22.934	22.807
Subtotaal	201.989	181.537
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	202.000	202.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>201.989</b>	<b>181.537</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
<b>Gegevens 2022</b>	Thuis PTHJ	Tummers PEL
	Voorzitter	Lid College
	College van	van Bestuur
	Bestuur	
<b>Functiegegevens</b>		
Functieervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	171.914	154.549
Beloningen betaalbaar op termijn	24.073	23.449
Subtotaal	195.987	177.998
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	196.000	196.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>195.987</b>	<b>177.998</b>

De heer Thuis ziet in 2023 vrijwillig af van het gebruik van de overgangsregeling WNT2.



## Toeziçthouders

	Rookhuizen B	Poels LPMJ	Puts RHP	Bouwman - Crooijmans MJA	Hendricks FAIA
<b>Gegevens 2023</b>					
	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van van Toezicht	Lid Raad van van Toezicht	Lid Raad van van Toezicht
<b>Functiegegevens</b>					
Functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	14.140	21.210	14.140	14.140	14.140
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.200	30.300	20.200	20.200	20.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>14.140</b>	<b>21.210</b>	<b>14.140</b>	<b>14.140</b>	<b>14.140</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>					
	Lid Raad van Toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van van Toezicht	Lid Raad van van Toezicht	Lid Raad van van Toezicht
<b>Functiegegevens</b>					
Functievervulling in 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	13.720	20.580	13.720	13.720	13.720
Individueel toepasselijk	19.600	29.400	19.600	19.600	19.600

## **A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat**

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst groot ad. € 7.957.626 over 2023 toegevoegd aan de algemene reserve exploitatie reserves. Dit is in de jaarrekening als zodanig reeds verwerkt.

**A12. Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule**  
**G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

(bedragen in €)

kenmerk	omschrijving	datum	bedrag	ontvangen d/m	De prestatie is ultimo verslagjaar conform subsidiesbeschikking g geheel uitgevoerd en afgemaakt	2023		Saldo per	Subsidie kosten	Saldo per
						toewijzing	2023			
1102750-1/kenmerk: 2020/2/131389	Subsidie zinstroom 2020	21-12-2020	120.000	120.000	V					
1183632-1/kenmerk: 2021/2/1332616	Subsidie zinstroom 2021	22-11-2021	300.000	300.000	V					
100000063-1/kenmerk: 2022/2/1000000155	Subsidie zinstroom 2022	22-2-2022	80.000	80.000	V					
100000124-1/kenmerk: 2022/2/1000000183	Subsidie zinstroom 2022	22-3-2022	40.000	40.000	V					
100000178-1/kenmerk: 2022/2/1000000222	Subsidie zinstroom 2022	20-5-2022	100.000	100.000	V					
100000589-1/kenmerk: 2022/2/1000000489	Subsidie zinstroom 2022	21-6-2022	20.000	20.000	V					
100000195-1/kenmerk: 2022/2/1000000248	Subsidie zinstroom 2022	22-11-2022	40.000	40.000	V					
100000699-1/kenmerk: 2023/2/1000001874	Subsidie zinstroom 2023	22-5-2023	75.000	75.000	V					
100007091-1/kenmerk: 2023/2/1000001908	Subsidie zinstroom 2023	20-6-2023	75.000	75.000	V					
100007057-1/kenmerk: 2023/2/1000001958	Subsidie zinstroom 2023	20-7-2023	75.000	75.000	V					
10000712-1/kenmerk: 2023/2/1000002001	Subsidie zinstroom 2023	22-8-2023	50.000	50.000	V					
100000813-1/kenmerk: 2023/2/1000002842	Subsidie zinstroom 2023	21-11-2023	25.000	25.000	V					
1008072-1/kenmerk: 2020/2/16193995	Versterking leermodulen miltiragelijnen 2020	20-8-2020	194.609	194.609	V					
1278797-1/kenmerk: 2022/2/19403084	Subsidie voor studieverlof BVE 2021 en 2022	22-8-2022	221.933	221.933	V					
1281792-1/kenmerk: 2022/2/20845911	Subsidie voor studieverlof BVE 2022	20-10-2022	-13.544	-13.544	V					
12911794-1/kenmerk: 2023/2/1941894	Subsidie voor studieverlof BVE 2023	21-2-2023	-8.657	-8.657	V					
1350098-1/kenmerk: 2023/2/2241978	Subsidie voor studieverlof BVE 2023	22-8-2023	144.150	144.150	V					
1351291-1/kenmerk: 2023/2/22458342	Subsidie voor studieverlof BVE 2023	20-9-2023	8.918	8.918	V					
100000263-1/kenmerk: 2022/2/1000000380	Subsidie instecheurshuis MBO BVE 2022	22-8-2022	7.258	7.258	V					
100007789-1/kenmerk: 2023/2/1000002001	Subsidie instecheurshuis MBO BVE 2023	22-8-2023	3.774	3.774	V					
NMI/BO22013	Nazorg r/mbo 2022/2023	28-2-2022	181.983	181.983	V					
NMI/BO22059	Nazorg r/mbo 2022/2023	29-8-2022	174.320	174.320	V					
NMI/BO23016	Nazorg r/mbo 2022-2024	9-3-2023	181.881	181.881	V					
<b>Total</b>			<b>2.066.433</b>	<b>2.066.433</b>						

**G2.A Afgevend per ultimo verslagjaar**

8765

kenmerk	omschrijving	datum	bedrag	ontvangen d/m	Totale subsidiebedrag kosten d/m	Saldo per	Subsidiebedrag kosten	Saldo per
Foedielik Uitvoering		23-10-2018	891.980	891.980	547.867	144.103	0	0
<b>Total</b>			<b>891.980</b>	<b>891.980</b>	<b>547.867</b>	<b>144.103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

kenmerk	omschrijving	datum	bedrag	ontvangen d/m	Totale subsidiebedrag kosten d/m	Saldo per	Subsidiebedrag kosten	Saldo per
V/S/Regio RMC 38 (2020-2024)	OND/OCB-2020/0358M	10-8-2020	3.976.844	2.907.833	2.238.936	888.897	989.211	562.344
CVV Maatschappij Industrie	RFE19018-1680052881	23-5-2019	875.000	792.989	489.580	303.409	82.031	73.442
CVV Retail	RFE23012	26-5-2023	664.274	0	0	0	332.496	214.821
De nieuwe medewerkers in de VWT	RFE20008	18-11-2020	376.505	212.228	227.895	-15.667	65.301	0
<b>Total</b>			<b>5.742.623</b>	<b>3.912.830</b>	<b>2.956.391</b>	<b>966.439</b>	<b>1.349.039</b>	<b>840.607</b>

## A13 Enkelvoudige balans per 31 december 2023

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de algemene reserve exploitatie.

		<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	(1)	52.335.332	50.815.410
Financiële vaste activa	(2)	857	1.511
		<u>52.336.189</u>	<u>50.816.921</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Vorraden	(3)	5.460	3.055
Vorderingen	(4)	3.618.146	3.057.143
Liquide middelen	(5)	36.903.301	20.320.150
		<u>40.526.906</u>	<u>23.380.348</u>
		<u><b>92.863.095</b></u>	<u><b>74.197.269</b></u>
<b>PASSIVA</b>			
Eigen Vermogen	(6)	62.742.022	54.784.396
Voorzieningen	(7)	5.606.394	5.357.851
Langlopende schulden	(8)	8.900.000	0
Kortlopende schulden	(9)	15.614.679	14.055.022
		<u>92.863.095</u>	<u>74.197.269</u>



## A14 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>Baten</b>	<b>Toelichting (10)</b>			
Rijksbijdragen		95.833.584	92.901.781	87.321.696
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		768.991	109.000	731.769
College-, cursus-, les- en examengelden		1.839.090	1.410.300	1.196.997
Baten werk in opdracht van derden		3.419.437	2.718.290	3.224.311
Overige baten		1.549.270	1.687.871	2.627.638
<b>Totaal baten</b>		<b>103.410.371</b>	<b>98.827.242</b>	<b>95.102.411</b>
<b>Lasten</b>	<b>(11)</b>			
Personeelslasten		68.661.000	70.845.981	70.218.223
Afschrijvingen		5.052.735	5.224.763	5.453.669
Huisvestingslasten		8.937.236	9.735.199	6.044.642
Overige lasten		13.821.388	13.760.257	12.953.643
<b>Totaal lasten</b>		<b>96.472.360</b>	<b>99.566.200</b>	<b>94.670.177</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>6.938.011</b>	<b>-738.958</b>	<b>432.234</b>
Financiële baten		1.028.745	30.000	39.733
Financiële lasten		94.703	121.000	0
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>(12)</b>	<b>934.042</b>	<b>-91.000</b>	<b>39.733</b>
<b>Resultaat</b>		<b>7.872.054</b>	<b>-829.958</b>	<b>471.967</b>
Belastingen		0	0	0
Aandeel in het resultaat van deelnemingen		85.572	136.533	209.993
<b>Resultaat na belastingen</b>		<b>7.957.626</b>	<b>-693.425</b>	<b>681.960</b>
Aandeel derden in resultaat				
<b>Nettoresultaat</b>		<b>7.957.626</b>	<b>-693.425</b>	<b>681.960</b>

## **A15 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening**

### **ALGEMENE TOELICHTING**

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Tevens rekening gehouden met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde in overeenstemming met paragraaf A4 Grondslagen van de geconsolideerde jaarrekening

Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar paragraaf A4 Grondslagen opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

#### **Resultaat deelneming (gewaardeerd op netto vermogenswaarde)**

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Dit resultaat wordt volledig aan Stichting Gilde Opleidingen toegerekend.

#### **Consolidatie**

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Gilde Opleidingen met haar groepsmaatschappijen waarop Gilde Opleidingen, gedurende heel 2023, overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De twee dochterondernemingen zijn Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV, beide gevestigd in Roermond. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen overheersende zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken.

Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Winst en verliesrekening en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen opgenomen in de consolidatie zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep

## **A16 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden en toegelicht dienen te worden.

## A17 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige Balans 31 december 2023

	31-12-2023	31-12-2022
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(1) Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	39.836.943	42.068.456
Inventaris en apparatuur	6.964.515	5.920.908
In uitvoering en vooruitbetaling	5.533.876	2.826.046
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0
Egalisatierekening	0	0
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>52.335.332</b>	<b>50.815.410</b>

	boekwaarde ultimo 2022	investering 2023	desinvest. 2023	overige mutaties (*) 2023	afschrijving 2023	boekwaarde ultimo 2023
Gebouwen	32.921.000	79.811	0	799.530	3.089.924	30.710.417
Terreinen	9.147.456	3.166	0	0	24.096	9.126.526
Gebouwen en terreinen	42.068.456	82.977	0	799.530	3.114.020	39.836.943
Inventaris en apparatuur *)	5.920.908	1.694.374	0	1.287.946	1.938.715	6.964.513
In uitvoering en vooruitbetaling	2.826.046	4.795.306	0	-2.087.476	0	5.533.876
<b>Totaal Materiële vaste activa</b>	<b>50.815.410</b>	<b>6.572.657</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.052.735</b>	<b>52.335.332</b>

\*) Betreft overboeking van de materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetaling naar gebouwen en inventaris en apparatuur

	verkrijgings- prijs t/m 2022	waardeverm. +afschrijv. t/m 2022	boekwaarde ultimo 2022	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2023
Gebouwen	100.086.598	67.165.598	32.921.000	100.965.939	70.255.522	30.710.417
Terreinen	9.397.029	249.573	9.147.456	9.400.195	273.669	9.126.526
Gebouwen en terreinen	109.483.627	67.415.171	42.068.456	110.366.134	70.529.191	39.836.943
Inventaris en apparatuur	68.894.107	62.973.199	5.920.908	71.876.427	64.911.914	6.964.513
In uitvoering en vooruitbetaling	2.826.046	0	2.826.046	5.533.876	0	5.533.876
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>181.203.780</b>	<b>130.388.370</b>	<b>50.815.410</b>	<b>187.776.437</b>	<b>135.441.105</b>	<b>52.335.332</b>

### Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-10%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

### OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	52.528.000	peildatum 1-1-2023
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	270.329.800	peildatum 1-7-2023



	31-12-2023	31-12-2022
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(2) Financiële vast activa</b>		
Deelnemingen	857	1.511
<b>Totaal Financiële vast activa</b>	<b>857</b>	<b>1.511</b>
<b>(3) Voorraden</b>		
<u>Voorraad gebruiksgoederen</u>		
Voorraad VVV-bonnen	5.460	3.055
<b>Totaal Voorraden</b>	<b>5.460</b>	<b>3.055</b>
<b>(4) Vorderingen</b>		
Debiteuren	1.264.136	1.069.899
Overige vorderingen	1.399.679	1.302.198
Overige overlopende activa	1.199.277	799.966
Voorziening wegens oninbaarheid	-244.946	-114.920
<b>Totaal vorderingen*)</b>	<b>3.618.146</b>	<b>3.057.143</b>
<p>*) Totaal vorderingen m.u.v. de rekening courant deelnemingen hebben een looptijd &lt;1 jaar. M.b.t. de rekening courant verhouding is een rente % afgesproken van 3,64% per jaar gelijk aan de rente op de langlopende lening. Debiteuren hebben een betalingstermijn variërend van 14 tot 60 dagen.</p>		
<u>Debiteuren</u>		
Deelnemers/cursisten	383.518	379.284
Overige debiteuren	880.617	690.615
	1.264.136	1.069.899
<u>Overige vorderingen</u>		
Rekening courant deelnemingen **)	535.119	539.873
Vorderingen op gemeenten/UWV	413.037	40.381
Projecten	148.660	464.885
VAVO	172.989	113.470
Overige vorderingen	129.874	143.589
	1.399.679	1.302.198
<p>**) Een voorziening wegens oninbaarheid van € 377.239 is per 31-12-2023 (31-12-2022: € 463.465) in mindering gebracht op de overige vorderingen - rekening courant deelnemingen.</p>		
<u>Overige overlopende activa</u>		
Software licenties	10.420	4.607
Onderhoud / servicecontracten ICT	319.928	276.406
Huur gebouwen	0	0
Verzekeringen	193.186	158.342
Scholingskosten	84.771	94.793
Inhuur derden	76.074	0
Contributies/abonnementen	59.983	0
Rente	350.196	0
Overige overlopende activa	104.719	265.818
	1.199.277	799.966

	31-12-2023	31-12-2022
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<u>Voorziening wegens oninbaarheid *)</u>		
Stand per 1 januari	114.920	93.477
Onttrekking	-14.381	-27.744
Dotatie (+) / vrijval (-)	144.407	49.187
Stand per 31 december	<u>244.946</u>	<u>114.920</u>

\*) Voorziening wegens oninbaarheid ziet toe op de debiteuren.

#### (5) Liquide middelen

Tegoeden op bankrekeningen	36.902.977	20.319.642
Deposito's	0	0
Kasmiddelen	324	508
<b>Totaal Liquide middelen*)</b>	<b><u>36.903.301</u></b>	<b><u>20.320.150</u></b>

\*) Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### (6) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2022	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2023
Algemene reserve exploitatie	54.784.396	7.957.626	0	62.742.021
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b><u>54.784.396</u></b>	<b><u>7.957.626</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>62.742.021</u></b>

#### (7) Voorzieningen

	saldo ultimo 2022	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2023
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	51.901	2.141	3.687		50.355
Voorziening seniorenverlof	3.603.879	673.737	706.727	0	3.570.889
Voorziening jubilea	712.582	180.678	52.609	56.590	784.061
Voorziening WW/BWW	503.428	412.737	273.538	0	642.627
Voorziening langdurig zieken	414.615	471.568	164.822	229.979	491.383
Voorziening transitie tijdelijke contracten	71.446	37.779	42.144	0	67.081
Voorziening deelneming	0	0	0	0	0
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b><u>5.357.851</u></b>	<b><u>1.778.640</u></b>	<b><u>1.243.527</u></b>	<b><u>286.569</u></b>	<b><u>5.606.394</u></b>

	looptijd < 1 jaar	looptijd 1-5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>				
Voorziening spaarverlof	50.355			50.355
Voorziening seniorenverlof	765.357	2.764.086	41.446	3.570.889
Voorziening jubilea	86.362	211.203	486.496	784.061
Voorziening WW/BWW	324.516	318.111		642.627
Voorziening langdurig zieken	421.454	69.929		491.383
Voorziening transitie tijdelijke contracten	65.934	1.147		67.081
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b><u>1.713.978</u></b>	<b><u>3.364.476</u></b>	<b><u>527.942</u></b>	<b><u>5.606.396</u></b>

**31-12-2023**      **31-12-2022**  
*bedragen in €*      *bedragen in €*

**(8) Langlopende schulden**

Schulden aan kredietinstellingen	8.900.000	0
<b>Totaal Langlopende schulden</b>	<b>8.900.000</b>	<b>0</b>

	saldo lening 31-12-2022	opgenomen leningen 2023	aflossingen 2023	saldo lening 31-12-2023	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u> Ministerie van Financiën	0	8.900.000	0	8.900.000	0	8.900.000
	<b>0</b>	<b>8.900.000</b>	<b>0</b>	<b>8.900.000</b>	<b>0</b>	<b>8.900.000</b>

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u> Ministerie van Financiën	2,78%	5.775.000	3.125.000	8.900.000
		<b>5.775.000</b>	<b>3.125.000</b>	<b>8.900.000</b>

Er is in 2023 een lening van € 38.500.000 aangegaan, waarvan € 8.900.000 is opgenomen in 2023, € 21.300.000 wordt opgenomen in 2024 en € 8.300.000 wordt opgenomen in 2025. In het overeengekomen aflossingsschema wordt de lening vanaf 2026 in 20 jaar afgelost voor € 1.925.000 per jaar. De per 31 december 2023 nog niet opgenomen tranches van totaal € 29.600.000 hebben een looptijd langer dan 5 jaar.

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen in portefeuille bij het Ministerie van Financiën ondergebracht en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en de grond.



	31-12-2023	31-12-2022
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(9) Kortlopende schulden</b>		
Kredietinstellingen	0	0
Crediteuren	3.379.911	2.228.382
Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.096.525	2.918.404
Schulden terzake van pensioenen	771.000	867.999
Overige kortlopende schulden	991.592	494.974
Overlopende passiva	7.375.652	7.545.263
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>	<b>15.614.679</b>	<b>14.055.022</b>
<u>Overige kortlopende schulden:</u>		
Onderhoud en beveiliging	8.118	50.585
Personele kosten	18.561	4.544
Externe adviseurs	401.507	273.802
Inleen en uitzendkrachten	30.322	53.900
Participanten PPS	389.402	0
Schulden aan gemeenten	93.243	20.463
Overige kortlopende schulden	50.440	91.680
	991.592	494.974
<u>Overlopende passiva:</u>		
Nog te betalen rente	82.473	0
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	2.071.890	2.048.463
Vakantiedagen	727.400	740.643
Regelingen zonder verrekenclausule	641.627	1.255.723
Regelingen met bestedingsverplichting	840.606	1.026.707
Overige projecten	947.176	790.019
Vavo	328.935	258.052
Deelnemersbijdrage	1.043.514	1.013.104
Overige overlopende passiva	692.030	412.552
	7.375.652	7.545.263

## A18 Toelichting onderscheiden posten Enkelvoudige staat van baten en lasten 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(10) BATEN</b>				
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>Karakter</b>			
Regelingen	Structureel	92.980.649	90.138.039	83.923.151
Regelingen zonder verrekenclausule	Structureel	1.243.961	926.938	1.523.234
Regelingen met bestedingsverplichting	Incidenteel	1.608.974	1.836.804	1.875.311
<b>Totaal Rijksbijdrage</b>		<b>95.833.584</b>	<b>92.901.781</b>	<b>87.321.696</b>
<b>Overige overheidsbijdragen en -Subsidies</b>				
Bijdrage Educatie	Structureel	0	0	0
Rijksbijdrage VWS	Structureel	103.646	109.000	102.958
Overige overheidsbijdrage	Incidenteel	665.345	0	628.811
<b>Totaal Overige overheidsbijdragen en -Subsidies</b>		<b>768.991</b>	<b>109.000</b>	<b>731.769</b>
<b>College-, cursus-, les- en examengelden</b>				
Cursusgelden sector BE	Structureel	1.839.090	1.410.300	1.196.997
<b>Totaal College-, cursus-, les- en examengelden</b>		<b>1.839.090</b>	<b>1.410.300</b>	<b>1.196.997</b>
<b>Baten werk in opdracht van derden</b>				
Baten contracten		1.793.261	1.321.113	1.425.906
Baten contracten WI		0	0	8.806
Totaal contractonderwijs		1.793.261	1.321.113	1.434.712
Baten overige projecten		1.626.176	1.397.177	1.789.599
<b>Totaal Baten werk in opdracht van derden</b>		<b>3.419.437</b>	<b>2.718.290</b>	<b>3.224.311</b>
<b>Overige baten</b>				
Deelnemersbijdragen		149.862	272.316	255.063
Detachering personeel *		986.951	829.603	906.734
Verhuur onroerende zaken **		121.645	113.978	298.940
Verkoop baten onderwijs		76.366	88.000	73.413
Inschrijfgelden / examengelden		0	0	0
Huisvesting		-7.233	55.000	49.829
Kluisjes/borgsommen		-750	0	360
Materieel		38.026	0	21.115
Boekwinst desinvesteringen materiële vaste activa		0	0	13.645
Terugname bijzondere waardevermindering materiële vast activa		0	0	870.000
Overige ***		184.402	328.974	138.539
<b>Totaal Overige baten</b>		<b>1.549.269</b>	<b>1.687.871</b>	<b>2.627.638</b>

\*) inclusief detachering aan GEA BV

\*\*) inclusief huur en facility doorbelasting aan GEA BV

\*\*\*) inclusief doorbelasting indirecte diensten aan GEA BV

	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(11) LASTEN</b>			
<b>Personeelslasten</b>			
Bruto lonen	49.794.314	48.081.923	49.013.678
Sociale lasten	6.554.552	6.404.026	6.430.114
Pensioenlasten	6.777.949	7.388.862	7.856.383
Overige personeelslasten	5.534.184	8.971.170	6.918.048
<b>Totaal Personeelslasten</b>	<b>68.661.000</b>	<b>70.845.981</b>	<b>70.218.223</b>
<u>Overige personeelslasten</u>			
Inleen en uitzendkrachten *	2.757.405	2.605.925	2.724.808
Mutatie uitkeringskosten wachtgeld	412.737	200.000	285.558
Mutatie jubilea	124.088	0	-171.031
Mutatie overige personele voorzieningen	37.866	0	2.329.000
WGA eigen risico	337.472	333.941	319.635
Reis- en verblijfskosten	330.056	304.520	287.664
Scholingskosten	881.943	1.020.959	930.562
Kosten BGZ en Arbozorg	436.481	240.000	203.798
Personeelsactiviteiten	353.472	136.488	153.301
Gastlessen / vrijwilligers	181.481	220.475	165.826
Kosten werving en selectie	100.485	40.000	31.006
Ontvangen uitkeringen	-755.566	-311.271	-515.799
Overige**)	336.264	4.180.133	173.720
	5.534.184	8.971.170	6.918.048
*) inclusief detacheringen vanuit GEA BV			
*) inclusief detacheringen vanuit Gilde Contract BV			
<b>Afschrijvingen</b>			
Gebouwen	3.114.580	3.191.892	3.722.265
Inventaris en apparatuur	1.938.155	2.032.871	1.731.404
	5.052.735	5.224.763	5.453.669
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	0
<b>Totaal Afschrijvingen</b>	<b>5.052.735</b>	<b>5.224.763</b>	<b>5.453.669</b>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	1.424.198	1.338.319	1.261.866
Schoonmaakkosten	1.663.151	1.706.289	1.524.480
Energie en water	3.401.133	4.187.000	1.307.496
Onderhoud en exploitatie	1.478.384	1.255.440	1.073.476
Heffingen	314.920	304.300	290.059
Overige huisvestingslasten	655.450	943.851	587.265
<b>Totaal Huisvestingslasten</b>	<b>8.937.236</b>	<b>9.735.199</b>	<b>6.044.642</b>



	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	351.528	350.000	284.055
Bewaking en beveiliging	71.307	105.851	57.726
Onderhoud terrein / afrastering	12.631	49.250	13.558
Boekverlies desinvesteringen materiële vaste activa	0	0	0
Overige	219.984	438.750	231.926
	<u>655.450</u>	<u>943.851</u>	<u>587.265</u>

### Overige lasten

<u>Administratie en beheerslasten</u>			
Externe adviseurs	3.168.207	2.861.090	3.264.882
Accountantskosten *)	192.285	132.360	275.080
Telefoonkosten	656.188	594.638	615.930
Hardware / software / licenties	1.940.105	2.462.125	1.987.331
Repro / drukwerk	456.900	530.225	540.105
Administratie en beheer	1.284.417	939.374	1.056.107
Contributies	543.993	619.870	584.023
Mediakosten	528.511	601.056	366.782
Kosten bestuur / beheer	288.260	323.750	372.963
Lease / huur inventaris	101.246	126.434	95.118
	<u>9.160.112</u>	<u>9.190.922</u>	<u>9.158.321</u>

<u>Accountantskosten *)</u>			
Jaarrekening controle	173.860	122.360	173.238
Overige controle werkzaamheden			0
Advisering	18.425	10.000	101.842
Totale accountantskosten	<u>192.285</u>	<u>132.360</u>	<u>275.080</u>

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>			
Leermiddelen	1.919.552	2.113.258	1.802.503
Examenkosten	511.708	670.205	500.488
Onderhoud	791.254	396.383	523.999
	<u>3.222.514</u>	<u>3.179.846</u>	<u>2.826.990</u>

<u>Overige instellingslasten</u>			
Excursies / werkweken	128.178	291.294	145.496
Overige sectoractiviteiten	393.473	576.145	297.351
Internationalisering	529.139	372.500	351.657
Koffievoorziening eigen personeel	166.582	70.850	88.637
Representatiekosten	186.573	63.650	81.827
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	32.951	6.650	1.300
Overige	1.865	8.400	2.064
	<u>1.438.762</u>	<u>1.389.489</u>	<u>968.332</u>

<b>Totaal Overige lasten</b>	<b><u>13.821.388</u></b>	<b><u>13.760.257</u></b>	<b><u>12.953.643</u></b>
------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

	<b>Realisatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Realisatie 2022</b>
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<b>(12) Financiële baten en lasten</b>			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	1.027.622	30.000	38.520
Overige financiële baten	1.125	0	1.213
	<u>1.028.746</u>	<u>30.000</u>	<u>39.733</u>
 <u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	82.473	121.000	0
Overige financiële lasten	12.230	0	0
	<u>94.703</u>	<u>121.000</u>	<u>0</u>
 <b>Totaal Financiële baten en lasten</b>	 <b><u>934.043</u></b>	 <b><u>-91.000</u></b>	 <b><u>39.733</u></b>
 <b>Resultaat deelnemingen</b>	 <b><u>85.572</u></b>	 <b><u>136.533</u></b>	 <b><u>209.993</u></b>

## C1 Gegevens over de rechtspersoon

### Instelling

Naam instelling:	Gilde Opleidingen
Adres:	Olympialaan 1
Postadres:	Postbus 1094
Postcode / plaats:	6040 KB ROERMOND
Telefoon:	(088) 468 20 19
E-mail:	<a href="mailto:cvb@rocgilde.nl">cvb@rocgilde.nl</a>
Internet:	<a href="http://www.gildeopleidingen.nl">www.gildeopleidingen.nl</a>
Rechtstvorm	Stichting
Bestuursnummer:	40878
Kamer van Koophandel:	41068501

### Contactpersoon

Naam:	R. van Deuren
Telefoon:	088-4682000
E-mail:	<a href="mailto:bestuursbureau@rocgilde.nl">bestuursbureau@rocgilde.nl</a>

<b>Brin-nummer</b>	25LT Gilde Opleidingen
--------------------	------------------------



## 6.8 Controle verklaring van de onafhankelijke accountant



Deloitte Accountants B.V.  
Amerikalaan 110  
6199 AE Maastricht Airport  
Postbus 1864  
6201 BW Maastricht  
Nederland

Tel: 088 288 2888  
www.deloitte.nl

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Gilde Opleidingen

#### A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2023

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Gilde Opleidingen te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gilde Opleidingen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023.
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gilde Opleidingen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Deloitte Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24362853. Deloitte Accountants B.V. is een zogenoemde affiliate van Deloitte NSE LLP en maakt onderdeel uit van het internationale netwerk van Deloitte Touche Tohmatsu Limited.

2406BCD163/SP/1

## B. INFORMATIE TER ONDERSTEUNING VAN ONS OORDEEL

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Gilde Opleidingen te Roermond en haar omgeving, de componenten van het interne-beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne-beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van toezicht, toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan zoals opgenomen in paragraaf 6.6.5 en 7.3.2 van het bestuursverslag.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne-beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de integriteitscode, de klachten- en de klokkenluidersregeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van interne-beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Het door ons geïdentificeerde frauderisico en de uitgevoerde specifieke werkzaamheden luiden als volgt:

- Op basis van onze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij het veronderstelde frauderisico geïdentificeerd met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersingsmaatregelen door het financieel management, waaronder de leden van het college van bestuur.
- Onze controlewerkzaamheden ten aanzien van het frauderisico zijn gericht op een evaluatie van de opzet en de implementatie van de relevante interne-beheersingsmaatregelen om het risico te beperken.
- Daarnaast hebben wij aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het toetsen van journaalboekingen, de onderbouwing van significante transacties buiten de normale bedrijfsvoering, het beoordelen van schattingen op tendenties (inclusief een retrospectieve beoordeling van significante schattingen uit het vorige boekjaar en de onderbouwing van de tijdens het opstellen van de jaarrekening aangebrachte aanpassingen).
- In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.
- Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het college van bestuur, juridische zaken en de raad van toezicht.

2406BCD163/SP/2



Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

## **Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving**

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op door inlichtingen in te winnen bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen:

- De verslaggevingscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 2.2.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 (waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs).
- Het referentiekader rechtmatigheid zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.
- De vereisten van de Wet Normering Topinkomens.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten. Daarbij hebben wij mede betrokken de vereisten op basis van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2023. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen van niet-naleving van wet- en regelgeving die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang. Conform het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 hebben wij dit tot uitdrukking gebracht in ons rechtmatigheidsoordeel, zoals opgenomen in de paragraaf 'Ons oordeel'.

Daarnaast is Stichting Gilde Opleidingen onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van Stichting Gilde Opleidingen, voor de mogelijkheid van Stichting Gilde Opleidingen om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang; niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of Stichting Gilde Opleidingen dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

2406BCD163/SP/3

## **Controle-aanpak continuïteit**

Onze verantwoordelijkheden, evenals de verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht, met betrekking tot de continuïteitsveronderstelling wordt beschreven in het hoofdstuk "Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening".

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgesteld onder de veronderstelling dat de continuïteit van de onderwijsinstelling gehandhaafd blijft en dat zij haar activiteiten in de komende 12 maanden na vaststelling van de jaarrekening 2023 zal voortzetten. Wij hebben de beoordeling door het college van bestuur met betrekking tot de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven, geëvalueerd. Hiertoe hebben wij de volgende werkzaamheden verricht:

- Wij hebben risico-inschattingswerkzaamheden verricht, waarbij wij hebben overwogen of er sprake is van gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben om inlichtingen verzocht bij de Directeur Bedrijfsvoering, het hoofd Financien, Control en inkoop, de controller, de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht of zij gebeurtenissen of omstandigheden hebben geïdentificeerd, die afzonderlijk of collectief, gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven.
- Wij hebben geëvalueerd of de beoordeling door het college van bestuur alle relevante informatie bevat, waarvan wij naar aanleiding van de controle kennis hebben verkregen.
- Wij hebben op basis van de jaarrekening 2023 en de meerjarenprognose 2024 t/m 2028 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag 2023 de ontwikkeling van de kengetallen over 2024 tot en met 2028 beoordeeld in relatie tot de continuïteitsveronderstelling. Daarbij hebben wij de signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert in het kader van haar financieel continuïteitstoezicht in acht genomen.

Op basis van deze procedures hebben we geen rapporteerbare bevindingen met betrekking tot het vermogen van Stichting Gilde Opleidingen te Roermond om haar continuïteit te handhaven.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **C. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **D. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

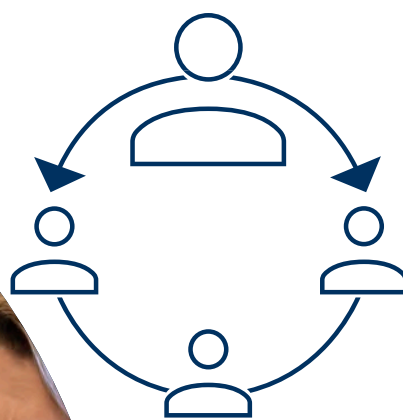
Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht Airport, 26 juni 2024

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: I. Wetters MSc RA

# 7. organisatie, bestuur, medezeggenschap en toezicht



## 7.1 Inleiding

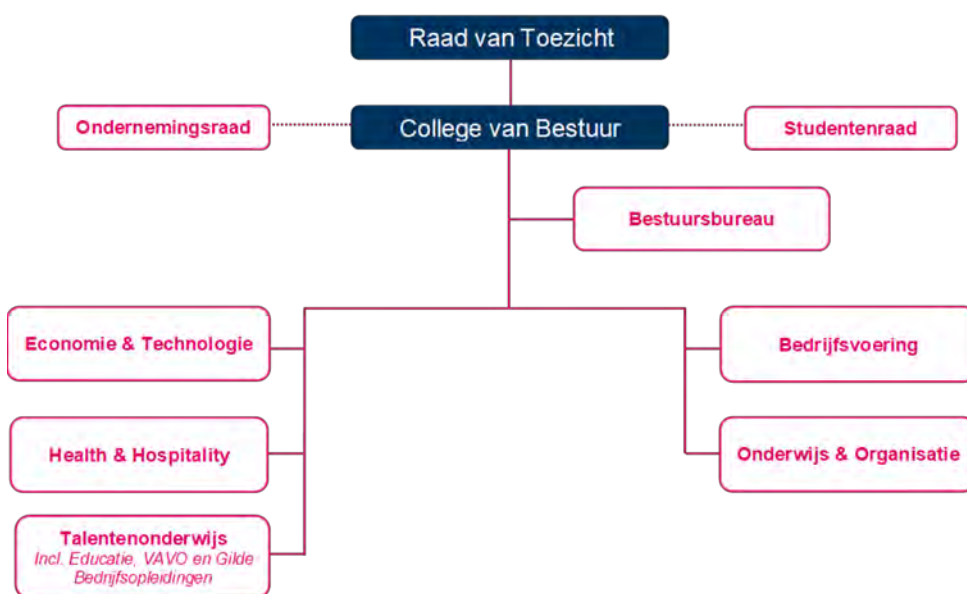
Hoofdstuk 7 is het laatste hoofdstuk van dit jaarverslag. In dit hoofdstuk informeert Gilde Opleidingen over structuur en diverse aspecten van bestuur. Ook komen de diverse klachtenregelingen aan bod alsmede rapportages van de medezeggenschapsorganen Ondernemingsraad en Studentenraad. Het hoofdstuk rondt af met de rapportage van de Raad van Toezicht.

## 7.2 Structuur

### 7.2.1 Juridische structuur

Gilde Opleidingen is statutair gevestigd in Roermond en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als 'Stichting Gilde Opleidingen'. Naast de Stichting zijn er twee BV's: Gilde Educatie Activiteiten BV en BV Gilde Contract. Bij Gilde Educatie Activiteiten BV worden activiteiten uitgevoerd voor volwassenen-educatie gericht op maatschappelijke ontplooiing, arbeidsparticipatie en doorstroom naar vervolgopleidingen. In de BV Gilde Contract werden voorheen tijdelijke aanstellingen in het kader van projectmatige activiteiten en derde geldstromen ondergebracht. De BV blijft in zijn huidige hoedanigheid bestaan, echter zonder personeel. Stichting Gilde Opleidingen is enige aandeelhouder van BV Gilde Contract en deze BV is enige aandeelhouder van Educatie Activiteiten BV. Het College van Bestuur treedt op als directie van BV Gilde Contract. Voor Gilde Educatie Activiteiten BV is het college verantwoordelijk, de dagelijkse aansturing van de organisatie en haar medewerkers is in handen van een directeur. Deze BV kent een eigen personeelsregeling.

### 7.2.2 Organisatiestructuur



Bovenstaande figuur schetst de organisatiestructuur van Gilde Opleidingen. Hieronder volgt een toelichting.



Het CvB is belast met het besturen van de Stichting Gilde Opleidingen. Het CvB wordt ondersteund door een klein Bestuursbureau.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur. In paragraaf 7.7 en bijlage 1.2 van het jaarverslag komen de bemensing, werkwijze en governance van de Raad van Toezicht aan bod.

De Ondernemingsraad en de Studentenraad van Gilde Opleidingen functioneren in lijn met wet- en regelgeving. Verderop in dit hoofdstuk zijn rapportages van beide raden opgenomen.

De drie onderwijsclusters: Economie & Technologie, Health & Hospitality en Talenten Onderwijs geven vorm en inhoud aan onderwijsactiviteiten. Elk onderwijscluster kent een aantal vakscholen van waaruit we opleidingen op de diverse werkvelden aanbieden. Binnen het cluster Talenten Onderwijs, is naast VAVO en Entreeonderwijs, ook Gilde Bedrijfsopleidingen gepositioneerd. Gilde Bedrijfsopleidingen ondersteunt en activeert de onderwijsclusters en haar vakscholen in het vormgeven van Leven Lang Ontwikkelen, gericht op diverse doelgroepen en soorten onderwijs (maatwerk/BBL/training en cursus). Elk onderwijscluster wordt aangestuurd door een directeur, met ondersteuning van één of twee adjunct-directeur(en). Binnen het cluster zijn de teammanagers verantwoordelijk voor één of meer vakscholen. Teammanagers leggen verantwoording af aan de directie van het cluster. De directeuren op hun beurt leggen verantwoording af aan het CvB.

In 2023 is op tijdelijke basis een directeur Externe Betrekkingen Onderwijs benoemd in het cluster Economie & Technologie om te komen tot een verdere ontwikkeling van verwerving en inbaar houden van externe financiering.

Het CvB en de onderwijsclusters kunnen rekenen op de advisering en ondersteuning door twee diensten. Dat zijn de dienst Onderwijs en Organisatie (Onderwijskwaliteit, Studentenzaken en Personeel & Organisatie) en de dienst Bedrijfsvoering (Facilitaire Zaken, ICT en Financiële & Administratieve Zaken). De diensten worden aangestuurd door een directeur. De directeur stuurt de afdelingshoofden aan die vervolgens verantwoordelijk zijn voor een afdeling binnen de dienst.

De directeuren vormen samen de directie en ondersteunen het CvB bij het besturen van de organisatie. Hiertoe in het Strategisch Beraad ingericht waarin CvB en directie (strategische) besluiten voorbereiden en bespreken. Nadere gegevens over de directie zijn opgenomen in bijlage 1.3.

## **7.3 Bestuur**

### **7.3.1 Samenstelling en werkwijze**

Het college bestaat uit twee personen: de heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC (voorzitter) en de heer P.E.L. Tummers MME (lid). Bijlage 1.1 informeert over nevenfuncties van de leden van het CvB. Het CvB kent een collegiaal bestuur waarbij beide leden eigen portefeuilles hebben en besluiten gezamenlijk genomen worden.

Het CvB handelt in lijn met interne regelgeving en met relevante externe wet- en regelgeving. In 2023 is de in 2022 ingezette herziening van de statuten afgerond. De huidige statuten voldoen daarmee aan relevante wetgeving. In 2024 zal het Bestuursreglement herzien worden in lijn met de aanpassingen in de statuten.



In het kader van het herzien van de statuten is ook besloten om de katholieke grondslag van de instelling te beëindigen. De Studentenraad van Gilde Opleidingen heeft een positief advies uitgebracht over dit besluit. De Nederlandse Katholieke Schoolraad heeft het verzoek van Gilde Opleidingen goedgekeurd in haar schrijven van 23 juni 2023.

Goed bestuur wint aan kwaliteit, diepgang en draagvlak als bestuurders ruimte geven aan inhoudelijke en organisatorische inbreng van diverse interne en externe belanghebbenden, de zogenaamde horizontale dialoog. Gilde Opleidingen kent vele vormen van horizontale dialoog (zie ook H3 Actieve Partner in de Regio). Extern speelt dit in het onderhouden van goede relaties en het regelmatig organiseren van bestuurlijke en ambtelijke overleggen met bedrijfsleven, overheden (provinciaal en gemeentelijk) en onderwijsorganisaties (VO, MBO en HBO). Intern speelt de dialoog met de Studentenraad en de Ondernemingsraad een belangrijke rol. Daarnaast vinden regelmatig informele overleggen plaats tussen CvB en teamleiders, hoofden van afdelingen en adjunct-directeuren. Daarnaast functioneren een tweetal interne adviesraden, op onderwijsgebied en op het gebied van bedrijfsvoering. Hierin hebben medewerkers uit zowel onderwijs als diensten zitting.

### 7.3.2 Governance code

Gilde Opleidingen is lid van de sectororganisatie voor het middelbaar beroepsonderwijs, de MBO-raad. Gilde Opleidingen hanteert, net als andere leden van de MBO-raad, de governance code van het mbo, de Code goed bestuur mbo 2020. De code is bedoeld om bewustwording van kritische reflectie en waarden gedreven handelen van het bestuur te stimuleren. Gebaseerd op het kernwaarde vertrouwen, staan in de code vijf waarden centraal:

- Verantwoordelijkheid
- Samenwerking
- Integriteit
- Openheid
- Lef

Het CvB van Gilde Opleidingen herkent zichzelf, haar handelen en haar personeel in deze waarden. Het functioneren van het College van Bestuur wordt besproken met de Raad van Toezicht. Inhoudelijk verantwoordt het College zich over de resultaten van Gilde Opleidingen in het jaarverslag. Ook met de directeuren wordt het bestuurlijk handelen in relatie tot de code besproken waarbij het College van Bestuur de directeuren vraagt om hen scherp te houden op de waardes van de code.

Hieronder volgt een korte toelicht op de toepassing van de 5 waarden binnen Gilde Opleidingen:

#### Verantwoordelijkheid

Het bestuur van Gilde Opleidingen streeft in haar besluitvorming en toepassing daarvan een beleid na waarbij verantwoording zo laag mogelijk in de organisatie genomen wordt. Het Teams in the lead concept is hiervan een belangrijk voorbeeld (zie het hoofdstuk over duurzame en wendbare organisatie). Teams zijn voor zo veel meer verantwoordelijk dan lesgeven; denk daarbij aan een cultuur van zelfcorrectie in de onderwijskwaliteit en intrinsieke motivatie in studentenzorg. Daarnaast kunnen ook genoemd worden de visie op onderwijs en de visie op dienstverlening, die bijdraagt aan de emancipatie van ondersteunende diensten in de te leveren ondersteunende infrastructuur rond het primaire proces. Tenslotte kan genoemd worden het instellen van een integraal overleg tussen hoofden van dienst en adjunct-directeuren waarin een diversiteit aan operationeel-tactische onderwerpen wordt afgestemd.

## Samenwerking

Met de laatste organisatiewijziging hebben we dienstonderdelen dichter bij elkaar gebracht. Eenzelfde operatie is uitgevoerd in het onderwijs. Met uitzondering van een aanpassing in de laag van teammanagers in het onderwijs wordt sindsdien bij de selectie van leidinggevenden sterk gestuurd op de bereidheid tot samenwerking. Niet-leidinggevenden laten in het meest recente MTO uit 2022 bovengemiddelde scores zien op samenwerking in het team. De samenwerking buiten de grenzen van het eigen team vormen voor het College een voortdurende bron van aandacht en in een enkel geval zorg.

Extern zoekt Gilde Opleidingen op diverse gebieden samenwerking met een waaier aan externe partijen (zie hiervoor ook het hoofdstuk over actieve partner in de regio). In het Alliantie overleg Limburg wordt met Vista College en Yuverta de onderlinge afhankelijkheid ten aanzien van starten en stoppen afgestemd. In het overgrote deel van de gevallen worden potentiële issues tijdig gesignaleerd en in goed overleg opgelost.

## Integriteit

In regelgeving en controles daarop is binnen Gilde Opleidingen veel aandacht voor integriteit, waarbij we kunnen denken aan frauderisico, klokkenluidersregelingen, meldpunten, vertrouwenspersonen en transparantie. Niet (alleen) omdat het moet, maar omdat we dat belangrijk vinden en zo willen. Gilde Opleidingen werkt grotendeels op basis van publieke middelen, met veelal adolescenten en jongvolwassenen, in een kritische functie voor de maatschappij. Dit vraagt niet alleen om de geleverde interne en externe regelgeving waarop we aanspreekbaar en toetsbaar zijn, maar vraagt vooral om een cultuur van voorbeeldgedrag en aandacht daarvoor.

## Openheid

Er is geen onderwijssector waar zo veel regels voor gelden als het MBO. Gilde Opleidingen is transparant in het naleven van die regels, maar heeft ook veel informatiesystemen waarin medewerkers en waar relevant studenten kunnen zien hoe we ervoor staan. Gilde kent een cultuur waarbij ondernemingsraad, studentenraad, personeel, management en raad van toezicht gemakkelijk inzicht krijgen in relevante informatie. We schromen er niet meer voor dat over eenheden heen plaats te laten vinden. Gilde legt op open wijze verantwoording af over haar prestaties, en treedt ook op wanneer publicaties, zoals de keuzegids MBO, op het verkeerde been zetten.

## Lef

Het laatste voorbeeld betreft overigens ook een voorbeeld van lef. Tegen de stroom in (mbo-raad, OCW, Job), in een situatie waar belangen aan de orde waren om de onderliggende JOB ODIN studenten enquête overreind te houden, heeft Gilde toch in een situatie van weerstand opgetreden omdat integriteit in het geding is. Dat vraagt om lef.

Wanneer we over lef spreken dan blijft bij Gilde Opleidingen het vertrekpunt dat we een publieke instelling zijn die moet en wil handelen binnen een context van democratisch tot stand gekomen regels en soms overregulering. Het kan van lef getuigen om een enkele keer af te wijken van regels, dat kan nodig zijn, maar het bestuur eist dat dit gebeurt op een transparante wijze. Er is immers een fijn onderscheid tussen 'lef' en 'stiekem'.

Lef is bij Gilde daarnaast ook te koppelen aan maatschappelijk ondernemerschap. Voor een beperkte fractie van onze begroting hanteren we een brede opvatting van onze publieke taak zoals een zomerschool voor anderstaligen en andere acties voor laaggeletterdheid, een

opleidingsvoorlichtingsfunctie voor de gehele regio of het boven gemiddeld sturen op studentenzorg, onze educatie activiteiten, alsook onze verstrekte aandacht voor leven lang ontwikkelen. Maar ook het verstrekken van vaste aanstellingen aan medewerkers in participatiebanen, verhoogde aandacht voor duurzaamheid, een tegen de stroom in verhoogde aandacht voor verlaging werkdruk via vergroten van docenten LB-functies.

Tenslotte, ziet het bestuur het stellen van toegankelijkheid van onderwijs boven rendement, ondanks de sterke focus en sturing van de overheid op rendement, als een duidelijk voorbeeld van lef, in het belang van kwetsbare studenten in onze regio.

### 7.3.3 Management control

Hieronder vindt een korte schets plaats van het management control binnen Gilde Opleidingen, inclusief daarbij behorende ontwikkelingen.

#### Planning

De jaarlijkse cyclus start met het opstellen van jaarplannen en begroting, afgeleid van de meerjarenplanning en meerjarenbegroting. Aan de begroting ligt een uitgebreide planning ten grondslag. De directie en het management van clusters en diensten zijn verantwoordelijk voor hun eigen begroting. Zij worden daarin bijgestaan door de financieel adviseurs en P&O-adviseurs, die in die hoedanigheid ook een toetsende rol vervullen.

Jaarlijks wordt de meerjarenraming bijgesteld. Deze bestrijkt op dit moment een periode van 10 jaar. De raming geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten voor solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken.

#### Monitoring en bijsturing

Twee keer per jaar worden integrale management rapportages verzorgd op het niveau van onderwijsclusters en diensten; hierin geven zowel de directies van de betreffende clusters en diensten als adviseurs (financiën, personeel, onderwijskwaliteit e.d.) hun visie op het functioneren en risico's van elk cluster en dienst. De daaropvolgende managementgesprekken tussen CvB en directie focussen op belangrijkste ambities, knelpunten en risico's van het betreffende cluster of dienst.

Daarnaast worden op maandelijkse basis de (financiële) resultaten van de organisatie(onderdelen) gerapporteerd. Ook is een Qlikview-app beschikbaar waarmee real-time inzicht bestaat in de budgetrealisatie.

#### Ontwikkelingen

De eerder gang gezet integratie van verschillende control cycli in samenhang (financiën, personeel, onderwijskwaliteit e.d.) is nog niet afgerond. De integrale benadering ondersteund door herpositionering van de controller van FAZ naar CvB als lid van het Bestuursbureau. Daartoe is een nieuwe controller aangetrokken die in 2023 is gestart in de nieuwe positie. De verwachting is dat deze herpositionering in 2024 een bijdrage gaat leveren aan de verdere integratie van control cycli.

In de jaarplan cyclus wordt expliciet aandacht besteed aan de voor Gilde van belang zijnde risico's. Hiervoor is een systematiek gebruikt die risico's in verschillende categorieën onderscheidt alsmede impact, kans en beheersmaatregelen. In de continuïteitsparagraaf van dit jaarverslag zijn de belangrijkste strategische risico's en beheersmaatregelen opgenomen. Met de herpositionering van de controller zal verdere aandacht besteed worden aan de doorontwikkeling van risicomanagement als onderdeel van de planning- en control cyclus.

Risicosignalering is niet beperkt tot de vaste momenten in de P&C cyclus. Als daar aanleiding voor is, wordt tussentijds via de lijn gesignaleerd en waar nodig geëscaleerd. Deze ad hoc signalering kan bijvoorbeeld voortkomen uit de monitorende rol van de stafafdelingen, onder andere op basis van resultaten van interne controles en audits.

## 7.4 Regelingen ten aanzien van klachten en beroep

### Commissie van Beroep voor de Examens

Stichting Gilde Opleidingen is via de samenwerkingsovereenkomst Commissie van Beroep voor de Examens aangesloten bij een externe Commissie van Beroep voor de Examens. De overige partners zijn: Yuverta, ROC Ter AA, Koning Willem 1 College en het Summa College.

Het voorzitterschap is belegd bij het Koning Willem 1 College. In het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens is in artikel 1, lid 2 aangegeven dat de commissie oordeelt over beslissingen van de examencommissie of examinatoren richting examenkandidaten van elk van de deelnemende instellingen en de commissie oordeelt op grond van artikel 8.1.7.a lid 5 WEB over de (negatieve) bindend studieadviezen die de deelnemende instellingen aan haar studenten geeft. Indien het een zaak van Gilde Opleidingen betreft dan beslissen de leden van de overige ROC's in deze zaak. Gilde Opleidingen waarborgt hiermee de onafhankelijkheid richting de student. In 2023 is één beroepszaak aan de orde geweest bij de Commissie van Beroep voor de Examens jegens een besluit van Gilde Opleidingen. Het beroep had betrekking op een vrijstellingsbesluit. Het beroep is door de commissie niet-ontvankelijk verklaard.

Voor de volledigheid wordt verwezen naar het jaarverslag dat is op te vragen bij de voorzitter van de Commissie van Beroep voor de Examens ([beroepscommissie@kw1c.nl](mailto:beroepscommissie@kw1c.nl)).

### Geschillenadviescommissie

Stichting Gilde Opleidingen is via de samenwerkingsovereenkomst geschillenadviescommissie aangesloten bij een externe geschillenadviescommissie. De overige partners zijn: ROC Ter Aa, Koning Willem I College en het Summa College. De geschillenadviescommissie bestaat sinds de invoering van de Wet verbetering rechtsbescherming MBO-studenten, te weten 1 augustus 2023.

In de geschillenadviescommissie wordt gewerkt met uitvoeringscommissies. De uitvoeringscommissie die op grond van artikel 7.5.7. lid 2 WEB advies uitbrengt aan het bevoegd gezag van Gilde Opleidingen over bezwaren die door de student/deelnemer ingediend zijn, bestaat uit leden afkomstig van het Summa College en het Koning Willem I College. Bezwaren die ingediend worden kunnen gaan over schriftelijke beslissingen van Gilde Opleidingen inhoudende een rechtshandeling op grond van de wet en daarop gebaseerde regelingen dan wel met het ontbreken van een dergelijke beslissing, met uitzondering van beslissingen die aan de Commissie van Beroep voor de Examens voorgelegd kunnen worden. Het bevoegd gezag van Gilde Opleidingen neemt een beslissing op het bezwaar.

In 2023 zijn er geen bezwaren aan de orde geweest bij het College van Bestuur en ter advisering voorgelegd aan de geschillenadviescommissie.

#### Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State

Indien een student/deelnemer zich niet kan vinden in de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens en/of in de beslissing op bezwaar van het College van Bestuur, kan hij/zij beroep instellen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS). In 2023 zijn er geen beroepen jegens besluiten van Gilde Opleidingen bij de ABRvS aan de orde geweest.

#### Klachten

De Algemene Klachtencommissie van Gilde Opleidingen is ondergebracht bij de dienst Onderwijs & Organisatie. De Algemene Klachtencommissie bestaat uit een aantal externe leden met ieder hun eigen expertise. Hiermee is de onafhankelijkheid en professionaliteit van de Algemene Klachtencommissie gewaarborgd. De commissie behandelt klachten, niet zijnde klachten omtrent ongewenst gedrag, zaken die toekomen aan de Commissie van Beroep voor de Examens en/of (sinds 1 augustus 2023) de Geschillenadviescommissie en brengt advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist uiteindelijk over een klacht.

De Algemene Klachtencommissie heeft in 2023 in totaal 31 klachten ontvangen. Het merendeel van de klachten had betrekking op de temperatuur op de onderwijslocatie. Een drietal klachten ging over onderwijs gerelateerde zaken. Een viertal klachten hadden betrekking op een waarschuwing. Met ingang van 1 augustus 2023 worden klachten over (o.a.) waarschuwingen behandeld door de Geschillenadviescommissie. De klachten zijn door de opleiding onderzocht en in goed overleg met de klagers opgelost. Zes klachten zijn niet in behandeling genomen, omdat ze niet doorgezet zijn als formele klacht met diverse redenen (waaronder dat de klacht ingetrokken is, de aanleiding van de klacht besproken en/of opgelost is, de klager doorverwezen is naar het juiste orgaan en/of de Algemene Klachtencommissie geen contact met klager kreeg). Verder heeft de Algemene Klachtencommissie een tweetal klachten uit 2022 in 2023 afgerond.

Gilde Educatie Activiteiten B.V. was tot 1 augustus 2023 aangesloten bij de Algemene Klachtencommissie van Gilde Opleidingen. Sinds 1 augustus 2023 heeft zij een eigen Algemene Klachtencommissie vanwege de richtlijnen van het keurmerk Blik op Werk. Bij die eigen Algemene Klachtencommissie zijn sinds 1 augustus 2023 geen klachten ingediend.

#### Ongewenste omgangsvormen

In 2023 zijn leden van de Onderzoekscommissie Ongewenste Omgangsvormen benoemd. Het College van Bestuur heeft in 2023 één klacht ontvangen omtrent ongewenste omgangsvormen. Deze klacht is door het College van Bestuur naar tevredenheid van de melder afgehandeld.

## 7.5 Ondernemingsraad

### 7.5.1 Samenstelling

De onderstaande tabel geeft informatie over de samenstelling van de OR in 2023.



Rol	Naam	Organisatie onderdeel
Voorzitter (tot 1-7-2023)	Sebastiaan Raven	Diensten
Secretaris	Jan van Gemert	Cluster E&T
Vicevoorzitter (tot 1-7-2023)	Jos Cloudt	Cluster TO
Voorzitter (vanaf 1-7-2023)	Jos Cloudt	Cluster TO
Lid (tot 1-7-2023)	Pascal Wenmaekers	Cluster TO
Vicevoorzitter (vanaf 1-7-2023)	Pascal Wenmaekers	Cluster TO
Lid (tot 1-9-2023)	Anja Hogenes	Cluster TO
Lid (vanaf 1-9-2023)	Angelique Wu	Cluster E&T
Lid (vanaf 17-3-2023)	Marcel Wijsman	Cluster E&T
Lid	Kim Janssen	Cluster H&H
Lid	Karin Kitzen-Coulen	Cluster E&T
Lid	Jascha Berghs	Cluster E&T
Lid	Zahra Ait Boussaïd	Cluster E&T
Lid	Joris Smeets	Gilde Sportief
Administratieve ondersteuning	Carla Nacken-Jessen	

## 7.5.2 Visie en aandachtspunten

Wij willen een OR zijn die:

- Een volwaardig partner is van het CvB,
- Tot concrete resultaten komt voor alle medewerkers en
- Zichtbaar en benaderbaar is en wil weten wat er bij de achterban speelt.

Vanuit die visie staat de OR van Gilde voor:

- De OR denkt mee bij het tot stand komen van nieuw beleid; zelf initiatief nemen waar dit nodig is,
- De OR staat voor de medewerkers maar daarbij wordt het organisatiebelang niet uit het oog verloren,
- De OR neemt initiatief wanneer nodig en bewaakt uitvoering van afgesproken beleid en afspraken en
- De OR wil een goede communicatie met onze achterban, dit is belangrijk voor de binding en informatie, uitgaande van wat gaat goed, wat kan beter en wat moet.

De OR maakt zich sterk voor een goed functionerende organisatie, waarin het voor alle werknemers prettig werken is. Daarbij focust de OR op een vijftal aandachtspunten:

- Werkdruk,
- Kwalitatief goed onderwijs,
- Kwaliteit van de werkomgeving,
- (Strategisch) personeelsbeleid en
- Besteding financiële middelen.

Basis voor het werken van de OR bij Gilde Opleidingen vormt de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) aangevuld met bepalingen uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de MBO CAO. De zittende ondernemingsraad ziet de rol van medezeggenschap als volgt:

- Meebeslissen (instemmingrecht),
- Invloed op de besluitvorming (adviesrecht en initiatiefrecht),
- Er is recht op alle informatie die de OR nodig heeft om het werk optimaal te kunnen doen. (Informatierecht),
- Meningsvorming mede gebaseerd op informatie vanuit de achterban en
- Communicatie tussen Ondernemingsraad, College van Bestuur, Raad van Toezicht, medewerkers, Studentenraad, directeuren en externe contacten.

### 7.5.3 Deskundigheidsbevordering

De gehele OR heeft in december 2023 deelgenomen aan een scholing o.l.v. Komeet waarin de zichtbaarheid van de OR en het onderhandelen thema van de scholing waren. Verder zijn door diverse OR-leden bijeenkomsten van vakorganisaties bezocht waar OR-thema's aan de orde kwamen. Met name het traject rond instemming op de Werkagenda was bij meerdere bijeenkomsten onderwerp van gesprek.

### 7.5.4 Werkwijze

Naast de eigen OR-overleggen vergadert de raad een aantal malen per jaar samen met het College van Bestuur. Dit kan zijn in de vorm van een bijeenkomst of een formele overlegvergadering op basis van de WOR. Deze vergaderingen alsook de OR-vergaderingen zijn openbaar. Verder heeft het dagelijks bestuur van de Ondernemingsraad regelmatig informeel overleg met het College van Bestuur.

De OR werkt met aandachtsvelden waarin leden zich kunnen specialiseren in thema's en zodoende zich vooral verdiepen in onderwerpen die binnen dit aandachtsveld aan de orde komen. De aandachtsvelden zijn Onderwijs & Organisatie en Bedrijfsvoering. De specialismen zijn: CAO, WOR, ARBO en Financiën. Het aandachtsveld behandelt advies- of instemmingsaanvragen en adviseert aan de volledige OR, die volgens het reglement beslist.

Communicatie met de achterban vindt plaats via de Gilde website 'Mijn.Gilde' en de agenda's en verslagen van de OR zijn (naast korte actuele nieuwsberichten) voor medewerkers te vinden op SharePoint Ondernemingsraad. Eind 2023 heeft de OR in samenwerking met de communicatieadviseur van Gilde Opleidingen een eigen pagina op Mijn.Gilde samengesteld waarin alle relevante informatie over de OR voor medewerkers te vinden is.

Dit jaar is de OR aangesloten bij de bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers van Gilde waarbij we de OR onder de aandacht brengen bij deze nieuwe medewerkers.

### 7.5.5 Verslag over 2023

#### Overleggen

In 2023 heeft de Ondernemingsraad tweemaal een overleg gehad met de Raad van Toezicht.

In 2023 is er onder voorzitterschap van het College van Bestuur een gezamenlijke bijeenkomst geweest van Ondernemingsraad en Studentenraad van Gilde Opleidingen in het kader van het instemmingstraject hoofdlijnen begroting 2024

Voor wat betreft het traject inzake de instemming op de kwaliteitsagenda heeft de OR met diverse geledingen binnen en buiten Gilde Opleidingen intensieve gesprekken gevoerd en zich laten adviseren en voorlichten. Dit heeft uiteindelijk geleid tot aanpassingen in de instemmingsaanvraag, welke uiteindelijk geleid hebben tot een instemmingsbesluit door de OR.

Ook heeft tweemaal overleg plaatsgehad tussen Ondernemingsraad en bedrijfsarts.

De Ondernemingsraad participeerde in de projectgroep welke de uitwerking van de werkagenda begeleidde en heeft diverse malen deelgenomen aan de overleggen van de stuurgroep voor de invoering van het nieuwe Studenten Informatie Systeem.

De OR heeft de directeuren van de drie onderwijsclusters uitgenodigd voor een overleg welk vooral gericht was op het informeren van de OR door de directeuren voor wat betreft stand van zaken en toekomstverwachtingen vanuit de clusters. De OR heeft haar werkwijze en speerpunten aan de directeuren toegelicht.

In juli van 2023 zijn er overleggen met de vakbonden geweest als voorbereiding op het bijgewoonde IGO-overleg.

In dit jaar is er ook een aantal malen van gedachten gewisseld met de OR van Vista-college en is overlegd met opleidingsteams die hierom verzocht hebben. Daarnaast is er met individuele medewerkers, op vraag van deze medewerkers, gesproken als er vragen waren die vaak niet als officieel OR-vraagstuk behandeld kunnen worden. Toch gaan we graag in gesprek met deze medewerkers en waar mogelijk kunnen we aangeven waar hun vraag formeel neergelegd moet worden. Soms blijkt er achter een individuele kwestie toch meer te zitten waardoor we als OR toch onze formele rol kunnen en moeten pakken.

De Ondernemingsraad heeft deelgenomen aan de "werkgroep nieuwbouw Marathonlaan" en aan het "Onderwijskundig Beraad".

### Instemming en advies

De ondernemingsraad heeft in 2023 instemming verleend aan:

- Hoofdlijnen begroting Gilde Opleidingen 2024
- Herziene aanvraag investeringsbegroting 2023
- Akkoordverklaring infopunt
- Aanpak PMO
- Plan van Aanpak PSA RI&E
- Kwaliteitsagenda 2024-2027
- Wijziging vakantieregeling, opschortende werking wettelijke vakantiedagen.
- Wijziging reglement Algemene Klachtencommissie
- Wijziging regeling Ongewenste Omgangsvormen
- Klokkenluidersregeling

De ondernemingsraad heeft in 2023 advies uitgebracht over:

- Verhuizing Mobiele Werktuigen en Infra
- Nagekomen wijzigingen opleidingsportfolio 2023-2024
- Aanvulling nagekomen wijziging opleidingsportfolio 2023-2024
- Onderwijsteams-teamindeling 2023-2024
- Opleidingsportfolio 2024-2025
- Uitbesteding Salarisadministratie
- Meerjarenraming 2023-2032

## 7.6 Studentenraad

De Studentenraad kent een samenstelling die is opgebouwd vanuit de verschillende locaties van Gilde Opleidingen doordat alle locaties de mogelijkheid hebben om kandidaten zitting te laten nemen in de Studentenraad. De zittingsduur van studenten die zitting hebben in de Studentenraad bedraagt twee jaar. Dit leidt ertoe dat er vrijwel elk jaar verkiezingen van de leden van de Studentenraad vanuit één of meerdere locaties van Gilde Opleidingen plaatsvinden. Hiermee wordt bereikt dat de medezeggenschap van studenten op het niveau van de gehele instelling is verzekerd. In de maand februari 2023 zijn er verkiezingen gehouden, wat heeft geleid tot een voltallige bezetting van 18 leden vanaf maart 2023. In december 2023 zijn er weer verkiezingen geweest, waardoor ook in 2024 met een voltallige Raad gestart wordt.

Het College van Bestuur biedt de Studentenraad secretariële en personele ondersteuning. De Studentenraad heeft ongeveer om de 7 weken een overleg waarbij het College van Bestuur dan wel vertegenwoordigers aanwezig zijn. Er hebben 8 bijeenkomsten plaatsgevonden in 2023. De vergaderingen worden door het dagelijks bestuur in samenspraak met het College van Bestuur voorbereid.

Besluiten van het College van Bestuur die instemming of advies aan de Studentenraad nodig hebben, worden op de agenda van de overlegvergaderingen geplaatst. Hierbij kan gedacht worden aan: reglement klachtencommissie, regeling ongewenste omgangsvormen, examenreglementen, schorsings- en verwijderingsbeleid en hoofdlijnen begroting.

Regelmatig wordt iemand vanuit de diensten uitgenodigd om van de Raad te horen en te laten meedenken over toekomstig beleid over bijvoorbeeld de onderwijsscan, topsportbeleid, expertiseteams en de vertrouwenscontactpersonen. Dit is ook gebeurd bij het proces tot het vaststellen van de kwaliteitsagenda 2024-2027, waarbij de Raad nadrukkelijk een eigen inbreng heeft gehad om uiteindelijk te komen tot het verlenen van instemming. Bij de start van het schooljaar worden de clusterdirecteuren uitgenodigd om direct te sparren over wat goed gaat en wat beter dient te gaan.

De Studentenraad zet in op professioneel binnen hoofdlijnen te vergaderen, waarbij er aandacht is voor de eigen speerpunten. In oktober heeft de Raad scholing gevolgd door middel van het organiseren van een heidag. Daar is uit voortgekomen dat de Raad heeft uitgesproken voor schooljaar 2023-2024 drie nieuwe speerpunten op de agenda te zetten, te weten: mentale gezondheid studenten, roostering en de kwaliteit van docenten.

Over de vergroting van studentenparticipatie zijn afspraken gemaakt en heeft het College van Bestuur beleid uitgezet om uiteindelijk te komen dat op alle locaties en binnen alle opleidingen studentenparticipatie zichtbaar is voor elke student. De Raad bespreekt en volgt dit proces regelmatig. De inzet blijft om professioneel te blijven werken en zichtbaar te zijn voor de achterban. Regelmatig wordt daarbij een voorbereiding gedaan van onderwerpen via interne werkgroepen. Het wordt een uitdaging om aanpassingen van beleid te bewerkstelligen binnen de uitgezette speerpunten. Daarbij is dit tevens een ankerpunt voor de Raad om nog meer met eigen initiatiefvoorstellen te komen.

## 7.7 Raad van Toezicht

In deze paragraaf informeert de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen over visie op toezicht, taken werkwijze en kaders en verslag over 2023.

## 7.7.1 Visie op toezicht

De Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen wil op een actieve wijze een bijdrage leveren aan de strategische ambities van Gilde Opleidingen. In 2022 heeft de Raad een begin gemaakt met het herijken van de toezichtvisie om te komen tot een gezamenlijk beeld van hoe de Raad bijdraagt aan kwaliteit, maatschappelijke opdracht en continuïteit van de organisatie. In 2023 is hier verder aan gewerkt. De toezichtvisie kan samengevat worden in een vijftal thema's:

1. Wij dragen bij aan de maatschappelijke opgaven van Gilde Opleidingen,
2. Wij zijn ons bewust van de omgeving,
3. Wij staan in verbinding met de gemeenschap Gilde Opleidingen,
4. Wij werken vanuit vertrouwen en
5. Wij kijken vooruit en stellen ons lerend op.

Bij het ontwikkelen van de toezichtvisie zijn ook de branche-afspraken over goed bestuur en governance (Code Goed bestuur mbo, 2020) en de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK, 2021) in ogenschouw genomen.

Beoogd is om de herziening van de toezichtvisie, na overleg met interne stakeholders, begin 2024 af te ronden. De toezichtvisie kan dan onder andere gebruikt worden bij de zelfevaluatie en de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. In 2024 zullen ook bestaande toezichtkader, toetsingskader, informatieprotocol en jaarkalender tegen het licht gehouden worden in lijn met de toezichtvisie. Na afronding zal de Raad via website en jaarverslag informeren over de toezichtvisie.

## 7.7.2 Samenstelling, taken, werkwijze en commissies

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden; gegevens over de leden zijn opgenomen in bijlage 1.2. De Raad van Toezicht onderscheidt een drietal rollen om een bijdrage te leveren aan kwaliteit en continuïteit van Gilde Opleidingen.

- Goedkeurende en controlerende rol. De Raad keurt besluiten van het College van Bestuur goed in lijn met hetgeen hierover is opgenomen in de statuten en bestuursreglement. Uitgangspunten bij de controlerende rol zijn dat de Raad van Toezicht zich baseert op
  - Harde én zachte informatie
  - Van zowel het College van Bestuur als van interne en externe stakeholders.
- Informatie komt tot de Raad in de vorm van schriftelijke rapportages, presentaties door en discussies met betrokkenen uit de organisatie gedurende formele overleggen, open gesprekken met medewerkers en studenten, overleggen met ondernemingsraad en studentenraad en bezoeken van diverse bijeenkomsten waar de gelegenheid is tot informele contacten met interne en externe stakeholders van Gilde Opleidingen. Het informatieprotocol (afgeleid van het toetsingskader) geeft aan waarover de Raad zich hoe wil (laten) informeren. Onderwerpen die aan de orde komen zijn onder andere: financiën, onderwijskwaliteit, tevredenheid van medewerkers en studenten, huisvesting, macrodoelmatigheid en risicomanagement en -beheer.
- Klankbordrol. In deze rol fungeert de Raad als 'sparringpartner' van het College van Bestuur door gevraagd en ongevraagd advies te geven en vooral ook het stellen van de juiste vragen om op deze wijze bij te dragen aan het op koers houden van de organisatie.



- Werkgeversrol. De Raad van Toezicht benoemt en beoordeelt het College van Bestuur. Bij de beoordeling van de leden van het College van Bestuur baseert de raad zich op resultaten van Gilde Opleidingen en persoonlijke bijdrages en functioneren.

De taken voortvloeiend uit de bovengenoemde rollen voert de Raad als geheel uit. Daarnaast zijn voor specifieke onderwerpen en taken commissies ingesteld. Het werken in commissies geeft de Raad de gelegenheid om dieper in te gaan op voor Gilde relevante onderwerpen en zich een op die manier een beter beeld te vormen van ontwikkelingen, toekomstige besluitvorming en risico's. Het werken in commissies draagt ook bij aan discussie en het vervullen van de hierboven genoemde klankbordrol.

- De Renumeratiecommissie bestaat uit drie leden en houdt zich vooral bezig met de werkgeversrol van de Raad. Dit gebeurt in goed overleg met de overige leden van de Raad.
- De Auditcommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht. Zij voeren het gesprek met de voorzitter van het College van Bestuur (portefeuille bedrijfsvoering). De auditcommissie gaat dieper in op de periodieke financiële rapportages en brengt op basis van haar bevindingen advies uit aan het voltallige overleg van de Raad van Toezicht.
- De commissie Onderwijs & Organisatie is in 2021 ontstaan als een samenvoeging van de commissie Onderwijs en de commissie Mens & Organisatie. Op deze wijze krijgt de Raad beter de gelegenheid om de inherente samenhang tussen onderwijs en organisatie te bespreken met het College. Ook deze commissie bestaat uit drie leden en brengt op basis van haar bevindingen advies uit aan het voltallige overleg van de Raad van Toezicht. Gesprekspartner is het lid van het College van Bestuur met de portefeuilles Onderwijs en Organisatie.

De werkwijze van de Raad van Toezicht is beschreven in de statuten en in het Bestuursreglement. Na herziening van het Bestuursreglement in 2024 zal de Raad bekijken of het wenselijk is haar werkwijze te beschrijven in een aanvullend huishoudelijk reglement voor de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht wordt ondersteund door een bestuurssecretaris.

### 7.7.3 Verslag over 2023

De Raad van Toezicht heeft, in lijn met statuten en reglementen, in 2023 de onderstaande besluiten genomen:

- Besluit om RvT-lidmaatschap van Rob Puts te verlengen voor een tweede termijn van vier jaar tot 31 augustus 2027,
- Goedkeuring jaarplan 2023,
- Goedkeuring aanvullende wijzigingen in de statuten van Gilde Opleidingen,
- Goedkeuring Jaarverslag 2022 (inclusief jaarrekening),
- De Raad van Toezicht verleent het College van Bestuur décharge voor het gevoerde beleid 2023,
- Goedkeuring van de meerjarenraming 2023-2032,
- Goedkeuring van de herziene procuratie- en mandateringsregeling,
- Goedkeuring van bezwaring van panden ten behoeve van schatkistbankieren ter financiering van de nieuwbouw aan de Marathonlaan,
- Goedkeuring begroting 2024 en
- Vaststelling bezoldigingsklasse en honoraria voor CvB en RvT 2024.

In haar verslag over 2023 wil de Raad daarnaast ook melding maken van een aantal onderwerpen die haar aandacht gevraagd hebben en die zij van belang zijn voor Gilde Opleidingen.

- Zoals hierboven aangegeven is in het afgelopen jaar verder gewerkt aan en gediscussieerd over een gedragen visie op toezicht als kompas voor het handelen van de Raad van Toezicht.
- Gilde Opleidingen heeft in 2023 de Kwaliteitsagenda 2024-2027 ontwikkeld. Hierover is de Raad uitgebreid geïnformeerd, met name in de commissie Onderwijs & Organisatie.
- Nadat in 2022 goedkeuring is verleend aan de besluiten tot het realiseren van nieuwbouw in Roermond en het aangaan van een lening hiervoor, wordt de voortgang van de nieuwbouw nauw gemonitord door de Raad van Toezicht. Dit gebeurt met name door de leden van de Auditcommissie.
- In de Auditcommissie is gesuggereerd en ruimte gegeven aan het College van Bestuur om een deel van de resultaten van 2023 in te zetten in 2024 ter versterking van de strategische doelstellingen.

Met name in de commissievergaderingen wordt het open gesprek gevoerd waarin het College van Bestuur haar beleid c.q. beleidsvoornemens kan toelichten en toetsen. Het College van Bestuur geeft aan dat zij binnen deze openheid vertrouwen ervaart en goed kan functioneren.

De toezichtvisie geeft aan dat de Raad in verbinding wil staan met de Gilde Opleidingen gemeenschap. Dat werd in 2023 onder andere zichtbaar door aanwezigheid van de leden van de Raad van Toezicht bij Gilde Inspireert, het Gilde Jubileumfeest en de Gilde TopTalent verkiezing. Ook heeft de Raad deelgenomen aan een jaargesprek met de Inspectie.

De Raad van Toezicht wil zich lerend opstellen. Daar hoort bij het waarderen van en open staan voor feedback. Op basis van feedback van en open gesprek met het College van Bestuur heeft de Raad de werkwijze rondom de jaargesprekken met het College van Bestuur aangepast.

### Ontwikkeling

Zoals hierboven aangegeven is de Raad in 2022 een traject gestart om te komen tot een herijking van de toezichtvisie en aanscherping van de werkwijze en vastlegging daarvan in kaders, protocollen en reglementen. De Raad reflecteert daarmee op haar eigen functioneren en voert het gesprek over de gezamenlijke rol- en taakopvatting en bijdrage aan Gilde Opleidingen; in eerste instantie met elkaar en daarna ook met interne stakeholders. Daarmee beoogt de Raad om de toezichtvisie en aanverwante documenten leidend te laten zijn in haar handelen en evaluatie van haar handelen. In 2023 is tijdens de jaarlijkse studiedag van de Raad verder gesproken en afgestemd over de toezichtvisie in de volle breedte en over de relatie met stakeholders in het bijzonder. Bij deze laatste discussie zijn ook de resultaten meegenomen van de opdracht zoals uitgewerkt door de trainee die in 2022 meeliep met de Raad van Toezicht.

De zelfevaluatie 2023, die gehouden wordt met externe ondersteuning, vond om agenda technische redenen plaats in januari 2024.

In het kader van intercollegiale visitatie is de Raad van Toezicht in gesprek gegaan met de Raad van Toezicht van Vista College teneinde de toezichthoudende rol verder uit te diepen.

Tenslotte hebben een aantal leden van de Raad van Toezicht bijeenkomsten van de VTOI bijgewoond.



**bijlagen**

## Bijlage 1.1 Personele invulling en nevenfuncties College van Bestuur

### College van Bestuur

De heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC (voorzitter)

De heer P.E.L. Tummers MME (lid)

#### Nevenfuncties van de heer Thuis

De heer Thuis is als collegevoorzitter van Gilde Opleidingen onder meer:

- Lid van het Dagelijks Bestuur van Keyport (onbezoldigd)
- Lid van het Algemeen Bestuur van de Limburgse Werkgeversvereniging (onbezoldigd, tot medio 2023)
- Lid van het Algemeen Bestuur van Crossroads Limburg (onbezoldigd)

De heer Thuis is op persoonlijke titel:

- Voorzitter van de Raad van Toezicht van Meander Zorggroep
- Voorzitter van de Raad van Toezicht van St. Jozef Wonen en Zorg
- Auteur van diverse boeken voor het hoger onderwijs bij Noordhoff uitgevers (boeken worden niet aangeschaft door Gilde Opleidingen of door onze studenten)
- Lid Raad van Advies MEE Zuid Limburg (onbezoldigd)
- Lid van de Raad van Toezicht Nieuwe Helden Next Level (onbezoldigd)

#### Nevenfuncties van de heer Tummers

De heer Tummers is als lid van het College van Bestuur van Gilde Opleidingen onder meer:

- Voorzitter Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling (LEO) U.A. (onbezoldigd)
- Lid Sectorkamer Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) (onbezoldigd)
- Lid Kerngroep Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij MBO-raad (onbezoldigd)
- Lid Themateam van Topsector Life Sciences & Health (onbezoldigd)

De heer Tummers is op persoonlijke titel:

- Lid van de Raad van Toezicht van Movare Onderwijsstichting
- Auteur van diverse boeken bij uitgeverij Angerenstein/Edu'Actief

Alle nevenfuncties van het CvB zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

## Bijlage 1.2 Personele invulling en hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Rol	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden
L.P.M.J. Poels	Voorzitter	2016	2024
B. Rookhuijzen	Lid	2016	2024
R.H.P. Puts	Lid	2019	2027
Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans	Lid	2020	2024*
Mevrouw F.A.I.A. Hendricks	Lid	2021	2025*

(\* herbenoeming mogelijk)

De heer L.P.M.J. Poels is voorzitter van de Raad van Toezicht. De heer Poels is tot 1 maart 2019 voorzitter geweest van de Raad van Bestuur van de Stichting Gehandicaptenzorg Limburg (SGL). Hij is actief als toezichthouder/bestuurder bij diverse instanties. Hij is voorzitter van het Toon Hermans Huis in Sittard. Ook is hij lid van de Raad van Commissarissen bij woningcorporatie Nester en als adviseur verbonden aan de Koninklijke Nederlandse Heidemaatschappij. Met uitzondering van de functies lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen en lid Raad van Commissarissen bij Nester betreft het hier onbezoldigde functies.

De heer B. Rookhuijzen is per 1 juni 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Rookhuijzen is gepensioneerd hoofdcommissaris bij de Nationale Politie en oud-directeur van de stichting Waardering Erkenning Politie. Hij is momenteel bestuurslid bij de stichting Ineta Aryani. Tevens is hij onbezoldigd lid van de Raad van Advies van de Stichting Koepel Veteranen en andere Geüniformeerden Organisaties Limburg. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie. Binnen de Raad van Toezicht onderhoudt hij de contacten met de Ondernemingsraad.

De heer R.H.P. Puts is per 1 september 2019 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Puts is Vicepresident Manufacturing bij Canon Production Printing en vervult verder geen nevenfuncties. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie.

Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans is per 1 september 2020 toegetreden tot de Raad van Toezicht. Zij is in dienst bij Fontys Hogescholen als procesmanager Onderwijs Campusontwikkeling Venlo. Daarnaast is zij lid van de Raad van Commissarissen van Rabobank Noord-Limburg. Ook is zijn (onbezoldigd) bestuurslid bij de Stichting Promotie Aspergerie en (onbezoldigd) toezichthoudend bestuurder bij de Sint Martinusschool in Venlo. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie. Dit geldt ook voor haar rol bij de Raad van Commissarissen van Rabobank Noord-Limburg.

Mevrouw F.A.I.A. Hendricks heeft in 2021 zitting genomen in de Raad van Toezicht. Zij is tot 1 oktober 2023 werkzaam geweest als Head of Talent & Performance Management bij Tata Steel Nederland. Uit hoofde van haar functie bij Tata Steel was zij onbezoldigd bestuurslid bij de Stichting Technasium. Na haar uitdiensttreding bij Tata Steel is zij bestuursvoorzitter (bezoldigd) geworden van de Stichting Technasium. Daarnaast is zij lid van de Raad van Toezicht van Hogeschool Utrecht en lid van Raad van Toezicht van Innovo Onderwijs op Maat. Dit zijn allebei bezoldigde functies. Dat geldt ook voor haar rol bij de Raad van Toezicht van Gilde Opleidingen.



## Bijlage 1.3 Personele invulling en nevenfuncties directie

Clusters en diensten		Directeuren (per 31 december 2023)
Onderwijsclusters	Directeur Economie & Technologie	De heer J.M.A. Hegeman
	Directeur Externe Onderwijs Betrekkingen Economie & Technologie	De heer ir. J.A.H. Aarts
	Directeur Health & Hospitality	De heer J.M.A. Hegeman
	Directeur TalentenOnderwijs	De heer drs. F.P.M. Petit
Diensten	Directeur Bedrijfsvoering	De heer M.P.J. van der Putten MSc
	Directeur Onderwijs & Organisatie	Mevrouw M.J.A.W. Engels MA
Bestuursbureau	Onder leiding van de bestuurssecretaris, mevrouw Dr. M. van Deuren	

### Nevenfuncties van de heer Hegeman

Op basis van rol als directeur:

- Lid Dagelijks bestuur ZorgConnect Noord & Midden Limburg
- Lid bestuur Academische Werkplaats Ouderen
- Stuurgroep Pact van Baarlo, kind professional
- Stuurgroep samenwerkingsverband De Zorggroep
- Stuurgroep samenwerkingsverband Dichterbij
- Stuurgroep Sterker Zorg & Welzijn Onderwijs (SZWO)
- Voorzitter samenwerkingsverband VP Top
- Voorzitter stuurgroep, penvoerder samenwerkingsverband Food Lab Limburg
- Instellingsvertegenwoordiger MBO-raad BTG ZWS en VGG

### Nevenfuncties van de heer Petit

Op basis van rol als directeur:

- Bestuurslid Konnekt'os

Op persoonlijke titel

- Bestuurder RiskCare BV

### Nevenfuncties van de heer van der Putten

Op basis van rol als directeur:

- Waarnemend coördinerend SURF Contactpersoon
- Lid stuurgroep FSR Netwerk
- Lid Netwerk Bekostiging en Bedrijfsvoering
- Lid Industriële Club Venray

### Nevenfuncties van mevrouw Engels

Op basis van rol als directeur:

- Lid Raad van Advies Fontys (BenT)
- Lid Bestuurlijke overleggen gemeentes Roermond, Venlo, Venray en Weert

Op persoonlijke titel:

- Lid Raad van Toezicht Kerobei

### Nevenfuncties van de heer Aarts

Op basis van rol als directeur:

- Voorzitter bestuur Innovatiekring Venlo e.o.
- Lid bestuur Supply Chain Valley
- Lid bestuur Stichting Onderwijs en Examens voor Specialistisch Vakmanschap (SOESV)
- Lid stuurgroep Sterk Techniek Onderwijs
- Lid stuurgroep Fieldlabs Noord-Limburg
- Lid werkgroep Onderwijs- en Arbeidsmarkt Ondernemend Venlo
- Lid werkgroep Onderwijs- en Arbeidsmarkt Parkmanagement Midden-Limburg
- Lid Kernteam Keyport

Op persoonlijke titel (in 2023):

- Interne audit Logistics Engineering Hogeschool Amsterdam
- Visitatie Logistics Engineering Hogeschool Rotterdam

Alle nevenfuncties van directeuren zijn goedgekeurd door het College van Bestuur.

## Bijlage 2.1 Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen

Code opleiding	Naam opleiding
	Collectieve trajecten
	Inburgering
	Voortraject inburgering
	Bijzondere opleidingen
5121	VAVO ATH zonder profiel
5170	VAVO ATH profiel Natuur en Techniek
5171	VAVO ATH profiel Natuur en Gezondheid
5172	VAVO ATH profiel Economie en Maatschappij
5173	VAVO ATH profiel Cultuur en Maatschappij
5271	VAVO ATH profiel G-Natuur en Gezondheid
5272	VAVO ATH profiel G-Economie en Maatschappij
5273	VAVO ATH profiel G-Cultuur en Maatschappij
5321	VAVO HAVO zonder profiel
5370	VAVO HAVO profiel Natuur en Techniek
5371	VAVO HAVO profiel Natuur en Gezondheid
5372	VAVO HAVO profiel Economie en Maatschappij
5373	VAVO HAVO profiel Cultuur en Maatschappij
5421	VAVO VMBO-(G)T zonder profiel
5450	VAVO VMBO-(G)T profiel Techniek
5451	VAVO VMBO-(G)T profiel Zorg en Welzijn
5452	VAVO VMBO-(G)T profiel Economie
25843	Allround hospitality medewerker (Allround hospitality medewerker)
26012	Allround hospitality medewerker (Allround hospitality medewerker)
25650	Apothekersassistent
25168	Bediening (Gastheer/-vrouw)
25171	Bediening (Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw)
25721	Brood en banket (Uitvoerend bakker)
25173	Brood en banket (Uitvoerend bakker)
25722	Brood en banket (Zelfstandig werkend bakker)
25174	Brood en banket (Zelfstandig werkend bakker)
25723	Business Services (All-round Assistant Business Services)
25724	Business Services (Assistant Business Services)
25138	Business Services (Bedrijfsadministrateur)
25725	Business Services (Business Administration & Control Specialist)
25726	Business Services (Legal, Insurance & HR Services Specialist)
25727	Business Services (Marketing & Communication Specialist)
25728	Business Services (Office & Management Support Specialist)
25132	Commercie ((Junior) accountmanager)

25133	Commercie (Assistent-manager internationale handel)
25874	Commercie (Commercieel medewerker)
25134	Commercie (Commercieel medewerker)
25876	Commercie (E-commerce specialist)
25877	Commercie (Junior accountmanager)
25878	Commercie (Junior manager groothandel)
25879	Commercie (Junior manager internationale handel)
25137	Commercie (Vestigingsmanager groothandel)
25498	Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn)
25499	Dienstverlening (Medewerker facilitaire dienstverlening)
25500	Dienstverlening (Medewerker sport en recreatie)
25473	Doktersassistent
25695	Doktersassistent
25736	Elektrotechnische installaties (Eerste monteur elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving)
25332	Elektrotechnische installaties (Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit)
25737	Elektrotechnische installaties (Monteur elektrotechnische installaties)
<b>25333</b>	Elektrotechnische installaties (Monteur elektrotechnische installaties)
25739	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus elektrotechnische installaties in de gebouwde omgeving)
25263	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus elektrotechnische installaties woning en utiliteit)
25740	Entree (Assistent bouwen, wonen en onderhoud)
25741	Entree (Assistent dienstverlening)
25742	Entree (Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie)
25743	Entree (Assistent logistiek)
25744	Entree (Assistent metaal-, elektro- en installatietechniek)
25745	Entree (Assistent mobiliteitsbranche)
25748	Entree (Assistent verkoop/retail)
25138	Financieel administratieve beroepen (Bedrijfsadministrateur)
25139	Financieel administratieve beroepen (Financieel administratief medewerker)
26039	Gezondheidsprofessional (Gezondheidsprofessional)
25671	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25091	Grond-, water- en wegenbouw (Allround vakman gww)
25754	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman bestratingen)
25095	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman bestratingen)
25755	Grond-, water- en wegenbouw (Straatmaker)
25756	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman gww)
25097	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman gww)
25642	Haarverzorging (Haarstylist dame)
25643	Haarverzorging (Haarstylist heer)
25641	Haarverzorging (Kapper)
25644	Haarverzorging (Salonmanager dame)

25645	Haarverzorging (Salonmanager heer)
25607	ICT support (Medewerker ICT support)
25605	IT systems and devices (All-round medewerker IT systems and devices)
25606	IT systems and devices (Expert IT systems and devices)
25334	Industrieel onderhoud (Medewerker Operationele techniek)
25759	Industriële processen (Mechanisch operator A)
25335	Industriële processen (Mechanisch operator A)
25336	Industriële processen (Mechanisch operator B)
25760	Industriële processen (Mechanisch operator B)
25761	Industriële processen (Procesoperator A)
25337	Industriële processen (Procesoperator A)
25338	Industriële processen (Procesoperator B)
25762	Industriële processen (Procesoperator B)
25145	Juridisch-administratieve beroepen (Juridisch-administratief dienstverlener)
25146	Juridisch-administratieve beroepen (Medewerker human resource management (HRM))
25179	Keuken (Gespecialiseerd kok)
25180	Keuken (Kok)
25182	Keuken (Zelfstandig werkend kok)
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap (Leidinggevende team/afdeling/project)
26008	Leidinggevende international hospitality (Leidinggevende international hospitality)
25842	Leidinggevende international hospitality (Leidinggevende international hospitality)
25774	Logistiek (Logistiek medewerker)
25371	Logistiek (Logistiek medewerker)
25375	Logistiek (Logistiek teamleider)
25772	Logistiek (Logistiek teamleider)
25474	Maatschappelijke Zorg (Agogisch medewerker GGZ)
25475	Maatschappelijke Zorg (Begeleider gehandicaptenzorg)
25780	Maatschappelijke Zorg (Begeleider maatschappelijke zorg)
25476	Maatschappelijke Zorg (Begeleider specifieke doelgroepen)
25477	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
25779	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg)
25478	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
25099	Machinisten (Machinist grondverzet)
25776	Management transport en logistiek (Logistiek supervisor)
25777	Management transport en logistiek (Specialist transport en logistiek)
25147	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker evenementenorganisatie)
25148	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker marketing en communicatie)
25655	Mbo-Verpleegkundige
25480	Mbo-Verpleegkundige
25340	Mechatronica (Eerste monteur mechatronica)
25892	Mechatronica (Eerste monteur mechatronica)
25891	Mechatronica (Monteur mechatronica)
25342	Mechatronica (Monteur mechatronica)



25893	Mechatronica (Technicus mechatronica)
25344	Mechatronische systemen (Technicus mechatronica systemen)
25633	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25201	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25286	Metaalbewerken (Allround constructiewerker)
25291	Metaalbewerken (Constructiewerker)
25785	Metselen (Allround Metselaar)
25102	Metselen (Allround Metselaar)
25786	Metselen (Metselaar)
25103	Metselen (Metselaar)
25017	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25018	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25020	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw)
25104	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Bouw)
25105	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Infra)
25870	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris bouw)
25297	Middenkader engineering (Technicus engineering)
25919	Middenkader engineering (Technicus)
25379	Middenkader transport en logistiek (Manager Transport en Logistiek)
25574	Office- en managementsupport (Management assistant)
25573	Office- en managementsupport (Office assistant)
25791	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf)
25023	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf)
25184	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
25165	Ondernemerschap op basis van vakmanschap (Vakman-ondernemer)
25880	Ondernemerschap retail (Ondernemer handel)
25150	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker secretariaat en receptie)
25631	Optiek (Opticien)
25690	Particuliere beveiliging (Beveiligers 2)
25691	Particuliere beveiliging (Beveiligers 3)
25407	Particuliere beveiliging (Beveiligers)
25697	Pedagogisch werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
25484	Pedagogisch werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
25698	Pedagogisch werk (Onderwijsassistent)
25485	Pedagogisch werk (Onderwijsassistent)
25486	Pedagogisch werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25696	Pedagogisch werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25603	Pedagogisch werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25802	Procestechniek (Operator C)
25303	Procestechniek (Operator C)
25895	Productietechniek (Allround medewerker productietechniek)
25894	Productietechniek (Medewerker productietechniek)

25806	Publieke veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid Openbare ruimte (domein I))
25409	Publieke veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid)
25162	Retail Management (Manager retail)
25807	Retail Management (Retailmanager)
25809	Retail advies (Retailspecialist)
25155	Retail advies (Verkoopspecialist)
25808	Retail operationeel (Retailmedewerker)
25167	Retail operationeel (Verkoper)
25588	Schilderen (Gezel schilder)
25589	Schilderen (Schilder)
25907	Schoonheidsverzorging (Allround Schoonheidsspecialist)
25403	Schoonheidsverzorging (Allround Schoonheidsspecialist)
25906	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25404	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25821	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties)
25307	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties)
25615	Sociaal werk (Sociaal werker)
25604	Software development (Software developer)
25247	Specialist voertuigen en mobiele werktuigen (Technicus mobiele werktuigen)
25248	Specialist voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Bedrijfsautos)
25249	Specialist voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Personenautos)
25670	Specialist voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch specialist voertuigen en mobiele werktuigen)
25413	Sport en bewegen (Coördinator sport, bewegen en gezondheid)
25910	Sport en bewegen (Leefstijlcoach)
25388	Supervisors logistiek (Logistiek supervisor)
25699	Tandartsassistent
25490	Tandartsassistent
25828	Timmeren (Allround timmerman)
25118	Timmeren (Allround timmerman)
25128	Timmeren (Timmerman)
25829	Timmeren (Timmerman)
25646	Travel, Leisure & hospitality (Leidinggevende leisure en hospitality)
25647	Travel, leisure & hospitality (Leidinggevende travel en hospitality)
25648	Travel, leisure & hospitality (Zelfstandig medewerker leisure en hospitality)
25649	Travel, leisure & hospitality (Zelfstandig medewerker travel en hospitality)
25599	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
25600	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
25491	Verzorgende IG
25656	Verzorgende IG
25241	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround monteur mobiele werktuigen)

25669	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen)
25242	Voertuigen en mobiele werktuigen (Autotechnicus)
25668	Voertuigen en mobiele werktuigen (Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen)
25244	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Autotechnicus)
25245	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Bedrijfsautotechnicus)
25349	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste Monteur woning)
25835	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur woning)
25350	Werktuigkundige installaties (montage) (Monteur werktuigkundige installaties)
25124	Werkvoorbereiden/uitvoeren (Werkvoorbereider Installaties)
26002	Zorgtechnicus
79090	Niet gespecificeerd naar beroepsopleiding (Economie en administratie)

## Bijlage 2.2. Studentenaantal naar leerweg cluster niveau en locatie

		2020	2021	2022	2023	Aantal %
Leerwegen	Beroepsopleidend/ BOL	6978	6718	6183	5910	63,6%
	Beroepsbegeleidend/ BBL	2548	2813	3284	3291	35,4%
	Derde leerweg/ OVO	23	32	12	11	0,1%
	Derde leerweg/ ODT	17	46	62	86	0,9%
	Totaal	9566	9609	9541	9298	100,0%
Clusters	Economie & Technologie	4149	4108	3964	3708	36,3%
	Health & Hospitality	5181	5267	5343	5369	52,5%
	Talentenonderwijs: GPO	236	234	234	221	2,2%
	Talentenonderwijs: VAVO en Educatie	698	725	789	924	9,0%
	Totaal	10264	10334	10330	10222	100,0%
Niveaus	Niveau 1	228	225	231	190	2,0%
	Niveau 2	1560	1436	1385	1357	14,6%
	Niveau 3	2475	2587	2717	2691	28,9%
	Niveau 4	5303	5361	5208	5063	54,4%
	Totaal	9566	9609	9541	9301	100,0%
Locaties						
	Roermond	3184	3289	3351	3233	34,8%
	Sittard/Geleen	638	631	608	596	6,4%
	Venlo	3308	3217	3083	2942	31,6%
	Venray	1298	1279	1230	1270	13,7%
	Weert	856	845	782	778	8,4%
	Bedrijfslocatie	71	141	265	267	2,9%
	Dislocatie	211	207	221	212	2,3%
Totaal	9566	9609	9540	9298	100,0%	

## Bijlage 2.3 Bekostigde studenten beroepsonderwijs

		2021	2022	2023	
				Aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend	6713	6176	5895	65,3%
	Beroepsbegeleidend	2807	3281	3286	34,7%
	Totaal	9520	9457	9181	100,0%
Clusters	Economie & Technologie	4081	3954	3701	40,3%
	Health & Hospitality	5240	5288	5272	57,4%
	Talentedonderwijs: GPO	199	215	208	2,3%
	Totaal	9520	9457	9181	100,0%
Niveaus	Niveau 1	199	211	183	2,0%
	Niveau 2	1399	1376	1323	14,4%
	Niveau 3	2579	2666	2621	28,5%
	Niveau 4	5343	5204	5054	55,0%
	Totaal	9520	9457	9181	100,0%
Locaties	Roermond	3248	3319	3142	34,2%
	Sittard/Geleen	630	608	593	6,5%
	Venlo	3218	3052	2936	32,0%
	Venray	1275	1230	1268	13,8%
	Weert	845	782	777	8,5%
	Bedrijfslocatie	99	245	254	2,8%
	Dislocatie	205	221	211	2,3%
	Totaal	9520	9457	9181	100,0%
In % van aantal te bekostigen deelnemers		99,9%	99,9%	99,8%	



## Bijlage 2.4 Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw

Alle studenten beroepsonderwijs per 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2021	2022	2023
17 jaar en jonger	29,09%	28,81%	29,70%
18 jaar	17,58%	16,13%	16,00%
19 t/m 22 jaar	33,03%	31,37%	30,18%
23 t/m 26 jaar	7,14%	7,75%	7,55%
27 t/m 29 jaar	2,68%	3,08%	2,82%
30 jaar en ouder	10,48%	12,87%	13,76%
Totaal (= 100%)	9609	9540	9301

## Bijlage 2.5 Leeftijdsopbouw van instromers

Instromers beroepsonderwijs 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2021	2021	2022	2022	2023	2023
17 jaar en jonger	1757	50,8%	1737	50,5%	1736	51,4%
18 jaar	264	7,6%	255	7,4%	259	7,7%
19 t/m 22 jaar	502	14,5%	487	14,2%	532	15,7%
23 t/m 26 jaar	254	7,3%	236	6,9%	203	6,0%
27 t/m 29 jaar	116	3,4%	119	3,5%	81	2,4%
30 jaar en ouder	567	16,4%	606	17,6%	569	16,8%
Totaal (=100%)	3460	100%	3440	100%	3380	100%

## Bijlage 2.6 Overzicht toeleverende instellingen

	2021	2022	2023
<b>BINNEN VOEDINGSGEBIED PER REGIO</b>	1784	1743	1481
Venray; top 3	288	242	163
Raayland College	109	79	59
Dendron College	107	113	84
Yuverta	69	20	9
Venlo; top 3	627	750	621
Blariacumcollege	201	224	185
Valuacollege	144	167	134
College Den Hulster	139	131	148
Weert; top 3	194	182	150
Het Kwadrant	89	78	27
Philips van Horne	69	67	92
Yuverta	31	15	9
Roermond; top 3	674	566	529
Sint Ursula Heythuysen	140	75	102
Niekée	124	41	118
Yuverta	105	102	70
<b>BUITEN VOEDINGSGEBIED PER CATEGORIE</b>	1065	982	943
Voortgezet onderwijs; top 3	659	567	377
Metameer	116	62	78
Elzendaalcollege	73	55	45
DaCapo College	59	62	49
MBO, HBO, WO; top 3	406	415	566
VISTA College	140	156	152
Summa College	69	46	118
ROC Nijmegen	44	42	71
GEEN TOELEVERENDE SCHOOL IN LAATSTE 12 MAANDEN OF ONBEKEND	611	715	956
Totaal	3460	3440	3380

## Bijlage 2.7 Overzicht studentenaantal cluster Economie & Technologie

		2021	2022	2023
Leerwegen	Beroepsopleidend/ BOL	2855	2523	2303
	Beroepsbegeleidend/ BBL	1233	1441	1405
	Derde leerweg/ OVO	20	0	0
	Totaal	4108	3964	3708
Afdelingen	Economie Venlo	475	420	402
	Economie Venray	253	202	177
	Economie Roermond R&S	221	286	236
	Economie Roermond ZD/N2	197	190	207
	Zakelijke dienst/Niv 2/R&C	41		
	Economie Weert	253	217	200
	ICT	11		
	ICT Roermond	133	144	156
	ICT Venlo	110		
	ICT Venray		92	105
	Optiek	80	65	54
	Veiligheid Roermond	462	403	363
	Schilderen/Mediavormgeving/BT			
	Schilderen/Mediavormgeving			
	Afwerkingstechnieken	53	61	62
	Mediavormgeving	71	72	68
	Contractactiviteiten	12	10	20
	Mobiliteit en voertuigen			
	Mobiele werktuigen	98	111	104
	Motorvoertuigentechniek	273	258	247
	T&L, Techniek en procesindustrie B			
	Transport en Logistiek	282	206	157
	Bouw & Infra	316	336	295
	Techniek en procesindustrie A			
	Techniek en procesindustrie C: Hout en meubel			
	Hout & Meubel	85	83	91
	Installatie en Elektrotechniek	375	374	385
	Metaal en Mechatronica	188	180	164
	Procestechniek	119	254	215
	Totaal	4108	3964	3708
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	854	814	708
	Niveau 3	1332	1410	1360
	Niveau 4	1922	1740	1640
	Totaal	4108	3964	3708

		2021	2022	2023
Locaties	Roermond	2025	1991	1820
	Venlo	1150	1018	945
	Venray	363	294	282
	Weert	294	240	216
	Bedrijfslocatie	69	199	212
	Dislocatie	207	222	233
	Totaal	4108	3964	3708

## Bijlage 2.8A Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling GPO

		2021	2022	2023
Leerwegen	Beroepsopleidend/ BOL	161	139	161
	Beroepsbegeleidend/ BBL	38	76	47
	Derde leerweg/ ODT	35	19	13
	Totaal	234	234	221
Afdelingen	Gilde Entree Onderwijs Roermond	131	0	0
	Gilde Entree Onderwijs Venlo	103	0	0
	Gilde Entree Onderwijs		234	221
	Totaal	234	234	221
Niveaus van de opleidingen	Niveau 1	225	221	190
	Niveau 2	9	13	31
	Niveau 3		0	0
	Totaal	234	234	221
Locaties	Roermond	97	97	102
	Venlo	81	80	85
	Weert	14	12	15
	Bedrijfslocatie	42	45	19
	Totaal	234	234	221



## Bijlage 2.8B Overzicht studentenaantal sector Talentenonderwijs - afdeling VAVO en Educatie

		2021	2022	2023
	WEB-NT2	394	469	570
	WEB-NT1	29	25	20
	VAVO	302	294	308
	Totaal	725	788	898
Afdelingen	Team VAVO	302	294	308
	Team Educatie Midden Limburg	178	264	320
	Team Educatie Noord Limburg	245	230	270
	Totaal	725	788	898
Regio	Echt-Susteren	8	18	18
	Roermond	134	161	209
	Maasgouw	31	34	31
	Roerdalen	20	24	41
	Leudal	21	27	28
	Weert en Nederweert	73	94	98
	Venlo (na herindeling met Arcen en Velden)	254	231	232
	Peel en Maas (na herindeling Helden, Kessel, Meijel, Maasbree)	39	36	51
	Beesel	18	12	18
	Venray	64	60	95
	Horst aan de Maas	53	47	57
	Overig	10	44	20
	Totaal	725	788	898

## Bijlage 2.9 Overzicht studentenaantal cluster Health & Hospitality

		2021	2022	2023
Leerwegen	Beroepsopleidend/ BOL	3702	3521	3446
	Beroepsbegeleidend/ BBL	1542	1767	1839
	Derde leerweg/ ODT	11	43	73
	Derde leerweg/ OVO	12	12	11
	Totaal	5267	5343	5369
Afdelingen	Gilde International	15	32	57
	Health en Lifestyle	65	94	108
	Horeca, Brood en Banket Venlo	207	215	234
	Toerisme en Recreatie Venlo	157	143	137
	Wellness en Beauty Venlo	307	300	272
	MA Venlo	233	202	178
	Welzijn Roermond	380	394	396
	Welzijn Venlo	461	419	444
	Welzijn Venray	428	431	418
	Zorg & Welzijn BBL	1442	1663	1739
	Zorg & Welzijn Geleen	277	256	247
	Zorg & Welzijn Weert	364	367	406
	Zorg Roermond	330	311	288
	Zorg Venlo	311	266	229
	Zorg Venray	245	217	199
	ZTL	45	33	17
Totaal	5267	5343	5369	
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	573	563	613
	Niveau 3	1255	1308	1325
	Niveau 4	3439	3472	3431
	Totaal	5267	5343	5369
Locaties	Geleen   Sittard	631	608	596
	Roermond	1167	1263	1311
	Venlo	1986	1985	1912
	Venray	916	936	988
	Weert	537	530	547
	Bedrijfslocatie	30	21	15
	Totaal	5267	5343	5369

## Bijlage 2.10 Jaar- en diplomaresultaat

	2020	2021	2022
Jaarresultaat	73,90%	68,50%	69,51%
Diplomaresultaat	74,80%	70,80%	71,08%

## Bijlage 2.11 Uitschrijvingen kort na 1 oktober

Reden van uitschrijvingen	Aantal
Opleiding afgerond met diploma	30
Liever werken	9
Belangstelling andere opleiding	7
Andere opleiding/ crebo	5
Verkeerde keuze opleiding	4
Problemen privésfeer	4
Onbereikbaar/ geen reactie	4
Combinatie werken en leren te zwaar	4
Tempo en/of niveau opleiding te hoog	2
Problemen met relaties op school	1
Opleiding past niet bij wat deelnemer later wilde worden	1
Geplande einddatum verstreken	1
Andere locatie	1
Andere leerweg	1
Eindtotaal	77

### *Toelichting:*

*Dit betreft studenten die op 1 oktober 2023 een bekostigbare inschrijving hadden en op 1 november 2023 niet meer ingeschreven waren bij Gilde Opleidingen. Dit overzicht is gebaseerd op de Eduarte 2.7 app.*

## Bijlage 2.12 "Omzwaaiers; bekostigde studenten (1-10) waarbij het crebonummer of de leerweg gewijzigd is tussen 01-10-2023 en 01-02-2024"

Omzwaaiers naar een ander crebo per domein

Domein	Van domein	Naar domein
***AKA***	0	0
Onbekend	3	0
79000 Bouw en infra	13	7
79010 Afbouw, hout en onderhoud	4	3
79020 Techniek en procesindustrie	9	10
79040 Media en vormgeving	0	1
79050 Informatie en communicatietechnologie	17	9
79060 Mobiliteit en voertuigen	12	11
79070 Transport, scheepvaart en logistiek	5	7
79080 Handel en ondernemerschap	16	48
79090 Economie en administratie	51	25
79100 Veiligheid en sport	2	1
79110 Uiterlijk en verzorging	16	17
79120 Horeca en bakkerij	6	8
79130 Toerisme en recreatie	7	7
79140 Zorg en welzijn	93	100
Eindtotaal	254	254

Omzwaaiers naar een andere leerweg per domein

Domein	BBL naar BOL	BOL naar BBL	Eindtotaal
***AKA***	0	0	0
Onbekend	0	1	1
79000 Bouw en infra	2	7	9
79010 Afbouw, hout en onderhoud	0	1	1
79020 Techniek en procesindustrie	2	5	7
79050 Informatie en communicatietechnologie	0	3	3
79060 Mobiliteit en voertuigen	3	2	5
79070 Transport, scheepvaart en logistiek	0	1	1
79080 Handel en ondernemerschap	1	3	4
79090 Economie en administratie	0	8	8
79110 Uiterlijk en verzorging	0	2	2
79120 Horeca en bakkerij	0	3	3
79130 Toerisme en recreatie	0	1	1
79140 Zorg en welzijn	2	7	9

Domein	BBL naar BOL	BOL naar BBL	Eindtotaal
Eindtotaal	10	44	54

*Toelichting:*

*Dit betreft studenten die op 1 oktober 2023 een bekostigbare inschrijving hebben en op 1 februari 2024 ingeschreven zijn op een ander crebonummer of een andere leerweg dan op 01-10-2023. Dit overzicht is gebaseerd op gegevens uit de eduarte app en zijn exclusief leerweg OVO en ODT.*

*Er is gekozen om dit niet per team weer te geven omdat dan vermenging optreedt met locatiewijzigingen en macrodoelmatigheid. De indeling naar domeinen hangt nauw samen met de indeling naar vakscholen.*